P.G. n. 58338/17

COMUNE di PAVIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 9/3/2016, n. 76 del 14/4/2016 e n. 13 del 26/1/2017, esecutive ai sensi di legge, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2019, con cui è stata altresì prevista l'assunzione di Agenti di Polizia Locale al fine di sopperire all'impoverimento della dotazione organica del comando;
Dato atto che a tutt'oggi, esperite le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi degli artt. 34bis e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, restano da ricoprire ancora due posti di Agente della Polizia Locale;
Ritenuto pertanto di indire il relativo concorso pubblico;
Vista la determinazione dirigenziale n. 1209/Racc.Gen. del 20/7/2017 di approvazione del bando;
Visto il vigente REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28/3/2012 e s.m.i.;
Richiamati:

- i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/8/2000;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. n. 101 del 31/8/2013 convertito in L. n. 125 del 30/10/2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- il D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito in L. n. 114 dell'11/8/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

R E N D E N O T O

che, in esecuzione della programmazione di fabbisogno di personale di cui alle citate deliberazioni, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di AGENTE di POLIZIA LOCALE (Cat. C1);

L'**AGENTE di POLIZIA LOCALE** sarà adibito all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

a) vigilare e assicurare l'osservanza delle Leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia stradale, la polizia amministrativa, l'edilizia e l'urbanistica, il commercio, le attività produttive, i pubblici esercizi, la tutela ambientale, l'igiene e l'arredo urbano;
b) prestare opera di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri d'intesa con gli organi competenti e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune;
c) adempiere a compiti di polizia giudiziaria ed a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986, n. 65;
d) assolvere a compiti di informazione e di raccolta di notizie, nonché effettuare accertamenti e rilevazioni connesse alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti da uffici e autorità legittimati a richiederli;
e) prestare servizi di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti del Comune;
f) assicurare i servizi di onore in occasione di pubbliche manifestazioni o cerimonie e fornire la scorta d'onore al gonfalone del Comune;

g) svolgere compiti di polizia stradale attribuiti dalle leggi alla Polizia Locale;
h) svolgere verso i cittadini una continua ed ampia azione di informazione sulle norme che regolano le materie di competenza, con particolare riguardo all'educazione stradale, per la crescita della sensibilità civica;
i) svolgere attività di istruttoria e fornire pareri nei procedimenti amministrativi di competenza.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico previsto per il posto di AGENTE di POLIZIA LOCALE è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE
Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
A) avere un'età non inferiore ad anni **18°** anno e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
B) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.
     I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
C) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
D) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
E) non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile";
F) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
G) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
H) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
I) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE
In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
- **Diploma di Scuola Media Superiore valido per l'accesso all'Università**.
  Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.
  Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

Il candidato inoltre:
- deve essere in possesso della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- deve dare la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri).

ART. 4 - REQUISITI PSICO-FISICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono inoltre risultare in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:

1. sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
2. normalità del senso cromatico e luminoso;
3. acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
4. assenza di difetti acustici.

I suddetti requisiti devono essere autodichiarati dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di assunzione, in occasione della visita preassuntiva presso il medico competente dell'ente, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica che comprovi il possesso dei requisiti anzidetti.

Tutti i requisiti generali, specifici e psico-fisici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 5 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

E' prevista ai sensi di legge:

- la riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" *(… orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonchè i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n. 763 …);*
- la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale e Organizzazione - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it . Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a) la ricevuta originale di versamento sul c/c postale n. 17151275 della tassa di concorso dell'importo di **Euro 10,33**= intestato a Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 - 27100 Pavia, indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso. **LA TASSA SUDDETTA NON È RIMBORSABILE**;
b) la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
c) la fotocopia leggibile della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità;
d) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

ART. 8 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Pavia entro il termine perentorio di **GIOVEDI' 31 AGOSTO 2017 (ore 12.00)** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

ART. 9 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e/o la mancanza della documentazione di cui al precedente ART. 6 lett. a), b) e c), determinano l'esclusione dal concorso.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale e organizzazione, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Pavia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 28/03/2012, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 11 - PRESELEZIONE EVENTUALE

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Pavia qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a cinquanta potrà essere effettuata una preselezione a test attitudinali consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame e cultura generale e/o a carattere psico-attitudinale. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dal Servizio Personale e Organizzazione.

ART. 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in tre prove di cui due scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *21 punti*.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato nella prima prova scritta non abbia raggiunto il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria della media dei voti conseguiti rispettivamente nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

ART. 13 - PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;

- Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000); Legge 241/1990; D.Lgs, 165/2001;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego.

***1° PROVA SCRITTA*:** consistente in un questionario a risposta sintetica o in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame sopra elencate; la commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.
2° PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato scritto consistente in un rapporto o atto amministrativo sulle materie d'esame; la commissione predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiato l'elaborato da svolgere.
PROVA ORALE vertente sul programma d'esame sopra riportato. La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Il calendario delle prove è il seguente:

EVENTUALE PRESELEZIONE	**MARTEDI' 26 SETTEMBRE 2017 – ORE 10.00**

1^ PROVA SCRITTA:	**MARTEDI' 24 OTTOBRE 2017 – ORE 9.30**
2^ PROVA SCRITTA:	**MARTEDI' 24 OTTOBRE 2017 – ORE 15.30**
PROVA ORALE:	**MARTEDI' 28 NOVEMBRE 2017 – ORE 9.00**

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Pavia (www.comune.pv.it – COMUNE / PUBBLICAZIONI (Appalti, Avvisi, Concorsi, Delibere, Nomine, Incarichi, Comunicati e altri atti) / CONCORSI / APERTI). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata;
Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Pavia - U.O.I. Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro (Tel. 0382/399271-441-437 – e-mail: rgastoni@comune.pv.it - personale@comune.pv.it).
La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.
Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

ART. 14 - GRADUATORIA
Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.
La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, Legge 537/93).

Il Comune di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.
La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e ha validità triennale come previsto dall'art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/2000, salvo proroghe stabilite dalla legge.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni che avranno sottoscritto specifico accordo con il Comune di Pavia, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003.

ART. 15 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, saranno invitati a far pervenire al Comune di Pavia, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pavia.
Il candidato dichiarato vincitore che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o non produca idonea certificazione medica che attesti il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 4 o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.
Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.
Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

ART. 16 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato.
Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.
Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Qualora taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
Ai sensi dell'art. 42 del REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI "*il personale assunto presso il Comune di Pavia deve permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a tre anni. Pertanto prima della decorrenza di tale termine, agli stessi, è fatto divieto di presentare domanda di mobilità esterna, tranne per gravi motivi di salute e / o personali".*
Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Pavia e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.
La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.
Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: www.comune.pv.it .
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.
Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

ART. 18 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, Dott.ssa Maria Carla Orbelli, per quanto riguarda la fase istruttoria è la Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni mentre, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

ART. 19 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale e Organizzazione anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore Personale, Affari Legali, Appalti e Contratti, Istruzione e Politiche Giovanili Dott.ssa Ivana Dello Iacono.

Pavia, 21/7/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, AFFARI LEGALI, APPALTI e CONTRATTI,
ISTRUZIONE e POLITICHE GIOVANILI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)



Al Servizio Personale e Organizzazione
del Comune di P A V I A
Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

__l__ sottoscritt__ | | |
|---|---|
| cognome | nome |

fa domanda di poter essere ammess__ al **Concorso Pubblico, per esami, a due posti di Agente di Polizia Locale (Cat. C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno P.G. n. 58338/17.**
All'uopo chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome …… **c/o** ……
Via ..... n°. .....
C.A.P. ..... - ..... (provincia ……..)
Telefono o Cellulare …… **indirizzo e.mail**: ……..

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__ a ..... il .....;
2. di essere residente a …… (provincia) - CAP …….. Via ……;
3. Codice Fiscale: _____;
4. di essere:
   - □ celibe
   - □ nubile
   - □ coniugat__
   - □ separat__
   - □ liber__
   - □ vedov__
5. di avere numero _____ figli di cui numero _____ a carico; ***(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)*;**
6. di essere in possesso della:
   - □ cittadinanza italiana;
   - □ cittadinanza dello Stato …… dell'Unione Europea;
   - □ oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - □ cittadinanza di Paese terzo (extracomunitari)…….. secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di:
   - □ essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di .....;
   - □ non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di ……. ..... per il seguente motivo: .....;
8. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di ***(solo per gli aspiranti di sesso maschile)***:
   - □ avere adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
   - □ avere adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
     - □ rivedibile;
     - □ riformato;
     - □ idoneo a servizi sedentari;
   - □ essere in attesa della chiamata alle armi;
   - □ non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);
10. di:
    - □ non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza;
    - □ aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

11. di non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
12. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
13. di dare la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
14. di:
    □ non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
    □ avere subito le seguenti condanne penali .....;
    □ avere in corso i seguenti provvedimenti: .....;
15. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
16. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto a riserve, o precedenze o preferenze nella graduatoria di merito
    (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)*;*

.....

17. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
    ……
    rilasciato da .....…….. il ……;
    ……
    rilasciato da .....…….. il ……;
19. di essere in possesso della Patente di Guida Categoria B non speciale;
20. di essere in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
    - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
    - assenza di difetti acustici;
21. i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
22. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
23. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
24. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente concorso.

N.B. <u>Solo per i candidati portatori di handicap</u> specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

_____

_____

Data, _____

firma per esteso

ALLEGATI:
- la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33=
- la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- la fotocopia leggibile della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità
- il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.