



**COMUNE di PAVIA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A UN POSTO DI  
ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

***IL DIRIGENTE RESPONSABILE***

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 dell'11/9/2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2014 E PER IL TRIENNIO 2014 – 2016, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107/2014";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1947/Racc.Gen. del 22/11/2014 di approvazione del bando;

Visto il vigente REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28/3/2012 e s.m.i.;

Richiamati:

i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi;

il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/8/2000;

il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

il D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

il D. Lgs n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il D. Lgs n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

il D. Lgs n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.L. n. 101 del 31/8/2013 convertito in L. n. 125 del 30/10/2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;

il D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito in L. n. 114 dell'11/8/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

***RENDE NOTO***

- che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Assistente Sociale (Cat. D1);
  - che sono state esperite, con esito negativo, sia la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/01 che la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del citato D.Lgs. n. 165/01;
- L'Assistente Sociale sarà adibito all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- ✓ *gestione con autonomia professionale e di giudizio delle fasi di intervento sociale, nel sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e disagio;*
- ✓ *organizzazione, programmazione e coordinamento di interventi specifici nel campo delle politiche e dei Servizi Sociali anche in collaborazione con i superiori;*
- ✓ *attività di informazione e comunicazione anche nei confronti degli utenti;*
- ✓ *attività di raccolta ed elaborazioni di dati sociali ai fini di ricerche e programmazione del lavoro.*

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per il posto di Assistente Sociale è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

#### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) avere compiuto il **18°** anno di età;
- B) avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea sono richiesti, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174), da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
- C) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- D) essere idonei fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo messo a Concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- E) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- F) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- G) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

#### **ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Diploma di ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87;
- Diploma universitario in SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della L. n. 341/90;
- Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in SERVIZIO SOCIALE;

- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE";
- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE";
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI";
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI".

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Il candidato inoltre deve essere:

- iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

#### **ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

E' prevista ai sensi di legge:

- ◆ la riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle previsioni di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" (... *orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n. 763 ...*);
- ◆ la riserva a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) . Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma

digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a) la ricevuta originale di versamento sul c/c postale n. 17151275 della tassa di concorso dell'importo di **Euro 10,33**= intestato a Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 - 27100 Pavia, indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso.

**LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE;**

b) la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;

c) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

#### **ART. 7 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Pavia entro il termine perentorio di LUNEDI' 29 DICEMBRE 2014 (ore 12.00) pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

#### **ART. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e/o la mancanza della documentazione di cui al precedente ART. 6 lett. a) e b), determinano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Pavia ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 10 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

L'esame viene articolato in tre prove di cui due scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *21 punti*.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato nella prima prova scritta non abbia raggiunto il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria della media dei voti conseguiti rispettivamente nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

#### **ART. 11 - PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ***Metodi e tecniche del Servizio Sociale.***
- ***Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile.***
- ***Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile.***
- ***Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale con particolare riferimento alla Regione Lombardia.***

**1° PROVA SCRITTA:** svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie d'esame.

**2° PROVA SCRITTA:** svolgimento di un elaborato in relazione alle funzioni specifiche in capo al profilo professionale.

**PROVA ORALE** vertente sul programma d'esame sopra riportato. La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Il calendario delle prove è il seguente:

<b>1^ PROVA SCRITTA:</b>	<b>MARTEDI' 13 GENNAIO 2015</b>
<b>2^ PROVA SCRITTA:</b>	<b>MERCOLEDI' 14 GENNAIO 2015</b>
<b>PROVA ORALE:</b>	<b>da definirsi successivamente</b>

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché la sede e l'orario di svolgimento delle prove e altre comunicazioni di varia natura sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pavia ([www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it)). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane del Comune di Pavia - U.O.I. Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro (Tel. 0382/399271-441-437 – e-mail: [rgastoni@comune.pv.it](mailto:rgastoni@comune.pv.it) - [personale@comune.pv.it](mailto:personale@comune.pv.it)).

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

#### **ART. 12 - GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, Legge 537/93).

Il Comune di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.

La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e ha validità triennale come previsto dall'art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/2000, salvo proroghe stabilite dalla legge.

#### **ART. 13 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Pavia, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pavia.

Il candidato dichiarato vincitore che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

#### **ART. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 42 del REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI *"il personale assunto presso il Comune di Pavia deve permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a tre anni. Pertanto prima della decorrenza di tale termine, agli stessi, è fatto divieto di presentare domanda di mobilità esterna, tranne per gravi motivi di salute e / o personali"*.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Pavia e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) .

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente TAR.

## **ART. 16 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli, per quanto riguarda la fase istruttoria è la Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni mentre, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

## **ART. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 n. 196**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni Dott.ssa Ivana Dello Iacono.

**Pavia, 24/11/2014**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI  
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)



\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_

--	--

cognome

nome

fa domanda di poter essere ammess\_\_ al **Concorso Pubblico, per esami, a un posto di Assistente Sociale (Cat. D1) a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

All'uopo chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome .....	c/o .....
Via .....	n° .....
C.A.P. ....	(provincia .....
Telefono o Cellulare .....	indirizzo e.mail: .....

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat\_\_ a ..... il .....
2. di essere residente a ..... (provincia ) - CAP .....  
Via .....
3. Codice Fiscale: .....
4. di essere:
  - celibe
  - nubile
  - coniugat\_\_
  - separat\_\_
  - liber\_\_
  - vedov\_\_
5. di avere numero \_\_\_\_\_ figli di cui numero \_\_\_\_\_ a carico;  
**(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);**
6. di essere in possesso della:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea ..... ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di:
  - essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di .....
  - non essere iscritt\_\_ o di essere stat\_\_ cancellat\_\_ dalle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo: .....
8. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;
10. di avere **(solo per gli aspiranti di sesso maschile):**
  - adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
  - adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
    - rivedibile;
    - riformato;
    - idoneo a servizi sedentari;
    - essere in attesa della chiamata alle armi;
    - di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

11. di:
- non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
  - avere subito le seguenti condanne penali .....
  - avere in corso i seguenti provvedimenti: .....
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
13. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto a riserve, o precedenza o preferenze nella graduatoria di merito  
**(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);**  
 .....
14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 .....  
 rilasciato da ..... il .....;  
 .....  
 rilasciato da ..... il .....
15. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
16. di:
- essere titolare di Patente di Guida Cat. \_\_\_\_
  - non essere titolare di Patente di Guida Cat. \_\_\_\_;
17. di scegliere, per integrare la prova orale, la seguente lingua straniera:  
 inglese;  francese;
18. i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
19. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
20. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
21. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente concorso.
- N.B. Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Data, \_\_\_\_\_

firma per esteso

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33=
- la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.