



COMUNE DI PAVIA
Cod. Fisc. 00296180185

VERBALE N. 6

GARA D'APPALTO TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ED EDUCATIVA PRESSO I CENTRI DIURNI PER PERSONE DISABILI (C.D.D.) BETULLE, NAVIGLIO E TORCHIETTO.

Periodo: 1° settembre 2017 - 31 agosto 2020. 4^ SEDUTA RISERVATA.

.....

Il giorno 8 giugno 2017 alle ore 14.00, in Pavia, nella residenza comunale, ha luogo la quarta seduta riservata della gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Sono presenti i componenti della Commissione di gara di cui alla Determinazione Dirigenziale n° 810 del 24/05/2017, i Signori:

Dott.ssa Antonella Carena <i>Dirigente del Settore Servizi di Promozione Sociale</i>	Presidente
Dott. Alberto Bianchi <i>Funzionario del Settore Lavori Pubblici</i>	Componente
Sonia Fozzati <i>Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale U.O.I Supporto Strumentale e Procedurale Interno</i>	Componente

E' presente l'Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale, Dott.ssa Marina Torchio, del Settore Servizi di Promozione Sociale, con funzioni di segretaria della Commissione di gara, nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con la predetta Determinazione Dirigenziale, la quale assiste e provvede alla redazione del presente verbale.

Premesso che:

La Commissione prende atto delle risultanze della terza seduta di gara riservata del 6 giugno 2017, come da relativo verbale di gara e, in particolare, delle Ditte ammesse alla presente sessione di gara:

- SOLIDARIETA' E SERVIZI COOP. SOC.
- COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE
- ROSA COOPERATIVA SOCIALE
- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE MARTA
- SERIANA 2000 SOCIETA' COOP. SOCIALE

Il Presidente della Commissione provvede alla lettura degli elaborati tecnici presentati dalla ditte sopra indicate, secondo l'ordine di seguito indicato, in coerenza con il Capitolato:

3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	MAX PUNTI 10
- Modalità di selezione e inserimento del personale, piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle relative mansioni, modalità di sostituzione e strategia per il contenimento del turn-over	5
- Programma di formazione, aggiornamento, supervisione e coordinamento del personale, specificando il n. di ore annue messe a disposizione (per tutta l'équipe), oltre a quelle previste dal capitolato (all'Art. 15)	5

A seguito della lettura dei progetti i Commissari esprimono le proprie valutazioni, come di seguito indicato:

	SOLIDARIETA' E SERVIZI	DOLCE	ROSA	MARTA	SERIANA 2000
Modalità di selezione e inserimento del personale, piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle relative mansioni, modalità di sostituzione e strategia per il contenimento del turn-over	ottima la proposta, che quantifica ed esplicita altresì il valore delle indennità economiche a favore degli operatori	proposta molto buona	proposta sufficiente	Proposta più che buona	proposta buona

Programma di formazione, aggiornamento, supervisione e coordinamento del personale, specificando il n. di ore annue messe a disposizione (per tutta l'équipe), oltre a quelle previste dal capitolato (all'Art. 15)	ottima proposta formativa; rilevante il numero di ore aggiuntive proposte	proposta buona	proposta sufficiente	proposta buona	proposta modesta e difficilmente quantificabile
---	---	----------------	----------------------	----------------	---

	Modalità di selezione e inserimento del personale, piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle relative mansioni, modalità di sostituzione e strategia per il contenimento del turn over				Programma di formazione, aggiornamento, supervisione e coordinamento del personale, specificando il n. di ore annue messe a disposizione (per tutta l'équipe), oltre a quelle previste dal capitolato (all'Art. 15)			
	punteggi commissari	media	punteggio max	riparametrazione	punteggi commissari	media	punteggio max	riparametrazione
SOLIDAR.								
Carena	1	1	1	1	1	1	1	1
Bianchi	1				1			
Fozzati	1				1			
DOLCE								
Carena	0,8	0,8		0,8	0,6	0,6		0,6
Bianchi	0,8				0,6			
Fozzati	0,8				0,6			
ROSA								
Carena	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4		0,4
Bianchi	0,4				0,4			

Fozzati	0,4			0,4		
MARTA						
Carena	0,6	0,66	0,66	0,6	0,6	0,6
Bianchi	0,6			0,6		
Fozzati	0,8			0,6		
SERIANA 2000						
Carena	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4	0,4
Bianchi	0,6			0,4		
Fozzati	0,6			0,4		

Nella seguente tabella, vengono sintetizzati i punteggi attribuiti dai Commissari:

La Commissione ha proceduto, pertanto, a moltiplicare i coefficienti della precedente tabella per i punteggi massimi dei sub criteri, ottenendo i punteggi attribuiti ai Soggetti elencati per ognuno dei sub criteri indicati:

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Modalità di selezione e inserimento del personale, piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle relative mansioni, modalità di sostituzione e strategia per il contenimento del turn-over	Punteggi attribuiti per il sub criterio	
		Coeffic.	Punteggi attribuiti per il sub criterio
		5	5
Valore sotto criteri		5	5
		Coeffic.	Punteggi attribuiti per il sub criterio
Solidarietà e S.		1	5
Dolce		0,8	4
Rosa		0,4	2
Marta		0,66	3,3
Seriana		0,6	3

Alle ore 15.50 la Commissione scioglie la seduta pubblica.

Gli atti di gara vengono rimessi alla segreteria ai fini della custodia degli stessi sino al momento della convocazione della successiva seduta di Gara e vengono riposti nella cassaforte del Settore Servizi di Promozione Sociale.

Letto, approvato e sottoscritto

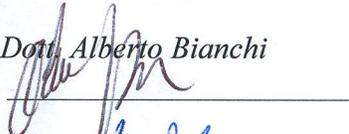
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Antonella Carena



I COMPONENTI

Dott. Alberto Bianchi



Sonia Fozzati



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Marina Torchio

