COMUNE DI PAVIA
SETTORE SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100)
Tel. 0382 – 399519 Fax 0382 - 399517

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA N. 1/SERV.PROM.SOC.

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI DISABILI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI PER DISABILI (C.D.D.) DELLA CITTA' DI PAVIA PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2020.

IMPORTO A BASE DI GARA EURO 787.625,00, AL NETTO DELL'IVA

IMPORTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA UGUALE A EURO 0,00 (ZERO EURO/00)
CIG 6429270172

ART. 1 – OGGETTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto dei soggetti disabili frequentanti i tre Centri Diurni Disabili C.D.D. di Pavia (denominati Betulle, Naviglio, Torchietto), da svolgersi nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

Il servizio di trasporto dei disabili frequentanti i C.D.D. di Pavia, è mirato a facilitare l'accesso e la frequenza alle strutture da parte dei soggetti residenti nel Comune di Pavia.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità:

A. SOGGETTO AGGIUDICATARIO

- Il servizio prevede il trasporto dal domicilio degli utenti alle strutture sedi dei C.D.D., e viceversa, secondo gli orari indicati nell'Allegato A - schema 1. Detto trasporto è rivolto ai residenti nel Comune

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

di Pavia. Oltre al trasporto ordinario in oggetto, sono previste anche attività integrative (Allegato A - schema 2) che possono essere soggette a variazioni nel corso degli anni formativi. Deve essere sempre garantita la presenza dell'autista e dell'automezzo presso la sede dei singoli C.D.D. per ulteriori attività educative finalizzate all'acquisizione dell'autonomia personale degli utenti (es: accompagnamento verso servizi ricreativi e servizi pubblici.).L'aggiudicatario deve assumere la piena ed esclusiva disponibilità a mettere a disposizione del servizio e per tutta la sua durata un proprio mezzo di trasporto avente le seguenti caratteristiche:

n. Posti a sedere	n. posti carrozzine	Posto assistente	Posto guida
12	2	1	1

L'appaltatore, entro trenta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà depositare presso il Comune la documentazione attestante la proprietà del mezzo e l'esclusivo utilizzo dello stesso per tutto il periodo contrattuale. Il mancato assolvimento di detti adempimenti nel termine assegnato determina la risoluzione di diritto.

- Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari indicati nell'Allegato A, con l'impegno del Soggetto concorrente a garantire il servizio sempre e comunque, anche in presenza di possibili variazioni di orario. Eventuali variazioni di destinazioni, orari e periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente concordati con il Soggetto aggiudicatario.

- Il servizio dovrà garantire il trasporto di n° 53 soggetti disabili. Tale numero è meramente indicativo e non costituisce obbligo per il Comune di mantenerlo invariato per la durata dell'appalto.

- Il servizio dovrà essere effettuato per 5 giorni alla settimana, esclusi il sabato, la domenica ed i giorni festivi. All'atto dell'aggiudicazione verrà consegnato al Soggetto concorrente il calendario formativo. Si precisa che l'anno formativo dei Centri Diurni per Disabili consta di 47 settimane annue.

- I rapporti tra il personale e i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, adottando un comportamento corretto, e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

- Sono a carico del Soggetto aggiudicatario le spese inerenti il carburante necessario per lo svolgimento del servizio,sia per quanto riguarda i mezzi concessi in comodato d'uso che per quello/i di proprietà.

- Le spese per le tasse di possesso e RCA dei mezzi concessi in comodato d'uso per l'espletamento del servizio saranno a carico del Comune di Pavia.

- Le spese per le tasse di possesso e RCA del/i mezzi di proprietà dell'aggiudicatario rimarranno a carico del medesimo.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

- Il deposito mezzi non dovrà distare più di 20 Km dal Comune di Pavia.
- Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire uno spazio idoneo per il ricovero dei mezzi dedicati allo svolgimento del servizio (sia per i mezzi concessi in comodato d'uso che per quello/i di proprietà) tenendo conto degli sbalzi termici stagionali, al fine di assicurare da un lato il benessere degli utenti, dall'altro il mantenimento della funzionalità dei mezzi.
- Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad effettuare il monitoraggio costante dello stato manutentivo dei mezzi (sia dei mezzi concessi in comodato d'uso che quello/i di proprietà) , nonché degli adempimenti previsti dalla normativa, quali le revisioni e i tagliandi periodici, predisponendo apposito registro da presentare all'Ente su richiesta.
- Le eventuali spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi adibiti al servizio (sia i mezzi concessi in comodato d'uso che quello/i di proprietà) sono a carico del soggetto aggiudicatario .
- L'esigenza di eventuale manutenzione straordinaria dei mezzi concessi in comodato d'uso dal Comune di Pavia, dovrà essere preventivamente comunicata al fine della preventiva autorizzazione all'intervento.
- Il Soggetto aggiudicatario dovrà dotare gli autisti di cellulare, corredato di auricolare, come da normativa vigente,nonché di cassetta di pronto soccorso, l'integrità della quale dovrà essere puntualmente verificata.
- Il Soggetto aggiudicatario dovrà assicurare il mantenimento delle condizioni igieniche dei mezzi, sia all'interno dell'abitacolo, sia delle superfici esterne.
- Il Soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la reperibilità del referente organizzativo o di persona da questo delegata.
- Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità per il servizio oggetto dell'appalto, di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato .Il personale dovrà essere accuratamente formato sulle normative di cui al vigente Codice della Strada.
- L'appaltatore assicurerà nei confronti del personale la piena applicazione dei C.C.N.L. vigenti.
- L'appaltatore deve, altresì,ottemperare a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- L'appaltatore dovrà inoltre garantire, senza eccezione alcuna, l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato nonché l' assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa, per il personale impiegato.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

- L'appaltatore si impegna ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato.
- L'appaltatore si impegna a garantire che gli autisti impegnati nel servizio mantengano un abbigliamento consono alla peculiarità del servizio.

COMUNE DI PAVIA

- Considerato il target fruitore del servizio, su ogni mezzo sarà presente personale afferente ai C.D.D.; a detto personale spettano compiti di aiuto ai disabili nella salita e nella discesa del mezzo, nonché di vigilanza e assistenza durante il trasporto.
- Il Comune di Pavia, per lo svolgimento delle mansioni affidate, concederà in comodato d'uso gratuito al soggetto aggiudicatario n° 4 mezzi di trasporto (di seguito elencati e dettagliati), oltre a quello che il soggetto aggiudicatario dovrà rendere disponibile.

MODELLO	N targa	n. Posti a sedere	n.posti carrozzine	Posto assistente	Posto guida
Iveco Spa	CE028NX	13	2	1	1
Mercedes	DT 120 GZ	12	2	1	1
Fiat Ducato	ES257PX	5	2	1	1
Fiat Ducato	ES258PX	5	2	1	1

ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio ha durata di cinque anni, dal 1 gennaio 2016 sino al 31 dicembre 2020.

L'importo a base di gara è pari ad Euro 787.625,00, Iva esclusa - Oneri per la sicurezza pari a zero.

Il servizio potrà subire nel corso del rapporto contrattuale eventuali variazioni quantitative entro il 20% del valore contrattuale. In tale evenienza, l'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare il servizio sia per le minori che per le maggiori quantità, senza aver diritto a reclamare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo, qualora non siano disponibili i costi standardizzati, editi dall'Osservatorio di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 163/2006, potranno essere utilizzati gli strumenti orientativi ritenuti più idonei.

E' facoltà della stazione appaltante prevedere un periodo di proroga tecnica, alle medesime condizioni contrattuali, atta ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro, come previsto dalla Deliberazione n° 86/2011 dell'AVCP (ora ANAC).

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto, alle condizioni originarie, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Le prestazioni aggiuntive dovranno essere soggette ad adeguata copertura finanziaria .

ART. 4 PERIZIA VARIANTI CONTRATTUALI

Pur non variando l'ammontare complessivo del contratto, comprensivo degli aumenti o delle diminuzioni di un 1/5 sopra citate, potrà variare la quantità oraria del servizio oggetto dell'appalto in relazione a modifiche organizzative concordate preventivamente con l'impresa.

ART. 5- PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione verrà effettuata tramite procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. n. 83 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 e succ. m. e i. , secondo i seguenti parametri di valutazione:

Punteggio massimo attribuito 100% così ripartito:

prezzo - max punti 30%

qualità del servizio - max punti 70%

1. Prezzo	**max punti 30/100**
2. Alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti attraverso la valutazione dei seguenti elementi:	**max punti 70/100**
2.1 - Relazione relativa alle modalità organizzative, operative e di controllo del servizio con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il committente.	**max punti 24 /100**
Modalità organizzative atte a garantire la funzione di coordinamento interno, di controllo organizzativo e relazioni con l'utenza.	max punti 14/100
Sistemi a garanzia della continuità di servizio: sostituzione del personale per momentanea indisposizione, ferie, ecc.	max punti 5/100
Modalità di controllo della qualità del servizio.	max punti 5/100
2.2 - Personale	**max punti 18/100**
Numero degli Operatori già in possesso di attestati di antincendio / primo soccorso. (2 punti per ogni operatore dedicato al servizio in possesso della formazione richiesta. Allegare attestati.	max punti 10/100
Numero di anni di esperienza maturati nel settore analogo all'oggetto di gara, svolti nelle annualità antecedenti al triennio di cui all'art. 11.1 del Disciplinare di gara documentati (2 punti per ogni anno indicato)	max punti 8/100
2.3 - Servizi migliorativi ed aggiuntivi	**max punti 17/100**
Trasporto A/R per i tre Centri Diurni Disabili in occasione di gite organizzate ed ulteriori eventi straordinari : 1 trasporto A/R per ogni CDD 2 punti; 2 trasporti A/R per ogni CDD 4 punti, 3 per o trasporti A/R gni CDD 6 punti;4 per o trasporti A/R gni CDD 8 punti;5 trasporti A/R per ogni CDD 10 punti .	max punti 10/100
Numero dei servizi realmente e concretamente aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Capitolato (valutazione in termini di raffronto).	max punti 7/100
2.4 - Deposito mezzi	**max punti 6/100**
Vicinanza del deposito mezzi al territorio comunale di Pavia	max punti 6/100
2.5– Capacità di gestione emergenze	**max punti 5/100**
Modalità per fronteggiare situazioni impreviste, (guasti improvvisi dei	max punti 5/100

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

mezzi, malessere dei trasportati, incidenti, ecc.)	

La Commissione applicherà i seguenti criteri ponderali al progetto tecnico attribuendo la seguente valutazione numerica rispetto agli elementi indicati nei punti 2.1 (seconda e terza voce), 2.5

descrizione assolutamente insoddisfacente	Punti 1
descrizione appena soddisfacente	Punti 2
descrizione accettabile non sviluppata in tutti i parametri richiesti	Punti 3
descrizione buona	Punti 4
descrizione ottima in tutte le caratteristiche richieste	Punti 5

Rispetto al punto 2.4 "vicinanza al territorio comunale di Pavia" la Commissione attribuirà la seguente valutazione numerica:

entro Km 19 dai confini del territorio comunale di Pavia	Punti 2
entro Km 10 dai confini del territorio comunale di Pavia	Punti 4
sul territorio comunale di Pavia	Punti 6

Il progetto tecnico, comprensivo di eventuali allegati, non potrà superare le venti (20) pagine (formato A4 - solo fronte) oppure le 10 pagine (formato A4 - fronte/retro).

La determinazione del punteggio da assegnare al prezzo verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Pi * 30}{PO}$$

Laddove :
X = punteggio da attribuire al concorrente medesimo
Pi = prezzo più basso
30 = punteggio massimo attribuibile
PO = prezzo offerto

L'appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta economicamente vantaggiosa.

In caso di parità di offerta, si procederà ad invitare le ditte interessate a formulare per iscritto un miglioramento dell'offerta stessa.

In caso di anomalia delle offerte si rimanda al Disciplinare di Gara.

ART. 6- MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON IL COMMITTENTE

L'individuazione dei fruitori del servizio è di competenza del Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia.

ART. 7 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DEL COMMITTENTE

La vigilanza sui servizi svolti dall'appaltatore compete al Committente per tutto il periodo dell'appalto.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Il Comune di Pavia si riserva, con le più ampie facoltà di azione e nei modi ritenuti idonei, di disporre in qualsiasi momento e senza preavviso, direttamente, oppure tramite soggetto incaricato, l'ispezione delle condizioni igieniche dei mezzi adibiti al trasporto, nonché di verificare il grado di soddisfazione sia da parte del personale dei C.D.D. sia da parte dell'utenza . Può essere utilizzato, a tale scopo, un questionario relativo al grado di soddisfacimento dei bisogni ed alla qualità percepita del servizio.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria, richiamando quanto già indicato nei precedenti articoli:

- è obbligata ad eseguire il servizio di trasporto a favore dei soggetti disabili frequentanti i tre CDD della Città secondo le modalità di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio;
- provvede allo svolgimento dei servizi richiesti, con personale in possesso dei requisiti di legge e/o esperienza pluriennale, almeno pari a tre anni, nell'ambito dello stesso servizio;
- è tenuta a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di CCNL applicabile al proprio Settore;
- dovrà essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal - D.Lgs 81/08
- dovrà comunicare all'Ente, nel termine di 10 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza per il proprio personale. È' inoltre fatto obbligo al soggetto concorrente di garantire la sorveglianza sanitaria di tutti gli autisti da adibire al servizio, presentando annualmente i relativi certificati rilasciati dal medico del lavoro.
- dovrà organizzare i necessari percorsi di formazione per il proprio personale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dovrà comunicare all'Ente, nel termine di 10 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo del collaboratore incaricato del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- dovrà indicare nominativamente il personale addetto al servizio oggetto dell'appalto;
- dovrà garantire, compatibilmente con il rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di personale, la dovuta continuità nella copertura del servizio, considerata la fragilità dell'utenza a cui è rivolto;
- è obbligato ad individuare e comunicare il nominativo di un referente unico per l'Amministrazione Comunale per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso,con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, che porrà a carico della stessa le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Pavia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare anche anticipatamente(qualora ricorrano le caratteristiche di urgenza) il servizio, in pendenza del contratto e dopo l'aggiudicazione definitiva.

ART. 10 - APPLICAZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicataria deve garantire a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico i relativi oneri, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Pavia. L'aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa aggiudicataria delle eventuali inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa aggiudicataria si sia posta in regola, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né per chiedere alcun risarcimento di danno.

ART. 11 – REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi é regolata dalle prescrizioni dettate in materia dall'art. 115 del d.lgs. n. 163/2006.

L'eventuale revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del secondo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria.

ART. 12 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario non potrà sospendere per nessun motivo i servizi, neppure parzialmente o/e temporaneamente, salvo esplicita preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente del Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

L'aggiudicatario che non possa espletare il servizio a causa di sciopero del proprio personale deve darne preavviso al Comune, almeno 5 (cinque) giorni prima della data interessata.

ART. 13 - CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 75 del Codice. Si rimanda al Disciplinare di gara per ulteriori dettagli.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una garanzia fideiussoria in misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La fideiussione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria.

Il testo della fideiussione dovrà contenere le seguenti clausole:

- la banca (o la società assicurativa) dichiara di prestare fideiussione con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 del C.C. e di rinuncia ad avvalersi dell'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C;
- la garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta;
- l'obbligazione sarà duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del Comune di Pavia.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia cessa di avere effetto solo all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 13.

ART. 15 – SICUREZZA (D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

L'appaltatore dovrà dimostrare di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio del servizio oggetto dell'appalto. L'appaltatore è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" - D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni - ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si specifica che non sono previsti oneri da interferenza.

Il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (D.lgs 196/2003).

ART. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Come specificato all'art. 2.B, il Comune manterrà a proprio carico i costi delle tasse di proprietà e dell'Assicurazione RCA dei mezzi concessi in comodato d'uso .

La polizza RCA del Comune, che comprende i mezzi oggetto della cessione in comodato d'uso, assicura i danni da circolazione e stazionamento dei veicoli in aree private ai sensi della ex legge 990 (la copertura opera indipendentemente dalla cessione in comodato dei mezzi e da chi sono i conducenti).

La stessa polizza copre la Responsabilità Civile dei trasportati per i danni causati dagli stessi a soggetti terzi.

In tale polizza è compresa una clausola particolare relativa agli autoveicoli speciali per portatori di handicap in base alla quale la garanzia vale anche per i trasportati durante le operazioni di salita e discesa dei passeggeri costretti su sedie a rotelle con l'ausilio di mezzi meccanici (la circolazione del mezzo deve avvenire in conformità di quanto previsto dal relativo libretto di circolazione).

L'appaltatore assume a proprio carico i costi e le tasse di proprietà e l'assicurazione RCA del quinto mezzo da utilizzare per il servizio; la polizza dovrà avere lo stesso contenuto di quelle del Comune e, in particolare, coprire tutti i rischi in cui possano incorrere i trasportati.

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di cose, tanto dell'appaltatore, quanto del committente o di terzi, ivi compresi gli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il committente da ogni responsabilità a riguardo.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

L'appaltatore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne l'appaltatore, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta compresi i danni da interruzione del servizio, da trattamento dei dati personali, ecc.. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore ad € 6.000.000,00 (sei milioni /00) per ogni evento dannoso o sinistro.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale al momento della firma del Contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio.

ART. 17 – PAGAMENTI E CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo sulla base delle prestazioni effettuate, su presentazione di regolari fatture trimestrali posticipate, previo controllo tecnico ed amministrativo da parte del Responsabile del Servizio.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento di idonea documentazione contabile.

Le fatture dovranno essere intestate a Comune di Pavia – Settore Servizi di promozione Sociale– Servizio Coordinamento amministrativo delle Attività Sociali Piazza Municipio n°3 – 27100 – Pavia.

Ai fini dei pagamenti si richiamano le disposizioni della L. 136/2010 e s.m. i.

ART. 18– PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione committente invierà formale diffida con indicazione specifica e circostanziata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente capitolato.

L'Aggiudicatario avrà 10 (dieci) giorni di tempo dalla ricezione delle contestazioni dell'Amministrazione per fornire giustificazioni scritte al riguardo.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'Aggiudicatario non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

a) In caso di ritardi non giustificati da parte degli autisti dedicati al servizio sarà applicata una penalità pari a Euro 500,00 (cinquecento), fino ad un'ora di ritardo purchè il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore non dipendente dalla volontà del Soggetto concorrente. Oltre un'ora di ritardo, la penalità salirà ad Euro 700,00 (settecento).

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

b) In caso di condizioni non decorose dei mezzi utilizzati, preventivamente verificate dal committente (sporcizia, trasporti di materiale non attinente con il servizio oggetto del presente capitolato, ecc.), sarà applicata una penalità pari ad Euro 300,00.

c) In caso di comportamenti non pertinenti, da parte degli autisti addetti al servizio, nei confronti dell'utenza, del personale e dei familiari degli utenti, sarà applicata una penalità pari ad Euro 1.000,00.

d) In caso di ritardata messa a disposizione del mezzo di cui all'art. 2.A primo comma del presente capitolato, ossia oltre il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione sarà applicata una penalità pari a:
- Euro 2.500,00 se il mezzo verrà messo a disposizione tra i 31 e i 40 giorni dall'aggiudicazione;
- Euro 3.500,00 se il mezzo verrà messo a disposizione tra i 41 e i 60 giorni dall'aggiudicazione.
- Se il mezzo non verrà messo a disposizione entro 60 giorni dall'aggiudicazione si rimanda al successivo art. 19.

e) Le inosservanze alle norme del presente capitolato, non sanzionate da penalità, saranno ugualmente contestate formalmente e daranno diritto all'Amministrazione Comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi delle manchevolezze.

ART. 19 - RISOLUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., è facoltà del Comune di Pavia risolvere il contratto di appalto , nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- violazione delle disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- violazioni gravi riscontrate nell'esercizio del servizio con particolare riguardo anche al mancato rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori.
- mancata messa a disposizione del mezzo di cui all'art. 2.A primo comma del presente capitolato entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che sarà integralmente incamerata dall'Ente per la quota residua, salvo il risarcimento degli ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati unicamente per finalità connesse alla gara. Il Titolare dei trattamento dei dati è il Comune di Pavia.

Il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (D.lgs 196/2003).

ART. 21- SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 22 - REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i rapporti fra l'appaltatore ed il committente, l'appaltatore individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il committente nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere sempre rintracciato immediatamente per via telefonica (tramite recapito telefonico cellulare). Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto Coordinatore ed il Responsabile del servizio competente individuato dal committente.

ART. 23 – STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL COMMITTENTE

La struttura organizzativa del Committente cui è affidata l'organizzazione, il monitoraggio ed il controllo del servizio, oggetto del presente capitolato, è il Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia.

ART.24 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI NAZIONALE E COMUNALE

L'appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pena la risoluzione del presente contratto. Si impegna inoltre ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori il codice di comportamento del Comune di Pavia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dell'11/02/2014, che dichiara di ben conoscere ed accettare.

ART. 25 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Pavia è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di Servizi/Forniture, il Comune di Pavia ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti e dell'aggiudicatario del rispetto del Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pavia in veste di stazione appaltante e dalla Prefettura di Pavia in data 22/4/2014, le cui disposizioni si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

ART. 26 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonella Carena

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Schema 1

ORARI TRASPORTI	Trasporto mattino	Trasporto pomeriggio
CDD BETULLE Viale Sardegna 80	7.30/9.30	14.30/16.00
CDD BETULLE Viale Sardegna 80	7.30/9.30	14,30/16.00
CDD NAVIGLIO Via Acerbi n° 33	7.30/9.30	14.30/16.00
CDD TORCHIETTO Via Acerbi n° 33	7.30/9.30	14.30/16.00

Schema 1a

ORARI TRASPORTI	Trasporto mattino	Trasporto pomeriggio
CDD BETULLE Viale Sardegna 80	7.30/9.30	14,30/16.00
CDD NAVIGLIO Via Acerbi n° 33	7.30/9.30	14.30/16.00
CDD TORCHIETTO Via Acerbi n° 33	7.30/9.30	14.30/16.00

Schema 2

Organizzazione settimanale dei CDD	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
BETULLE	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	(pulizia e manutenzione mezzo, salvo necessità del servizio)
NAVIGLIO	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	(pulizia e manutenzione mezzo, salvo necessità del servizio)
TORCHIETTO	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	Uscite per attività inclusive	(pulizia e manutenzione mezzo, salvo necessità del servizio)

Attività inclusive: piscina, ippoterapia, uscite in città, accompagnamento per attività di Trekking, progetti scuole……..

Tali attività vengono effettuate anche fuori comune.

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it

Schema 3

CDD	KM. SETTIMANALI
BETULLE	479
NAVIGLIO	560
TORCHIETTO	420

PERCORSI

CDD Torchietto	**CDD Naviglio**
VIA MIRABELLO, 105	VIA SCALA , 12/a (7)
VIA LOVATI, 43	VIA VIGNE DI MIRABELLO, 44/E
VIA BASILICATA, 9	VIA ANDREOLI, 1
VIALE LIBERTA', 17	VIA MUSSINI, 23
CORSO MANZONI,78	VIA BERGAMO, 6 (2)
VIA TORRETTA,	STRADA PAIOLA, 60
VIA PONTE VECCHIO, 55	VIA CATTANEO, 14
VIA MARTINETTI, 11	VIA SORA, 53
VIA REALE, 15	VIA DON ORIONE, 7
VIA AZZARIO, 16	
VIA CARDANO, 82	
VIA BALDO DEGLI UBALDI, 114	
VIA ZANELLA, 54	
VIA MUSSINI, 23	**CDD Betulle**
STRADA PAIOLA, 60	VIA CAMPARI, 61
	P.LE CROSIONE, 12
	VIA BRUSONI, 1
	VIA NENNI. 4
	VIA MUSSINI, 23 (5)
	VIA MAGGI, 6 (3)
	VIA PETTENGHI
	VIA FERRINI, 79/C
	VIA CANTON TICINO
	VIA FIORONI, 4
	VIA SCALA, 19
	VIA MARABELLI, 14

P.zza Municipio, 3 (CAP 27100) Tel. 0382 - 399519 Fax 0382 – 399517 email: ccarbonini@comune.pv.it