

**Curriculum Vitae** Cristina Tiengo

**Informazioni personali**

Cognome / Nome

**TIENGO CRISTINA**

Indirizzo

Via Assi San Paolo 20, 27100 Pavia (Italia)

Telefono

+39.0382.303722

Cellulare

+39.347.3818905

E-mail

cristina.tiengo@comune.pv.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

19 marzo 1978

**Esperienza professionale**

Date

1/7/2013 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) presso il Comune di Pavia**

Principali attività e responsabilità

Svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi amministrativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pavia, Piazza Municipio 2, 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica - Ufficio Pari Opportunità e Politiche dei Tempi e degli Orari fino al 31/10/2014; Settore Istruzione e Politiche giovanili dal 1/11/2014

Dal 1/1/2015 a oggi responsabile dell'U.O.A. Sviluppo Politiche giovanili

Date

31/12/2010 – 30/6/2013

Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore amministrativo (cat. C1) presso il Comune di Pavia**

Principali attività e responsabilità

Attività istruttoria, estensore di provvedimenti amministrativi inerenti le attività dell'Ufficio seguendo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Ideazione, sviluppo e realizzazione di progetti ed interventi nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto ai fenomeni di discriminazione, delle politiche a favore della parità e dell'integrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pavia, Piazza Municipio 2, 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica – Ufficio Pari Opportunità e Politiche dei Tempi e degli Orari

Date

01/3/2010 – 30/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti

**Responsabile della segreteria del dottorato IAPR dell'Università degli Studi di Pavia**

Principali attività e responsabilità

Dottorato realizzato attraverso un progetto FSE cui partecipano I.Re.F. - capofila - e quattro Atenei lombardi (Pavia – sede amministrativa - Milano, Politecnico e Cattolica). Responsabile della segreteria amministrativa e didattica del dottorato (organizzazione della docenza, attività seminariali e convegnistiche con esperti anche stranieri; coordinamento delle attività del Collegio dei Docenti e del Comitato di Riferimento; predisposizione di bandi e della cartella di selezione dei candidati; assistenza ai dottorandi); responsabile del

rendicontazione delle attività in capo all'Università di Pavia (realizzazione delle lettere di incarico, time reports, compilazione del libro giornale, rapporti con il capofila).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pavia – Dipartimento di Studi politici e sociali Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore Progetto FSE di Dottorato in "Istituzioni, Amministrazioni, Politiche Regionali (IAPR)"

Date 01/10/2008 - 30/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti **ERC Project Administrator – IMATI – CNR Pavia**

Principali attività e responsabilità Responsabile delle attività di gestione e rendicontazione di due progetti di ricerca europei (Geopdes e Biosma) finanziati dall'European Research Council; assistenza ai responsabili dei progetti nei rapporti con l'ERC, responsabile dell'attività di rendicontazione e della gestione amministrativa; promozione, comunicazione e cura dei siti web dei progetti; stipula di bandi, contratti e accoglienza ai ricercatori (con particolare attenzione all'iter burocratico necessario nel caso di ospiti stranieri); gestione degli ordini di acquisto; supporto alle attività di segreteria e amministrazione dell'Istituto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR – Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche (IMATI), Via Ferrata 1 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore Istituto di ricerca

Date gennaio 2006 – dicembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile della segreteria della Fondazione G. Romagnosi – Scuola di governo Locale - Pavia**

Principali attività e responsabilità Responsabilità amministrative (contabilità, rendicontazione, predisposizione del bilancio); progettazione scientifica e organizzazione di convegni e attività di formazione; uffici stampa; pubbliche relazioni e promozione delle attività della Fondazione; gestione delle relazioni con i soci ed altri soggetti istituzionali; realizzazione di progetti di tirocinio didattico (selezione, formazione e coordinamento delle attività degli stagisti).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Giandomenico Romagnosi - Scuola di Governo Locale, Via Paratici 21, 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore Fondazione – Formazione per i dirigenti della pubblica amministrazione

Date aprile 2008 - ottobre 2008

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione Otospro s.r.l. Pavia**

Principali attività e responsabilità Analisi dei dati, redazione di report, supporto alla gestione dello studio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Otospro s.r.l., Via Dossi 10, 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore Studio di rilevazioni acustico-ambientali

Date ottobre 2007 - novembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile organizzazione convegno - Università degli Studi di Pavia**

Principali attività e responsabilità Convegno di studi su Garibaldi, Pavia e Palermo. L'Italia in cammino (organizzazione gestione finanziaria, supporto tecnico e multimediale, cura e pubblicazione degli atti).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pavia – Dipartimento di Studi Politici e Sociali, Strada Nuova 65 27100 Pavia (Italia)

Tipo di attività o settore	Attività convegnoistica
Date	marzo 2007 - settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di progetto – Fondazione Campus Studi del Mediterraneo</b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione e promozione del Master universitario di I livello in Progettazione e Gestione dei sistemi turistico-culturali per lo sviluppo del territorio (progettazione dell'offerta didattica; della docenza tecnica, verifica della conformità del programma alle tabelle ministeriali; individuazione di soggetti ospitanti degli stage, coordinamento tra i soggetti promotori Università di Pavia, Fondazione Romagnosi e Associazione PromoPA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Campus Studi del Mediterraneo, Via del Seminario I 790, 55100 Monte Sa Quirico (Lucca) (Italia)
Tipo di attività o settore	Fondazione – Formazione universitaria e post universitaria
Date	gennaio 2006 - giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione – I.Re.F. Istituto regionale lombardo di formazione</b>
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al progetto "Giovani & pubblica amministrazione. Perché scegliere un futuro al servizio del bene comune" rivolto agli studenti delle scuole medie secondarie lombarde in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica e le Università lombarde. Collaborazione alle fasi di progettazione e promozione, coordinamento del progetto per la provincia di Pavia; progettazione e partecipazione alla settimana di formazione/stage per gli studenti selezionati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.Re.F. Istituto regionale lombardo di formazione, Via Copernico 38, 20125 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Istituto regionale di formazione per la pubblica amministrazione
Date	novembre 2003 - ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile della segreteria del Corso di Laurea triennale interfacoltà in Comunicazione interculturale e multimediale e del Corso di Laurea specialistica interfacoltà in Editoria e comunicazione multimediale – Università degli Studi di Pavia</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della segreteria didattica (coordinamento dell'attività amministrativa; organizzazione dell'attività didattica, front office, orientamento, collaborazione alla programmazione didattica e verifica della conformità dei piani di studio alle tabelle ministeriali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pavia, Via Luino 12, 27100 Pavia (Italia)
Tipo di attività o settore	Segreteria didattica corso di laurea
Date	febbraio 2003 - novembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sales and Account assistant – Fairchild Publications</b>
Principali attività e responsabilità	Attività amministrative e di segreteria, collaborazione e affiancamento nella vendita degli spazi pubblicitari, relazioni con le sedi internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fairchild Publications, Via Santo Spirito 5, 20121 Milano (Italia)

Tipo di attività o settore	Editoria
Date	ottobre 2002 - febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile della comunicazione – Decathlon S. Martino (PV)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle relazioni esterne e della comunicazione (responsabile comunicazione fase di start-up del nuovo punto vendita Decathlon di San Martino Siccomario (PV organizzazione delle campagne promozionali, promozione presso le società sportive locali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Decathlon - Lissone (Milano) e San Martino Siccomario (Pavia)
Tipo di attività o settore	Multinazionale di produzione e distribuzione di articoli e tecnologie sportive
Date	luglio 2002 - agosto 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage – C.A.R.E.S. Pavia</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.R.E.S. Cooperativa per Ricerche e Analisi Economiche e Sociali, Via Roma 6, 2710 Pavia (Italia)
Tipo di attività o settore	Cooperativa di ricerche e analisi economiche e sociali
Date	dicembre 1999 - Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Promoter</b>
Principali attività e responsabilità	Promozione prodotti tecnologici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Instore (Milano), Speedy Group (Milano)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	aprile 2017 – maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Partecipazione al corso <b>“Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche”</b> (40 ore) - Obiettivo del corso: formare funzionari in grado di comprendere principali contenuti metodologici e operativi di uno studio di valutazione dei programmi pubblici, sviluppando sia competenze per condurre autonomamente analisi, sia per metterli in grado di gestire le relazioni con consulenti esterni nel caso di ricerche più complesse.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business
Date	marzo 2010 - giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Partecipazione al corso di perfezionamento in <b>Diritto del Lavoro</b> (60 ore) - Obiettivo del corso: incontri con accademici e professionisti di approfondimento e aggiornamento sui mutamenti che interessano la legislazione lavoristica
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Pavia (Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Studi Giuridici)

formazione Strada Nuova 65, 27100 Pavia (Italia)

Date aprile 2010 - maggio 2010

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Partecipazione al corso "**La progettazione sociale**" – Obiettivi del corso: fornire strumenti per la predisposizione di budget di progetti; trasmettere gli strumenti tecnici per partecipare a bandi e opportunità di finanziamento; conoscere le varie opportunità proposte dai bandi di finanziamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CSV – Centro Servizi Volontariato di Pavia e Provincia

Date marzo 2004 - Aprile 2004

Titolo della qualifica rilasciata **Manager didattico**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Corso di formazione per manager didattico di Ateneo e manager didattici di Facoltà

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pavia

Date 24 settembre 2002

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Politiche** - indirizzo socio-politico - presso l'Università degli Studi di Pavia

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Titolo della tesi "Capitale sociale, democrazia, sviluppo" - 110/110 con lode

Date aprile 2002 - settembre 2002

Principali tematiche/competenza professionali acquisite **Corso di Alta Formazione FSE ob 3.c.3.2 "Esperto di Linguaggi e Tecniche di Comunicazione e Media Research"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Fondazione Luigi Clerici di Pavia

Date 11 luglio 1997

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità classica**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Maturità classica 54/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo classico statale "U. Foscolo" di Pavia

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua  
Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali, facilità di comunicazione e predisposizione al lavoro di gruppo. Elevato grado di autonomia decisionale ed operativa, doti di problem solving, flessibilità, adattabilità e gestione di criticità derivate anche dall'esperienza professionale in settori dinamici con ruoli innovativi.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppo, puntualità e precisione nella definizione dei tempi rispetto alle scadenze.

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità nell'uso del pc (suite MS office, open office, appleworks, social networks, media collaborativi, strumenti di editing immagine, audio e video) e delle tecnologie multimediali.

Capacità e competenze artistiche

Buone capacità di scrittura, sintesi ed esposizione. Passione per la lettura, il teatro e la musica. Hobbies: cucina, giardinaggio, punto croce, restauro di mobili antichi. In passato ha frequentato per quattro anni un corso di teatro e svolto per 3 anni attività di volontariato presso una casa famiglia.

Patente

B

Pavia, 18.10.2017

In fede.

  
Cristina Tiengo