

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE
COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI
CIG 6540072E22

PREMESSA	
ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARA	4
ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO	4
ARTICOLO 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5
ARTICOLO 4 - BASE D'ASTA E CORRISPETTIVI	5
ARTICOLO 5 - SUBAPPALTO	5
ARTICOLO 6 - COSTI DELLA SICUREZZA	5
ARTICOLO 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
7.1. - Condizioni generali di partecipazione	6
7.2. - R.T.I. e consorzi	6
ARTICOLO 8 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	6
8.1 - Situazione giuridica	7
8.2 - Capacità economica e finanziaria	7
8.3 - Capacità tecnica e professionale	7
8.4 - Capacità tecnica e professionale per R.T.I. o Consorzi	7
ARTICOLO 9 - AVVALIMENTO	7
ARTICOLO 10 - OFFERTA	9
10.1 - Presentazione dell'offerta	9
10.1.1 - Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	10
10.2 - Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)	11
10.2.1 - Documentazione amministrativa (FASE A)	11
10.2.2 - Offerta tecnica (FASE B)	11
10.2.3 - Offerta economica (FASE C)	21
10.2.4 - Invio dell'offerta	22
ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	23
11.1 - Criterio di aggiudicazione	23
11.1.1 - Criterio di attribuzione del punteggio tecnico	23
11.1.2 - Criterio di attribuzione del punteggio economico	24
11.2 - Ulteriori regole e vincoli	26
11.3 - Controllo del possesso dei requisiti	26
ARTICOLO 12 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	27
12.1 - Procedura di gara	28
	28

12.2 – Comunicazioni	
12.3 – Aggiudicazione	29
ARTICOLO 13 - DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	29
13.1 - Documenti per la stipula	30
13.2 - Stipula del contratto	30
ARTICOLO 14 - CAUZIONE DEFINITIVA	31
ARTICOLO 15 - PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO	31
ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI	33
ARTICOLO 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	33
	34

PREMESSA

Oggetto della presente procedura è la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 (di seguito "Codice"), del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie, delle sanzioni per violazione di norme del codice della strada, leggi e regolamenti e di altre entrate patrimoniali. La procedura di individuazione del contraente, pur essendo l'istituto della concessione di servizi sottratto alle disposizioni del Codice, come previsto dall'art. 30 comma 1, sarà disciplinata dalle norme del Codice espressamente richiamate nella documentazione di gara.

La selezione del contraente avviene attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del Codice.

La documentazione di gara è pubblicata su www.arca.regione.lombardia.it

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di Regione Lombardia, denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 2, facente **parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara**, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Le spese per la pubblicazione sui 2 quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 sono soggette a rimborso da parte dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni in Legge n. 221/2012), entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Articolo 1

OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'appalto del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle sanzioni al codice della strada, leggi e regolamenti e di altre entrate patrimoniali.

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con l'esclusione di ogni altro corrispettivo.

L'importo presunto di € 1.224.000,00 posto a base di gara, attesa l'aleatorietà sull'importo reale delle riscossioni, sul numero delle partite che costituiranno l'effettivo carico annuale nonché, allo stato attuale, dell'aggio, è determinato secondo i valori riportati nel prospetto allegato a questo

disciplinare per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

Articolo 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto ha una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di avvio del servizio, con facoltà di ripetizione del servizio per un periodo massimo di 2 (due) anni ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, come specificato all'art. 2 del capitolato speciale d'onori.

Articolo 3

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso il Comune di Pavia nonché, per la procedura di riscossione coattiva, il Comune di residenza dei contribuenti/utenti.

Articolo 4

BASE D'ASTA E CORRISPETTIVI

A base d'asta viene posto un aggio massimo del 8% (oltre IVA se ed in quanto dovuta) che sarà oggetto di ribasso da parte dei concorrenti, a valere sulle somme effettivamente incassate per la riscossione coattiva.

L'importo dell'aggio offerto in sede di gara è incrementato del 30% alle condizioni di cui all'art. 10 comma 4 del disciplinare.

Non costituiscono base d'asta le spese postali e di notifica e quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al DM 21 novembre 2000, Allegati A e B. Tali spese sono a carico dei soggetti indicati all'art. 10 del Capitolato, secondo le modalità ivi previste.

Articolo 5

SUBAPPALTO

Il Servizio, svolto solamente da soggetti iscritti nell'apposito Albo di cui all'art. 53 del d.lgs. 446/97, non può essere oggetto di subappalto, in tutto o in parte. E' consentito il subappalto per lo svolgimento delle attività di stampa e spedizione e/o supporto alle gestione informatica delle banche dati.

Articolo 6

COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del D. Lgs. n. 163/2006-e dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ex AVCP) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento "*Offerta economica*", i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Articolo 7

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

7.1. - Condizioni generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

7.2. - R.T.I. e consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi ove e imprese hanno sede. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Con dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziate il Consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati; con le medesime modalità anche la imprese partecipanti a R.T.I. attestano le parti del servizio eseguite.

In caso di R.T.I. e Consorzi costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che

costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Articolo 8

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

8.1 - Situazione giuridica

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
3. iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446 del 1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, art. 6, comma 1, lettera b). In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, fermo restando l'obbligo per ciascuna impresa di possedere l'iscrizione all'Albo Ministeriale, il requisito di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del DM n. 289/2000 dovrà essere posseduto da almeno una impresa raggruppata/raggruppanda;
4. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), relativa all'emersione del lavoro sommerso;
5. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001

8.2 - Capacità economica e finanziaria

Dichiarazione di almeno 2 (due) Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, richiamato dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, che attestino che il soggetto partecipante alla gara intrattiene rapporti con gli stessi e che dispone della capacità economica e finanziaria e della solvibilità d'impresa necessari per far fronte agli impegni che conseguirebbero

dall'aggiudicazione della concessione. In caso di raggruppamenti di imprese le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

8.3 - Capacità tecnica e professionale

Realizzazione nel triennio 2012-2014 di servizi di riscossione coattiva per conto di Comuni ed Enti locali con popolazione complessivamente superiore a 50.000 abitanti di cui almeno uno con popolazione, al 31/12/2014, pari o superiore a 25.000 abitanti e un carico complessivo di partite nel triennio superiore a n. 35.000 posizioni;

8.4 - Capacità tecnica e professionale per R.T.I. o Consorzi:

A. i requisiti giuridici devono essere posseduti:

- o in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- o in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- o in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- o in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

B. Le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate:

- o in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, ovvero da tutte le consorziate;
- o nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

C. il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto:

- o in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito – ed eseguire le prestazioni – in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa

componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;

o nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Articolo 9

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella “*Documentazione Amministrativa*” gli specifici documenti richiesti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 49, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006, il contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore alle condizioni e nei limiti previsti dal precedente articolo 5.

Articolo 10

OFFERTA

10.1 – Presentazione dell’offerta

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, non oltre il **termine perentorio** delle ore 12.00 del giorno 6 febbraio 2016 , pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, **esclusivamente** per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SinTel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2016 .

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l’apposita funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel e pubblicate sul sito del comune

L’offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 10.2 da presentarsi mediante l’utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell’offerta mediante l’utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, come meglio precisato al successivo paragrafo 10.2.1 ;
- b) l’Offerta tecnica, come meglio precisato al successivo paragrafo 10.2.2
- c) l’Offerta economica, come meglio precisato al successivo paragrafo 10.2.3

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di **connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.P.A. e Comune di Pavia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

10.1.1 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

10.2 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)

10.2.1 Documentazione amministrativa (FASE A)

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti:

- a) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, **conforme** al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1;
- b) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC);
- d) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9000);

- e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) eventuale procura;
- g) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- h) eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- i) eventuale documentazione ulteriore;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

a) Campo "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione"

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 1-ter del citato art. 38, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica e socio (persona fisica) di maggioranza, quest'ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal

sito del Comune (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La “*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito, con le modalità di cui all’Allegato del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell’apposito campo.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma “*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*”, conforme al modello di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’Allegato 2 del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario costituendo di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se partecipa all’esecuzione dell’appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all’Allegato 1 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 37, comma 7, e dell’art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006. Nella compilazione della dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti, di cui al Bando di gara, relativi alla situazione personale, alla capacità

economico-finanziaria e alla capacità tecnica e professionale, richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- a) le attestazioni attinenti ai requisiti giuridici dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b) la dichiarazione attinente ai requisiti tecnici dovrà essere resa:
 - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) dal consorzio con riferimento al consorzio se esecutore ed alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

b) Dichiarazione da compilare direttamente sul Sintel

Il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, rendere le dichiarazioni che verranno prodotte automaticamente da Sintel:

di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad essi allegati, del Capitolato Speciale;

di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'Allegato 2 del Disciplinare, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

di essere consapevole che il Comune di Pavia si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il

Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pavia ove ricorra una di tali circostanze.

c) Campo "Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (ora ANAC)

Il concorrente dovrà presentare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, pari a € 140,00 recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

d) Campo "Cauzione provvisoria"

La cauzione provvisoria dovrà essere di importo pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € 24.480,00.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore del Comune di Pavia, presso la tesoreria comunale – Intesa SanPaolo, via Rismondo 2, Pavia.

mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata al Comune di Pavia, p.zza Municipio 2, Pavia

Nel primo caso dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata della ricevuta del versamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore) o copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
3. la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.
4. la validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo

per il ricevimento delle offerte.

5. la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;

falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti;

mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;

la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare al Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena

di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

e) Campo "Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

f) Campo (eventuale) "Procura"

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

g) Campo (eventuale) "Documentazione relativa all'avvalimento"

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo la seguente documentazione:

a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:

il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, da rendere secondo quanto a tale fine previsto dal modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara;

l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale - dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

h) Campo (eventuale) “Atti relativi al R.T.I. o Consorzio”

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

i) Campo (eventuale) “Documentazione ulteriore”

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica. In tale caso, il concorrente dovrà immettere a Sistema, mediante allegazione/inserimento nell'apposito campo la copia scannerizzata della documentazione di cui al successivo paragrafo 11.3. La mancata produzione anticipata della predetta documentazione non è causa di esclusione dalla presente procedura.

Il Comune di Pavia si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Con riferimento alle cause di esclusione sopra riportate si precisa che, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle

dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'1‰ (uno per mille) del valore della gara ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione.

10.2.2 – Offerta tecnica (FASE B)

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo a Sistema – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel – il "**Progetto tecnico**", nell'apposito spazio denominato "**Progetto Tecnico**".

Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

- a) Descrizione dell'organizzazione del servizio al contribuente: saranno valutati i servizi migliorativi in particolare:
 1. numero di ore settimanali (lun – sab) di ricevimento pubblico presso lo sportello
 2. numero di ore settimanali (lun – dom) di call center dedicato
 3. personale, espresso in ore di lavoro settimanale complessivo (lun – sab), dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello
 - b) Descrizione delle procedure di comunicazione e di riscossione a monte e/o a supporto della fase ingiuntiva, cautelare ed esecutiva: saranno valutati in particolare
 1. attivazione di servizio di sollecito bonario pre – ingiunzione e modalità di resa e rendicontazione del servizio
 2. attivazione di servizi di phone collection e/o di home collection, pre e/o post ingiunzione, e modalità di resa e rendicontazione dei servizi
 - c) Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura: deve essere espressa come numero di giorni offerti in diminuzione rispetto alle previsioni del capitolato
 - d) Eventuali proposte aggiuntive e migliorative in ordine alle funzionalità previste dal capitolato ritenute utili per un miglior livello del servizio senza oneri per il Comune.
- Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 10 (dieci) cartelle, facciata singola, dattiloscritte utilizzando il carattere "times new roman", dimensione 12 punti, interlinea 1,5 righe, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste.

E inoltre dovrà:

- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui all'Allegato 2 del Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio il documento "Progetto Tecnico" pena l'esclusione dal concorrente, deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

10.2.3 Offerta economica (FASE C)

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante il valore dell'aggio. L'aggio offerto non dovrà essere superiore al 8%. Le offerte possono contenere, e saranno in ogni caso conteggiate, sino a 2 cifre decimali.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice secondo quanto previsto dal punto 11.1.2 del presente disciplinare, con l'applicazione della formula ivi riportata.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare nel campo "**Offerta economica**" il documento Allegato 3 compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il suddetto documento allegato 3 pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, deve essere sottoscritto:

in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dall'impresa mandataria;

in caso di R.T.I. o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal

legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse in aumento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminal dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.

10.2.4 Invio dell'offerta

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente, seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato 2, il pdf riepilogativo dell'offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su "invio".

Articolo 11

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

11.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
Totale (PTOT)	100,00

Il Punteggio Totale (PTOT-*i*) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT-i = PT_i + PE_i$$

dove:

o PT_i = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";

o PE_i = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

11.1.1 Criterio di attribuzione del punteggio tecnico

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 60**):

A. OFFERTA TECNICA

MAX 60 PUNTI

così distribuiti:

Criterio	Sotto Criteri	Descrizione	Punteggio massimo	Metodo di calcolo
A		Descrizione dell'organizzazione del servizio al contribuente	20	
	1	Numero di ore settimanali (lun - sab) di ricevimento pubblico presso lo sportello	7	quantitativo
	2	Numero di ore settimanali (lun - dom) di call center dedicato	6	quantitativo
	3	Personale, espresso in ore di lavoro settimanale complessivo (lun - sab), dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello	7	quantitativo
B		Descrizione delle procedure di comunicazione e di riscossione a monte e/o supporto della fase ingiuntiva, cautelare ed esecutiva	30	
	1	Attivazione di servizio di sollecito bonario pre - ingiunzione e modalità di resa e rendicontazione del servizio	20	qualitativo
	2	Attivazione di servizi di phone collection e/o di home collection, pre e/o post ingiunzione, e modalità di resa e rendicontazione dei servizi	10	qualitativo
C		Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura: deve essere espressa come numero di giorni offerti in diminuzione rispetto alle previsioni del capitolato	5	quantitativo
D		Eventuali proposte aggiuntive e migliorative in ordine alle funzionalità previste dal capitolato, ritenute utili per un miglior livello del servizio senza oneri per il Comune	5	qualitativo

Il punteggio verrà calcolato applicando il **metodo aggregativo - compensatore**, secondo la seguente formula:

$$P_{(a)} = \sum (W_i * C_{(a)i})$$

dove

$P_{(a)}$: punteggio del concorrente (a)

\sum : somma (per il numero totale dei requisiti)

W_i : peso attribuito al requisito (i)

$C_{(a)i}$: coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

Tutti i calcoli verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

CRITERI QUALITATIVI

I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun sotto criterio avente natura qualitativa sono determinati, come segue:

a) mediante l'**attribuzione discrezionale** del coefficiente, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, da parte di ogni commissario;

b) determinando la **media** dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sotto criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio più alto e proporzionando linearmente a tale valore gli altri valori medi, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)i} = M_{\text{off}} * M_{\text{max}}$$

dove:

$C_{(a)i}$: coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i),

M_{off} : media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario all'offerta

M_{max} : valore medio più alto tra le medie dei coefficienti assegnati da ciascun commissario all'offerta

d) le medie dei coefficienti così ottenute, relativi a ciascun concorrente, saranno moltiplicate per i relativi punteggi e sub punteggi indicati nelle tabelle precedenti per ogni peso e sub peso nelle stesse indicato

Criteria motivazionali qualitativi

COEFFICIENTE	DESCRIZIONE LIVELLO DELLA PRESTAZIONE
0	Proposta completamente assente o completamente inadeguata rispetto agli standard qualitativi richiesti
0,20	Proposta limitata, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
0,40	Proposta con livello di definizione appena sufficiente, essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
0,60	Proposta con livello di definizione discreto, adeguatamente articolata e rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
0.80	Proposta con livello di definizione buono, abbastanza dettagliata e rispondente in misura esaustiva agli standard qualitativi e prestazionali richiesti

1,00	Proposta con livello di definizione ottimo, completa e con soluzioni elaborate in maniera completa e chiara, rispondente in maniera eccellente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
------	--

Si precisa che per ogni descrizione del livello della prestazione è definito un valore. Ogni coppia di valori contigua definisce un range di valori attribuibili; ogni singolo commissario potrà attribuire un valore coerente con la propria valutazione all'interno di ciascun range, con un massimo di due cifre decimali.

CRITERI QUANTITATIVI

PUNTEGGIO PER I SUBCRITERI a1, a2, a3, c1

Il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio sarà attribuito all'offerta migliore, vale a dire a quella che presenterà:

- a1) il numero di ore settimanali (lun – sab) di ricevimento pubblico presso lo sportello più alto
- a2) il numero di ore settimanali (lun – dom) di call center dedicato più alto
- a3) il numero di ore di lavoro settimanale (lun – sab) complessivamente dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello più alto

Per le altre offerte il punteggio (p) sarà assegnato applicando la formula

$$p = (V_{\text{off}} / V_{\text{max}}) * \text{punteggio massimo}$$

dove:

V_{off} = valore indicato dalla concorrente

V_{max} = valore indicato dalla concorrente che ha offerto il valore più elevato

Previa riparametrazione, ove occorrente, verrà stilata una classifica dei concorrenti; non saranno ammesse alla fase successiva di apertura dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di n. 35 (trentacinque) nell'offerta tecnica

11.1.2 – Criterio di attribuzione del punteggio economico

**MAX 40
PUNTI**

Il punteggio sarà determinato, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A_b \times P}{A_o}$$

Ove

X = punteggio attribuito

Ab= aggio più basso offerto

P= punteggio massimo attribuibile 30 punti

Ao= aggio offerto

11.2 – Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente

Disciplinare di gara;

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto all'aggio a base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Pavia si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;

di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, Consip S.p.A. attivi una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Il Comune di Pavia provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) n. 1 del 10/01/2008.

11.3 – Controllo del possesso dei requisiti

Terminata l'ammissione dei concorrenti si procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al presente Bando di gara nei confronti di un numero di concorrenti non inferiore al 10% degli ammessi, scelti con sorteggio.

A tale fine, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della documentazione relativa alla capacità tecnica e professionale, con particolare riferimento alla dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione per la

quale il servizio è stato erogato, in cui l'Amministrazione stessa certifica il numero annuo delle partite prese in carico e/o il relativo valore economico.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato da detta comprova o qualora non sia stata fornita alcuna comprova, si procederà all'**esclusione** dalla gara del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per le sanzioni del caso. Il concorrente verrà informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

Articolo 12

MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

12.1 Procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La verifica delle offerte presentate e l'apertura della *Documentazione amministrativa*, con conseguente verifica, avranno luogo il giorno 8 febbraio alle ore 11.00, in seduta pubblica, presso il Palazzo Municipale.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* e della fase di ammissione si procederà, in seduta pubblica, in presenza della Commissione giudicatrice, all'apertura delle *Offerte tecniche* dei concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico" ed alla redazione della relativa graduatoria tecnica.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei valori offerti.

Conseguentemente, la commissione procederà a calcolare extrapiattaforma i relativi punteggi economici e a predisporre la graduatoria provvisoria.

Si procederà quindi ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, le quali verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n.163/2006.

Si ribadisce che la graduatoria elaborata automaticamente dal sistema non sarà valida ai fini

dell'aggiudicazione.

All'esito delle predette operazioni di verifica delle offerte anomale, si procederà conseguentemente a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega.

12.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo tramite PEC o via fax.

12.3 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, provvederà:

- ✓ ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-*bis*, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. L'insussistenza dei predetti requisiti verrà comunicata all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture così come previsto nella determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008 dell'Autorità stessa, affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.
- ✓ Si procederà, inoltre, in capo all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006, al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 4, Legge 11 novembre 2011, n. 180. A tale fine, si procederà a richiedere a detti

concorrenti la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena la revoca e/ o annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione è effettuata con apposita determinazione dirigenziale. Successivamente l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta inteso che la stipula del Contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata alla verifica positiva di tutte le dichiarazioni e la documentazione resi dall'aggiudicatario.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il PEC o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 13

DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

13.1 Documenti per la stipula

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune ai fini della stipula del Contratto con l'Amministrazione, la seguente documentazione:

1. Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 14 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo 14 del presente Disciplinare di gara;
3. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Il Comune di Pavia si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

13.2 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato dal Comune non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva approvata con apposita determinazione dirigenziale, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, tutti concernenti tempi e modalità della stipula.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, per la della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale.

Articolo 14

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del Contratto medesimo, calcolato al netto del valore dell'aggio offerto.

Tuttavia, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al

20%.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:

- essere prestata in favore del Comune di Pavia che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiario della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata di 12 mesi superiore alla durata del Contratto.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità

sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto; qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità indicate nel Contratto.

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto precisato nel presente capitolato speciale d'oneri.

Articolo 15

PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

In caso di fallimento del Fornitore aggiudicatario ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati del soggetto aggiudicatario verranno trattati e comunicati per ottemperare agli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dati: Comune di Pavia, piazza Municipio 2, Pavia; Responsabile del trattamento dati (per la procedura di gara): il dirigente del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali
Dott.ssa Daniela Diani

Articolo 17

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente gara è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dirigente del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali
Dott.ssa Daniela Diani

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegato "A" – Quadro Economico Riassuntivo.

Allegato 1 – Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione;

Allegato 2 – Modalità di Utilizzo Sintel.

Allegato 3 - Modello offerta economica



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
Dott.ssa Daniela Diani

Diani