



**COMUNE DI PAVIA**  
**Settore Personale, Affari Legali, Appalti e Contratti,**  
**Istruzione e Politiche Giovanili**  
**Servizio Affari Legali, Appalti Contratti e Assicurazioni**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA “S.I.R.” (SELF INSURANCE RETENTION) DEL COMUNE DI PAVIA IN AMBITO DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D’OPERA. DURATA 01/12/2017 – 30/11/2021 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA DI ULTERIORI 5 MESI.**

**OGGETTO, IMPORTO DELL’APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune di Pavia intende procedere all’affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA “S.I.R.” (Self Insurance Retention) in ambito di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d’opera per il periodo 01/12/2017 - 30/11/2021, con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 5 mesi, per il seguente importo netto onnicomprensivo di **€ 144.045,00** come di seguito ripartito:

	<b>IMPORTO NETTO</b>
Importo contrattuale a base di gara	€ 118.800,00
Importo incremento 10% (per 4 annualità dal 2°anno in poi)	€ 11.632,50
Importo proroga	€ 12.375,00
Importo incremento 10% sulla proroga	€ 1.237,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 144.045,00</b>

Tale importo è al netto dell’I.V.A. e delle imposte di legge.

Il valore del servizio è stato calcolato sul costo unitario di gestione del sinistro posto a base di gara, pari ad **€ 190,00** (Euro centonovanta/00), moltiplicato per un numero ipotetico di sinistri (n. 130) definito in via presuntiva in base all’andamento storico rilevato negli ultimi 3 anni.

L’importo contrattuale effettivo sarà dato dall’importo unitario offerto dall’aggiudicatario per la gestione di ciascun sinistro moltiplicato per il numero di sinistri segnalati.

La Stazione Appaltante non assume alcun impegno formale circa l’effettiva consistenza dell’incarico che sarà determinata dal numero effettivo dei sinistri gestiti dall’aggiudicatario nel periodo di vigenza del contratto.

I servizi espletati sono di natura intellettuale, svolti per la maggior parte al di fuori della sede comunale e sono quindi sottratti alla giuridica disponibilità dell’amministrazione committente mentre per quelli svolti in sede non sono ipotizzabili costi per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze.

Il costo della manodopera valutato dalla Stazione Appaltante è compreso nella base di gara ed è pari ad € 22.083,33 per tutta la durata dell’appalto comprensiva della proroga.

Non si ritiene opportuno e funzionale suddividere l'appalto in lotti in considerazione dei problemi di coordinamento che la presenza di più ditte fornitrici del servizio genererebbe con conseguente maggior impegno degli uffici comunali.

L'affidamento è stato disposto ai sensi dell'art. 32 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 con Determinazione a contrattare n. 239/09 assunta in data 31/07/2017, registrata al numero generale 1297/2017 e verrà assegnato a mezzo procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi degli artt. 36 e 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con il medesimo provvedimento è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Responsabile del Servizio Contratti e Appalti, Assicurazioni e Affari Legali, Sig.ra Sandra Giganti.

Il servizio in oggetto consiste nella gestione dei sinistri del Comune di Pavia di importo inferiore o pari alla soglia di franchigia - "S.I.R." (Self Insurance Retention) - in ambito di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RC T/O); tale soglia attualmente è di € 20.000,00 (Euro ventimila/00).

La gestione dei sinistri comprende tutte le attività rivolte alla definizione transattiva dei sinistri in ambito RC T/O.

Per gestione del sinistro si intende la gestione dell'intero iter di definizione delle richieste di risarcimento (sinistri) e quindi, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo ed esaustivo, l'istruzione e la trattazione stragiudiziale delle pratiche, compresa la formulazione e la trasmissione al danneggiato ad al Comune di Pavia delle quietanze di definizione transattiva, fino a quando, eventualmente, il reclamante intraprenda l'iter giudiziale per l'indennizzo del danno; in caso di mancata definizione transattiva, in caso di citazione in giudizio o di altro atto giudiziario conseguente, l'appaltatore sarà tenuto a trasmettere tutto quanto di necessità al Comune di Pavia.

**La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL "www.arca.regione.lombardia.it".**

Verrà inviata lettera di invito ad almeno dieci soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tal numero.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria risposta all'indagine di mercato entro il termine suindicato, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, né altre cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, che siano in possesso della qualificazione sulla piattaforma SINTEL, per il Comune di Pavia, per il codice Ateco **K66.21**, e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti finanziari, tecnici e professionali richiesti nel presente avviso.

Si precisa che, nel caso pervengano più di 10 manifestazioni d'interesse, verranno invitati i 10 Operatori Economici che abbiano svolto il servizio di gestione sinistri (vedi successivo punto 4 - Requisiti di partecipazione) per il maggior numero di comuni capoluogo di provincia.

Qualora, applicato il suddetto criterio, il numero dei concorrenti fosse comunque superiore a 10, sarà preso in considerazione l'ordine di arrivo della manifestazione di interesse sulla piattaforma SINTEL (data e ora).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda espressamente ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo Stazione Appaltante	Comune di Pavia – Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia
Termine ultimo per la presentazione della documentazione ( <b>termine perentorio</b> )	<b>Ore 00:00 del 09/09/2017</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<b>Ore 00:00 del 02/09/2017</b>
Responsabile Unico del Procedimento	Sig.ra Sandra Giganti

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL ovvero sul profilo del committente (<http://servizi1.epavia.it/bandionline/>).

### **Assenza di motivi di esclusione e requisiti finanziari, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato**

Saranno ammessi a partecipare alla successiva procedura i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

1. Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
3. Avere in corso una polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non inferiore a € 2.500.000,00;
4. Aver svolto nel triennio 2014 – 2015 – 2016 servizi di gestione sinistri presso amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001 di cui almeno uno con un comune capoluogo di provincia;
5. Registrazione alla piattaforma SINTEL per il comune di Pavia e qualificazione ad ARCA S.p.A. per il codice Ateco **K66.21**.

### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva**

Fermo restando che i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere in capo a tutti i soggetti e dagli stessi dichiarati, per i rimanenti requisiti si specifica quanto segue:

- a) i requisiti di cui ai punti 3 e 5, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio di imprese, Gruppo Europeo di Interesse Economico (G.E.I.E.), o di aggregazione di imprese di rete devono essere in capo a ciascun componente e dagli stessi dichiarati;
- b) il requisito di cui al punto 4, nel caso di R.T.I., consorzio d'impresе, G.E.I.E. o aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso; il servizio presso un comune capoluogo di provincia deve essere in capo alla capogruppo che deve anche possedere il requisito in percentuale maggioritaria;
- c) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui ai punti 3, 4 e 5, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio e dallo stesso dichiarati;
- d) nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c del Codice (consorzi stabili), i requisiti di cui ai punti 3 e 4 possono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle singole imprese

consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, o mediante avvalimento dei requisiti delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;

e) la registrazione di cui al punto 5 deve essere in capo sia al consorzio sia alle consorziate esecutrici.

## **Informazioni e chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al R.U.P., all'indirizzo di posta elettronica [contratti@comune.pv.it](mailto:contratti@comune.pv.it) almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'Albo on line del Comune di Pavia e sul profilo del committente (<http://servizi1.epavia.it/bandionline>).

## **Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi, debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (od equivalente).*

## **Step 1 - Documentazione richiesta**

Il Concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito Internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Tale dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato ".pdf" che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- RISPOSTA ALL'INDAGINE DI MERCATO. L'istanza dovrà contenere la seguente dicitura: **"SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA "S.I.R." (SELF INSURANCE RETENTION) DEL COMUNE DI PAVIA IN AMBITO DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA. DURATA 01/12/2017 - 30/11/2021 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA DI ULTERIORI 5 MESI"** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL PROCURATORE (se a sottoscrivere l'istanza sia tale soggetto);
- COPIA DELLA PROCURA GENERALE O SPECIALE di conferimento dei poteri di rappresentanza (solo nel caso il sottoscrittore della domanda sia un procuratore).

## **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore € 1 all'esclusivo fine di completare il percorso di presentazione della documentazione (non si tratta di offerta economica - non deve essere indicato un valore diverso).

## **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato ".pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" ed alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

## **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

La piattaforma SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportati nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si specifica inoltre che non deve essere allegato alcun documento contenente l'offerta tecnica e che il valore da inserire nell'offerta economica deve essere 1 (uno) e ciò all'esclusivo fine di completare tutti gli step della procedura il cui unico scopo consiste nel verificare l'interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi sopra elencati a partecipare alla successiva procedura negoziata.

In questa fase della procedura di gara **non è attivabile il soccorso istruttorio**; pertanto la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione del operatore economico.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato.

### **Trattamento dei dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Si precisa che la presentazione delle richieste di invito non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola il Comune di Pavia alla conclusione del procedimento, potendo questo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

Pavia, 23/08/2017

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI, ASSICURAZIONI E AFFARI LEGALI**  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**SIG.RA SANDRA GIGANTI**

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA "S.I.R." (SELF INSURANCE RETENTION) DEL COMUNE DI PAVIA IN AMBITO DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA. DURATA 01/12/2017 - 30/11/2021 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA DI ULTERIORI 5 MESI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LG.S. N. 50/2016 E S.M.I.**

### **Presentata dall'operatore economico**

Denominazione Sociale : \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IN \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DICHIARANTE \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETÀ \_\_\_\_\_

(denominazione e ragione sociale)

SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ NR \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA IN \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ NR \_\_\_\_\_

NUMERO DI TELEFONO \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

C. F. SOCIETÀ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P. IVA SOCIETÀ | | | | | | | | | | | | | | | |

### **DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere invitato alla gara d'appalto che il Comune di Pavia indirà relativamente al servizio in argomento come:

- Operatore Economico ai sensi dell'art 45 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016
- R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti (art 45 comma 2 lett. d) e) del D. Lgs. 50/2016)  
Raggruppamento temporaneo d'Impresa (RTI):i

OPPURE

- Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice dei contratti  
e formato dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

Consorzio ex art. 45 comma 2 lett b) e c) del D. Lgs. 50/2016  
 altro \_\_\_\_\_ [specificare soggetto ai sensi dell'art. 45 comma 2 della lett. f) o g) del D. Lgs. 50/2016]

**D I C H I A R A**

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

1) che i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 sono i seguenti:

NOME E COGNOME	CARICA RICOPERTA*

Indicare:

1. il titolare e il/i direttore tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
  2. i soci e il/i direttore tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
  3. i soci accomandatari e il/i direttore tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
  4. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, il/i direttore tecnico/i il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- N.B.: tenere inoltre conto di quanto indicato nel comunicato ANAC 26/10/2016)*

2) che tutti i soggetti sopra elencati , compreso il sottoscritto non si trovano in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) b) b-bis) c) d) e) f) g) e comma 2);  
 (non si accettano **a pena esclusione** dichiarazioni con diciture "di non essere a conoscenza" o similari. Qualora il legale rappresentante sottoscrittore della richiesta non intenda rilasciare la suddetta dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 a carico dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo dovrà allegare la dichiarazione dell'inesistenza delle cause di esclusione redatta da ciascun soggetto di cui al comma 3)

3) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse che si trovano in una delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 sono di seguito elencati: (**ATTENZIONE VANNO ELENCATI SOLO I SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA CHE SI TROVINO IN UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AI CUI AI COMMII 1 E 2 DELL'ART. 80**)

NOME E COGNOME	CARICA RICOPERTA*

--	--

che nei suoi/nei loro confronti sono state adottate le seguenti misure a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata sopra richiamata

---

---

---

4) di non trovarsi, nelle cause di esclusione di cui al comma 4 e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) h) e l)

5) in relazione alla causa di esclusione di cui alla lett. i) del comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dichiara:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

**OPPURE**

di non essere assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto

---

---

**ATTENZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, BARRARE UNA DELLE 2 OPZIONI A SECONDA DELLA SITUAZIONE IN CUI L'O.E. SI TROVA** (specificare quali circostanze di fatto generano la condizione di non assoggettabilità/esonero)

6) in relazione alla causa di esclusione di cui alla lett. m) del comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dichiara:

l'inesistenza, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

l'esistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.

**ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE BARRARE UNA DELLE 3 OPZIONI A SECONDA DELLA SITUAZIONE IN CUI L'O.E. SI TROVA**

7) l'inesistenza di qualsiasi divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);

**INOLTRE**

**D I C H I A R A**

- 1) di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 2) che l'indirizzo di posta certificata cui inviare l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione e tutte le comunicazioni è il seguente:

P.E.C.: .....

3) che:

- non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- oppure**
- si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

**ATTENZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, BARRARE UNA DELLE 2 OPZIONI A SECONDA DELLA SITUAZIONE IN CUI L'O.E. SI TROVA**

4) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- 1) numero di iscrizione .....
- 2) Data di iscrizione .....
- 3) durata della ditta/data termine .....
- 4) forma giuridica .....

5) che la ditta ha aperte le seguenti posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL):

INPS sede competente ..... INPS matricola .....

Via .....n.....tel.....fax.....

INAIL sede competente ..... Codice Ditta .....

Via .....n.....tel.....fax.....

6) di avere in corso una polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

7) di aver svolto nel triennio 2014 - 2015 - 2016 servizi di gestione sinistri presso amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001 di cui almeno uno con un comune capoluogo di provincia (specificare il capoluogo; nel caso di servizi effettuati presso più comuni capoluogo di provincia specificare tutti i comuni);

8) di essere qualificato, sulla piattaforma SINTEL, con il codice Ateco **K66.21**;

9) di applicare nei confronti dei propri dipendenti il seguente contratto collettivo di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81: \_\_\_\_\_ (specificare se contratto commercio o altro); di esonerare il Comune di Pavia e "Arca Lombardia" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura;

10) di accettare il "Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici" sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pavia in veste di Stazione Appaltante e dalla Prefettura di Pavia - Ufficio Territoriale del

Governo in data 22/4/2014 allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190);

Data .....

.....

(Firma)

***N.B.: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.***