



Pavia

COMUNE DI PAVIA

Settore Commercio, Attività produttive,
Turismo e Sport

NORME INTEGRATIVE AL BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento congiunto dei servizi di informazione e accoglienza turistica presso le strutture "Infopoint Pavia Broletto" e "Infopoint Pavia Stazione" del Comune di Pavia per il periodo 16/07/2018 - 14/07/2019

1. PREMESSE

Le presenti norme integrative, allegate al Bando di gara di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, disciplinano le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento congiunto dei servizi di informazione e accoglienza turistica presso le strutture "Infopoint Pavia Broletto" di via del Comune n. 18 e "Infopoint Pavia Stazione" di piazzale Stazione a Pavia, come meglio specificato nei documenti di gara.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto, identificato con numero di CIG Z57236939A, ha per oggetto l'affidamento congiunto dei servizi sopra specificati per il periodo 16/07/2018 - 14/07/2019.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad euro 31.967,21 = al netto dell'I.V.A. per un totale di €39.000,00.

Il servizio oggetto dell'appalto ricade nella tipologia di attività di tipo intellettuale e come tale ricade nei casi di esclusione da elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. n. 81/08; in conseguenza a ciò gli oneri della sicurezza (di cui al comma 5 dell'art. 25 del D. Lgs. n. 81/08) sono pari a zero.

Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in prestazione principale e prestazioni secondarie.

La durata dell'appalto è di un (1) anno, decorrenti dal 16/04/2018 al 14/07/2019.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Trattasi di appalto di servizi, pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Relativamente all'attività oggetto della presente gara, si specifica che la normativa di riferimento comprende:

- Legge regionale n. 27 del 01/10/2015 - "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo";
- D.g.r. n. X/5816 del 18/11/2016 - "Criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art. 11, comma 5, della legge regionale 1 ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività";
- Regolamento regionale n. 9 del 22/11/2016 - "Definizione della denominazione, delle caratteristiche e del logo delle strutture di informazione e accoglienza turistica (art. 11, comma 2, della legge regionale 1 ottobre 2015, n. 27)";
- D.d.s. n. 486 del 20/01/2017 - "Immagine coordinata degli Infopoint - Approvazione del Brandbook";
- D.d.s. n. 2860 del 16/03/2017 - "Infopoint - Proroga dei termini per l'adeguamento all'immagine coordinata".



4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'*art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016*, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'*art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016*;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'*art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011*.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economica e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del *D.M. 14/12/2010* del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'*art. 37 del D. L. n. 78/2010*.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese dal legale rappresentante e firmate ai sensi dell'*art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*;
- b) potranno essere sottoscritte da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'*art. 45 co. 1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente Bando, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'*art. 80 D. Lgs. n. 50/2016* ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (di cui all'allegato A) al Bando).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'*art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016*;

2) requisiti di idoneità professionale (art. 83 co. 1 lett a).

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche nel caso di RTI o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) requisito di cui all'*art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016*, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'*art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016*, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89**; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) - in relazione ai soggetti richiamati dall'*art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016* - e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, co.7 del D. Lgs. n. 50/2016*).



Verifica dei requisiti secondo quanto disposto dalle Linee 4) a cura del RUP: si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante accesso al Sistema del Casellario delle Imprese - AVCpass ANAC nonché alla verifica del rispetto degli obblighi contabili e fiscali.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti interessati a partecipare devono eseguire obbligatoriamente un sopralluogo presso le strutture "Infopoint Pavia Broletto" in via del Comune n. 18 e "Infopoint Pavia Stazione" in piazzale Stazione a Pavia, al fine di verificare le caratteristiche dei luoghi, degli spazi, dei locali e dei relativi arredi o attrezzature.

Il sopralluogo è compiuto dal legale rappresentante del concorrente o suo sostituto munito di delega scritta, entro 3 (tre) giorni dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, previo appuntamento da concordare anticipatamente con il funzionario dell'ufficio (dr. Paul Bakolo Ngoi telefono 0382/399791, e-mail bngoi@comune.pv.it) o suo delegato (dr.ssa Sabrina Capelli telefono 0382/399792, e-mail scapelli@comune.pv.it).

A seguito dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal referente comunale un'attestazione che il concorrente dovrà presentare in sede di gara, all'interno della "Documentazione amministrativa".

7. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La **cauzione provvisoria**, ai sensi dell'*art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016*, deve essere prodotta in originale al momento della presentazione delle offerte e per un importo pari al 2% (due per cento) dell'ammontare complessivo posto a base di gara e pertanto di € 639,34 (oltre IVA).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante ovvero mediante fideiussione che, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'*art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993*, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti clausole:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'*art. 1957, comma 2 del Codice Civile*.

Si precisa che se la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 del *D.M. n. 123/2004*, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'*art. 1957, comma 2 del Codice Civile*;

- 3) l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 5) la validità della garanzia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 6) l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'*art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016*, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'*art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016*, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

Si precisa che qualora la cauzione non venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'*art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993*, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria presentata a titolo di cauzione provvisoria dai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ma con dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in consorzio qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

La **garanzia definitiva**, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà essere presentata dall'aggiudicatario, nella misura e nei modi previsti dall'*art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016*.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva: l'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento), ai sensi dell'*art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016*, per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.



Le garanzie presentate a titolo di cauzione provvisoria o definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Per le riunioni di concorrenti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale o pro quota.

Altre garanzie: l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza o più polizze di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio, come stabilito dal Capitolato speciale d'appalto, con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'appalto. Copia di detta polizza/e dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

8. CORRISPETTIVO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Il canone di concessione annuale posto a base di gara è pari a **euro 4.694,40 (oltre IVA)**. Tale importo dovrà essere corrisposto in due rate semestrali così ripartite:

- prima rata: € 2.347,20 (oltre IVA) entro il 31 dicembre 2018;
- seconda rata: € 2.347,20 (oltre IVA) entro il 16 giugno 2019.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'*art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'*art. 95, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016*, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi come specificato nella Nota tecnica.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, secondo il rapporto della proporzionalità matematica sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica - max punti 80**
- **Offerta economica - max punti 20**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'*art. 95, co. 9, D. Lgs. n. 50/2016* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione della gara qualora ritenga che nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'*art. 95, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016*;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- nel caso di procedura deserta, la Stazione Appaltante non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto nella Nota tecnica allegata alle presenti Norme integrative al bando/Disciplinare di gara.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente Bando di gara, i soggetti concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del giorno ... giugno 2018, alle ore 12,00 un plico all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI PAVIA, PIAZZA MUNICIPIO N. 2 - 27100 PAVIA - ITALIA, direttamente o tramite raccomandata o posta celere, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo della società mittente, l'indirizzo del Comune di Pavia, l'oggetto della gara, il CIG, la data e l'ora di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicate negli atti di gara.

L'ufficio Protocollo è aperto il lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle 8:30 alle 13:00, il martedì dalle 8:30 alle 15:00. **Del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente la ricevuta/il timbro apposti dall'ufficio Protocollo.** L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo e incompleto dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti. Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono **irricevibili**.

Il plico di gara dovrà recare la scritta "Procedura aperta per l'affidamento congiunto dei servizi di informazione e accoglienza turistica presso le strutture "Infopoint Pavia Broletto" e "Infopoint Pavia Stazione" del Comune di Pavia per il periodo 16/07/2018 - 14/07/2019", dovrà essere chiuso e sigillato, a pena di esclusione, mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura) che conferma l'autenticità della chiusura originaria; dovrà contenere al suo interno tre buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura) che conferma l'autenticità della chiusura originaria, riportanti sul fronte le seguenti diciture:

- **BUSTA "A"**: con l'indicazione esterna del mittente e della scritta "Documentazione amministrativa", dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto 13.
- **BUSTA "B"**: con l'indicazione esterna del mittente e della scritta "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui al successivo punto 14.
- **BUSTA "C"**: con l'indicazione esterna del mittente e della scritta "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui al successivo punto 15.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla busta nella quale è inserita la Documentazione amministrativa si dovrà riportare la dicitura "**BUSTA A** - contiene documentazione amministrativa", il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Detta busta, chiusa e sigillata, dovrà contenere dalla procedura di gara i sotto indicati documenti:

1) l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'*art. 45, co. 2°, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016*, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;
- nel caso di coassicurazione, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa facente parte della stessa.

2) copia del Capitolato speciale d'appalto (Allegato), firmato per accettazione in ogni sua pagina;

3) breve profilo societario e copia dello Statuto;

4) numero di codice fiscale e/o partita IVA attribuito alla società/associazione;



- 5) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'*art. 17 della Legge n. 68/99* (nel caso di cooperativa sociale di tipo B);
- 6) attestazione di essere in regola con gli adempimenti previsti dal *D. Lgs. n. 81/2008* e dal *D. Lgs. n. 106/2009 e s.m.i.*, per quanto concerne gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- 7) dichiarazione che attesti la frequenza da parte del personale ai corsi in materia di antincendio e primo soccorso o dichiarazione di impegno a iscriverne ai medesimi corsi il personale che dovrà essere impiegato per i servizi richiesti;
- 8) dichiarazione che attesti la regolarità per i versamenti contributivi e previdenziali dei soci e/o lavoratori (compresa iscrizione INAIL e Dichiarazione sostitutiva DURC resa ai sensi degli *artt. 46 e 47 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000*);
- 9) elenco dei principali servizi prestati nell'ambito della promozione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e del turismo negli ultimi tre anni dalla società/associazione con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- 10) curricula dettagliato di almeno cinque persone che si intendono destinare ai servizi con indicazione dei titoli professionali, di studio e degli altri elementi volti a dimostrare, per ciascuna risorsa umana, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e segnatamente:
- di conoscere almeno due lingue straniere, tra cui obbligatoriamente la lingua inglese, con adeguata documentazione o attestazione che certifichi la padronanza, scritta e orale, delle lingue dichiarate;
 - di essere in grado di utilizzare strumenti informatici, programmi di office automation, internet e posta elettronica con adeguata documentazione o attestazione;
 - di aver svolto almeno un'attività lavorativa e di gestione di servizi di accoglienza e informazione turistica presso Amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni per la durata di almeno sei mesi complessivi.
- 11) modalità di formazione e aggiornamento del personale.
- 12) attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo.
- 13) (eventuale) la documentazione di cui all'*art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016*, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 14) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art. 48, co. 13 del D. Lgs. n. 50/2016*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- 15) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B), relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D. Lgs. n. 50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- 16) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- 17) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- 18) (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine suindicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese.**

13. OFFERTA TECNICA



Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura “**BUSTA B** - contiene offerta tecnica”, il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

La documentazione relativa all'**offerta tecnica** dovrà essere presentata - a pena di esclusione - secondo le seguenti clausole:

- dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato C);
- dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- dovrà essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente;
- non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta.

La documentazione di cui sopra dovrà essere debitamente siglata in ogni sua pagina e sottoscritta da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, co.2°, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016:

- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.
- nel caso di “coassicurazione”, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa facente parte della stessa.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

14. OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura “**BUSTA C** - contiene offerta economica”, il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

La documentazione relativa all'**offerta economica** dovrà essere presentata - a pena di esclusione - secondo le seguenti clausole:

- dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato D);
- dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- dovrà essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente;
- dovrà contenere la ragione/denominazione sociale del soggetto concorrente, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e/o di partita IVA;
- dovrà contenere il prezzo unitario offerto in cifre e in lettere del costo per ora effettuata, indifferenziato per feriali e festivi IVA esclusa;
- dovrà contenere il prezzo finale complessivo offerto IVA esclusa che sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione;
- dovrà contenere la dichiarazione di impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.;
- dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché di impegnarsi nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- dovrà contenere i costi relativi alla sicurezza propri dell'operatore.

Si precisa che:

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax;**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento;**
- **non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;**
- **in caso di discordanza tra il ribasso offerto ed il valore complessivo offerto, prevarrà il ribasso;**
- **in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.**

La documentazione di cui sopra dovrà essere debitamente siglata in ogni sua pagina e sottoscritta da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;



- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.
- nel caso di "coassicurazione", dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa facente parte della stessa.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

15. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Comune di Pavia, Settore Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport, Ufficio Turismo, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal predetto ufficio in modo segreto, riservato e sicuro.

La seduta pubblica avrà luogo presso ... di via ... - Pavia **il giorno ... giugno 2018 alle ore 9,30.**

Nel corso della medesima, alla quale potranno partecipare il legali rappresentanti delle società/associazioni interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si procederà:

- a) a verificare la conformità e completezza della documentazione amministrativa rispetto alle prescrizioni del presente documento;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica o ad avviare, qualora applicabile, la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta ed a lasciare le medesime alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per la loro valutazione.

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche, concluse le quali, in **seduta pubblica** - della quale sarà data comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione via PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia - si provvederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, comunicando altresì eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti ed attribuendo i punteggi sulla base di quanto contenuto nel presente documento.

All'esito delle predette operazioni, verrà stilata una classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Si procederà quindi all'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016 per la verifica della congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si provvederà quindi all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

16. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

1) Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Pavia; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.



2) Decadenza dell'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e il lotto provvisoriamente aggiudicato può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

3) Normativa applicabile: per quanto non previsto nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

4) Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5) Trasparenza e tracciabilità: l'operatore economico aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dall'art. 17 della Legge n. 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" - ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 - si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale) nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

6) Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

17. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le disposizioni sulle Linee ANAC 4) 2018.

18. RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Pavia (www.comune.pv.it) ed inviate per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica dei soggetti invitati.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa potranno essere presentate al Dirigente del Settore Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport, arch. Angelo Francesco Moro (recapiti: tel. 0382/399494 - email: amoro@comune.pv.it) e al Responsabile del procedimento, dott. Paul Bakolo Ngoi (recapiti: tel. 0382/399791 - email: bngoi@comune.pv.it).

Allegati: i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando:

1- Bando di gara mediante procedura aperta

2- Norme integrative al bando/Disciplinare di gara



Pavia

COMUNE DI PAVIA

Settore Commercio, Attività produttive,
Turismo e Sport

3- All. al Bando di gara/Disciplinare di gara - Nota tecnica. Valutazione punteggi e assegnazione criteri

4- Capitolato speciale d'Appalto

5- All. A - Istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali

6- All. B - Dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio

7- All. C - Offerta tecnica

8- All. D - Offerta economica

9- Attestazione di avvenuto sopralluogo

Pavia, 04/05/2018

Il Dirigente del
Settore Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport
Arch. Angelo Francesco Moro