

**ALLEGATO 5**  
**COMUNE DI PAVIA**  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**GLOBAL SERVICE PER I SERVIZI DELL'ISTRUZIONE**  
**CIG 7179724FA9**

- **SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA E PARASCOLASTICA – BIDELLERIA - PRESSO LE STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI PER L'INFANZIA 0/6 ANNI E CENTRI RICREATIVI DIURNI 3-6 ANNI**
- **ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI DISABILITA' SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO, SCUOLE PER L'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE**
- **GESTIONE DELLE CUCINE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: COTTURA PASTI IN LOCO, MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA ATTREZZATURE E SPAZI, FORNITURA STOVIGLIAME, PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE SISTEMA DI AUTOCONTROLLO IGIENICO HACCP**
- **SUPPORTO ED INTEGRAZIONE DELLE EQUIPES EDUCATIVE DI ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA**
- **GESTIONE CENTRI RICREATIVI DIURNI PER MINORI 3/6 ANNI.**

**PERIODO 01/ 01/ 2018 - 31/ 08/ 2019**

**ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO**

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

- servizi di assistenza scolastica e parascolastica –bidelleria - presso le strutture educative comunali per l'infanzia 0/6 anni e centri ricreativi diurni;
- assistenza scolastica ai portatori di disabilità frequentanti gli asili nido, scuole per l'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado, poli e centri ricreativi diurni;
- gestione delle cucine degli asili nido comunali: cottura pasti in loco, manutenzione ordinaria e pulizia attrezzature e spazi, fornitura stovigliame, predisposizione ed attuazione sistema di autocontrollo igienico HACCP;
- supporto ed integrazione delle équipes educative di asili nido e scuole d'infanzia;
- gestione centri ricreativi diurni per minori 3/6 anni.

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

**ART. 2- DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata di **20 mesi** a partire dal 1/1/2018 al 31/8/2019.

**ART. 3- IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto per lo svolgimento dei servizi per l'intera durata contrattuale è di € 3.608.812,68 al netto dell'IVA di legge.

Nel corso dell'esecuzione del contratto e nel caso si renda necessario, il Comune può richiedere, all'appaltatore o un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ed alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ex art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici, in di seguito anche solo "Codice").

Inoltre pur non variando l'ammontare complessivo del contratto, comprensivo degli aumenti o delle diminuzioni sopra citate, potrà variare la quantità oraria di ciascuna fornitura di servizi oggetto dell'appalto, in relazione a modifiche organizzative concordate preventivamente con l'impresa fermo restando l'equivalenza dei costi.

Il Comune di Pavia si riserva la facoltà di esercitare l'opzione della proroga del contratto tenendo conto, in base a quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del Codice, che:

- a) la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- b) in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario entro la data di scadenza del contratto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo stimato complessivamente non superiore, IVA esclusa, a € 500.000,00 (cinquecentomila).

#### **ART 4 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione dei punteggi:

<b>Offerta Tecnica (Progetto tecnico gestionale organizzativo complessivo):</b>	<b>Punti 80/100</b>
<b>Offerta economica:</b>	<b>Punti 20/100</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato secondo la seguente formula:

- valutazione offerte relative ai criteri e sotto criteri di natura qualitativa

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

- valutazione offerte relative agli elementi di natura quantitativa (offerta economica)

il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito riportata:

$$P = \frac{P_i \times 20}{P_o}$$

dove:

P è il punteggio spettante al concorrente in esame

Pi è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti  
 Po è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio  
 20 è il punteggio massimo attribuito all' "offerta economica"

### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (ELEMENTO A)

La valutazione avviene attribuendo un punteggio di merito sulla base della relazione presentata e delle proposte avanzate. La valutazione viene effettuata considerando la pertinenza e l'utilità delle proposte e, ad insindacabile giudizio dei Commissari, la generale utilità per l'Ente e la coerenza con i programmi del medesimo. La commissione apprezzerà anche la sinteticità e la chiarezza degli elaborati presentati quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sottoindicati.

Gli Elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- A1) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA E PARASCOLASTICA – BIDELLERIA - (MAX PUNTI 20);**
- A2): SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI MINORI CON DISABILITÀ (MAX PUNTI 20)**
- A3): SERVIZIO GESTIONE DELLE CUCINE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI. (MAX PUNTI 20)**
- A4): SUPPORTO ED INTEGRAZIONE ALLE EQUIPES EDUCATIVE DI ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI. (MAX PUNTI 5)**
- A5): GESTIONE CENTRI RICREATIVI DIURNI PER MINORI 3-6 ANNI . (MAX PUNTI 15)**

I criteri sopra riportati sono a loro volta declinati in sub criteri con i relativi sub punteggi come risulta dalla tabella sottostante.

<b>CRITERI</b> (Max punti 80)	<b>SUB CRITERI</b>
A1) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA E PARASCOLASTICA – BIDELLERIA - (MAX PUNTI 20)	A1.1 Progetto e piano operativo che verranno adottati per l'espletamento dei servizi di assistenza scolastica e parascolastica (MAX PUNTI 10)
	A1.2 Qualità della struttura organizzativa proposta per le attività di assistenza scolastica e parascolastica (MAX PUNTI 5)
	A1.3 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione Comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica). (MAX PUNTI 5)
A2): SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI MINORI CON DISABILITÀ (MAX PUNTI 20)	A2.1 Qualità della struttura organizzativa proposta per le attività di assistenza ai minori con disabilità (MAX PUNTI 10)
	A2.2 Numero di persone addette in possesso di titoli formativi ed esperienze professionali documentate attinenti l'assistenza ai minori diversamente abili ulteriori a quelli richiesti dal capitolato. (MAX PUNTI 5)

	A2.3 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione Comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica). (MAX PUNTI 5)
A3): SERVIZIO GESTIONE DELLE CUCINE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI. (MAX PUNTI 20)	A3.1 Progetto e piano operativo che verranno adottati per la gestione delle cucine degli asili nido comunali (MAX PUNTI 10)
	A3.2 Qualità della struttura organizzativa proposta per la gestione delle cucine degli asili nido comunali (MAX PUNTI 5)
	A3.3 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione Comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica). (MAX PUNTI 5)
A4): SUPPORTO ED INTEGRAZIONE ALLE EQUIPES EDUCATIVE DI ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI. (MAX PUNTI 5)	A4.1 Qualità della struttura organizzativa proposta per la gestione del servizio di supporto ed integrazione alle equipe educative di asili nido e scuole d'infanzia (MAX PUNTI 5)
A5): GESTIONE CENTRI RICREATIVI DIURNI PER MINORI 3-6 ANNI. (MAX PUNTI 15)	A5.1 Progetto e piano operativo che verranno adottati per la gestione dei Centri Ricreativi Diurni 3-6 anni (MAX PUNTI 10)
	A5.2 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione Comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica). (MAX PUNTI 5)

**Il peso di ciascun criterio è costituito dalla somma dei subpesi attribuiti (ottenuti moltiplicando i coefficienti riparametrati con i punteggi dei sub criterio) ai relativi subcriteri. Il punteggio massimo attribuibile alla somma totale dei pesi degli elementi è 80/100.**

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ogni sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sotto specificati nelle tabelle che seguono per ciascun sub criterio, da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

## **Criterio A1) Servizio di assistenza scolastica e parascolastica – bidelleria - (Max Punti 20)**

**A1.1 Progetto e piano operativo che verranno adottati per l'espletamento dei servizi di assistenza scolastica e parascolastica (MAX PUNTI 10) che saranno valutati sulla base della seguente griglia:**

<b>criterio motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
Progetto e piano operativo con elevata completezza degli	<b>1,00</b>

aspetti trattati, eccellente chiarezza delle procedure, elevata efficacia, che contiene altresì aspetti organizzativi che determinano una qualità eccellente e un' elevata ottimizzazione delle risorse economiche e umane.	
progetto e piano operativo con elevata completezza degli aspetti trattati, eccellente chiarezza delle procedure, elevata efficacia, che contiene altresì rilevanti soluzioni organizzative per l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche	<b>0,80</b>
progetto e piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, chiarezza delle procedure e buona efficacia, che contiene altresì alcune apprezzabili soluzioni organizzative per l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche	<b>0,60</b>
progetto e piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, chiarezza delle procedure e buona efficacia	<b>0,40</b>
progetto e piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, sufficiente chiarezza delle procedure e scarsa efficacia	<b>0,20</b>
progetto e piano operativo con scarsa completezza degli aspetti trattati, insufficiente chiarezza delle procedure ed insufficiente efficacia	<b>0</b>

**A1.2 Qualità della struttura organizzativa proposta per le attività di assistenza scolastica e parascolastica (Max Punti 5)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
struttura organizzativa molto adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con elevata quantità di personale impiegato, ottima organizzazione del personale nei servizi ed efficace e puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>1,00</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, buona organizzazione del personale nei servizi e puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0,80</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, ma che mostra qualche criticità relativamente alla organizzazione del personale nei servizi oppure alla puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0,60</b>
struttura organizzativa sufficientemente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, ma che mostra criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che alla puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0,40</b>
struttura organizzativa scarsamente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con minima quantità di personale impiegato e che mostra notevoli criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che alla puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0,20</b>
struttura organizzativa non adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con insufficiente quantità di personale	<b>0</b>

impiegato e che mostra gravi carenze sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che alla puntuale distribuzione di ruoli e competenze	
--	--

**A1.3 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per il Comune stazione appaltante (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica) (Max Punti 5)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente molto consistente, di elevata qualità, pienamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un deciso miglioramento degli stessi	<b>1,00</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un buon miglioramento degli stessi	<b>0,80</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente ma di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi	<b>0,60</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi	<b>0,40</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina uno scarso miglioramento degli stessi	<b>0,20</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi che per consistenza, qualità e assenza di rispondenza alle finalità dei servizi non determina alcun miglioramento degli stessi oppure: nessuna offerta di servizi e/o beni aggiuntivi	<b>0</b>

**CRITERIO A2): Servizio di assistenza scolastica ai minori con disabilità. (Max Punti 20)**

**A2.1 Qualità della struttura organizzativa proposta per le attività di assistenza scolastica ai minori con disabilità (Max Punti 10)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
struttura organizzativa molto adeguata all'attuazione del servizio con elevata quantità di personale impiegato, ottima organizzazione del personale ed efficace e puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>1,00</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, buona organizzazione del personale nei servizi e puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,80</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, ma che mostra qualche criticità relativamente alla organizzazione del personale oppure al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,60</b>
struttura organizzativa sufficientemente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, ma che mostra criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,40</b>
struttura organizzativa scarsamente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con minima quantità di personale impiegato e che mostra notevoli criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,20</b>
struttura organizzativa non adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con insufficiente quantità di personale impiegato e che mostra gravi carenze sia relativamente alla organizzazione del personale che al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0</b>

#### **A2.2 Numero di persone addette in possesso di titoli formativi ed esperienze professionali documentate attinenti l'assistenza ai minori diversamente abili ulteriori a quelli richiesti dal capitolato (Max Punti 5)**

Saranno considerati solamente titoli aggiuntivi attinenti la mansione richiesta:

- Diplomi di laurea attinenti al servizio svolto, aggiuntivi al titolo richiesto da capitolato
- Diploma di scuola media superiore attinenti al servizio svolto, aggiuntivi al titolo richiesto
- Titoli professionali conseguiti a seguito di corsi professionalizzanti attinenti al servizio svolto, rilasciati da enti formativi legalmente riconosciuti (Università, Agenzie formative accreditate)
- Riconoscimenti professionali attinenti al servizio svolto, attestanti l'appartenenza a professioni legalmente riconosciute ai sensi della Legge n.4/2013

saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>Criterio motivazionale: percentuale di operatori con titoli di studio aggiuntivi superiori a quelli richiesti dal capitolato di appalto come requisito</b>	<b>Coefficiente</b>
100%	<b>1</b>
superiore al 90%	<b>0,9</b>
superiore al 80%	<b>0,8</b>
superiore al 70%	<b>0,7</b>
superiore al 60%	<b>0,6</b>

superiore al 50%	<b>0,5</b>
superiore al 40%	<b>0,4</b>
superiore al 30%	<b>0,3</b>
superiore al 20%	<b>0,2</b>
superiore al 10%	<b>0,1</b>
inferiore al 10%	<b>0</b>

**A2.3 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per il Comune – stazione appaltante - (il costo deve essere già compreso nell’offerta economica): (Max Punti 5)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente molto consistente, di elevata qualità, pienamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un deciso miglioramento degli stessi.	<b>1,00</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un buon miglioramento degli stessi	<b>0,80</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente ma di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi	<b>0,60</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi	<b>0,40</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina uno scarso miglioramento degli stessi	<b>0,20</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi che per consistenza, qualità e assenza di rispondenza alle finalità dei servizi non determina alcun miglioramento degli stessi oppure: nessuna offerta di servizi e/o beni aggiuntivi	<b>0</b>

### **Críterio A3): Servizio gestione delle cucine degli asili nido comunali (MAX Punti 20)**

**A3.1 Piano operativo che verranno adottati per l’espletamento dei servizi di gestione delle cucine degli asili nido comunali (MAX PUNTI 10)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
Piano operativo con elevata completezza degli aspetti trattati, eccellente chiarezza delle procedure, elevata efficacia, che contiene altresì un' elevata ottimizzazione delle risorse economiche e umane.	<b>1,00</b>
Piano operativo con elevata completezza degli aspetti trattati, eccellente chiarezza delle procedure, buona efficacia, che contiene altresì una buona ottimizzazione delle risorse economiche e umane.	<b>0,80</b>
Piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, chiarezza delle procedure e buona efficacia, che contiene una sufficiente ottimizzazione delle risorse economiche e umane.	<b>0,60</b>
Piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, chiarezza delle procedure e buona efficacia	<b>0,40</b>
Piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, sufficiente chiarezza delle procedure e scarsa efficacia	<b>0,20</b>
Piano operativo con scarsa completezza degli aspetti trattati, insufficiente chiarezza delle procedure ed insufficiente efficacia	<b>0</b>

**A3.2 Qualità della struttura organizzativa proposta per la gestione delle cucine degli asili nido comunali (Max Punti 5)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
struttura organizzativa molto adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con ottima organizzazione del personale nei servizi ed efficace e puntuale distribuzione di competenze	<b>1,00</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con buona organizzazione del personale nei servizi e puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0,80</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto ma che mostra qualche criticità relativamente alla organizzazione del personale oppure alla puntuale distribuzione delle competenze	<b>0,60</b>
struttura organizzativa sufficientemente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto ma che mostra criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che alla puntuale distribuzione di competenze	<b>0,40</b>
struttura organizzativa scarsamente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto che mostra notevoli criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che alla puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0,20</b>
struttura organizzativa non adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con insufficiente quantità di personale impiegato e che mostra gravi carenze sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che alla puntuale distribuzione di ruoli e competenze	<b>0</b>

**A3.3 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per il Comune – stazione appaltante - (il costo deve essere già compreso nell’offerta economica) (Max Punti 5) che saranno valutati sulla base della seguente griglia:**

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente molto consistente, di elevata qualità, pienamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un deciso miglioramento degli stessi.	<b>1,00</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un buon miglioramento degli stessi	<b>0,80</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente ma di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi	<b>0,60</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi	<b>0,40</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina uno scarso miglioramento degli stessi	<b>0,20</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi che per consistenza, qualità e assenza di rispondenza alle finalità dei servizi non determina alcun miglioramento degli stessi oppure: nessuna offerta di servizi e/o beni aggiuntivi	<b>0</b>

**CRITERIO A4): Supporto ed integrazione alle équipes educative di asili nido e scuole d’infanzia comunali (MAX PUNTI 5)**

**A4.1 Qualità della struttura organizzativa proposta per la gestione del servizio di supporto ed integrazione alle équipes educative di asili nido e scuole d’infanzia (MAX PUNTI 5) che saranno valutati sulla base della seguente griglia:**

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
struttura organizzativa molto adeguata all’attuazione del	<b>1,00</b>

servizio con elevata quantità di personale impiegato, ottima organizzazione del personale ed efficace e puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, buona organizzazione del personale nei servizi e puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,80</b>
struttura organizzativa adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, ma che mostra qualche criticità relativamente alla organizzazione del personale oppure al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,60</b>
struttura organizzativa sufficientemente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con sufficiente quantità di personale impiegato, ma che mostra criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,40</b>
struttura organizzativa scarsamente adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con minima quantità di personale impiegato e che mostra notevoli criticità sia relativamente alla organizzazione del personale nei servizi che al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0,20</b>
struttura organizzativa non adeguata all'attuazione del piano operativo proposto con insufficiente quantità di personale impiegato e che mostra gravi carenze sia relativamente alla organizzazione del personale che al puntuale coordinamento e supervisione degli interventi	<b>0</b>

## **CRITERIO A5): Gestione centri ricreativi diurni per minori 3-6 anni (MAX PUNTI 15)**

**A5.1 Progetto e piano operativo che verranno adottati per la gestione dei Centri Ricreativi Diurni 3-6 anni (MAX PUNTI 10)** che saranno valutati sulla base della seguente griglia:

<b>criterio motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
Progetto e piano operativo con elevata completezza degli aspetti trattati, eccellente chiarezza dell'organizzazione del servizio, elevata efficacia, che contiene altresì aspetti innovativi dei contenuti formativi che determinano una qualità educativa eccellente e un' elevata ottimizzazione delle risorse economiche e umane.	<b>1,00</b>
progetto e piano operativo con elevata completezza degli aspetti trattati, eccellente chiarezza dell'organizzazione del servizio , elevata efficacia, che contiene altresì rilevanti aspetti innovativi dei contenuti formativi.	<b>0,80</b>

progetto e piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, chiarezza delle procedure e buona efficacia, che contiene altresì alcuni apprezzabili aspetti innovativi della proposta formativa	<b>0,60</b>
progetto e piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, chiarezza delle procedure e buona efficacia	<b>0,40</b>
progetto e piano operativo con buona completezza degli aspetti trattati, sufficiente chiarezza delle procedure e scarsa efficacia	<b>0,20</b>
progetto e piano operativo con scarsa completezza degli aspetti trattati, insufficiente chiarezza delle procedure ed insufficiente efficacia	<b>0</b>

**A5.2 Offerta di servizi e/o beni migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per il Comune Stazione appaltante (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica). (MAX PUNTI 5) che saranno valutati sulla base della seguente griglia:**

<b>critério motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente molto consistente, di elevata qualità, pienamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un deciso miglioramento degli stessi	<b>1,00</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un buon miglioramento degli stessi	<b>0,80</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente ma di qualità elevata, notevolmente rispondente alla finalità dei servizi che determina un apprezzabile miglioramento degli stessi	<b>0,60</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente abbastanza consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi oppure: offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità non elevata, abbastanza rispondente alla finalità dei servizi che determina un limitato miglioramento degli stessi	<b>0,40</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi quantitativamente poco consistente, di qualità sufficiente, scarsamente rispondente alla finalità dei servizi che determina uno scarso miglioramento degli stessi	<b>0,20</b>
offerta di servizi e/o beni aggiuntivi che per consistenza, qualità e assenza di rispondenza alle finalità dei servizi non determina alcun miglioramento degli stessi oppure: nessuna offerta di servizi e/o beni aggiuntivi	<b>0</b>

## MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE DELL'OFFERTA TECNICA

Per il punteggio finale da assegnare all'offerta si procede alle seguenti riparametrazioni :

### 1^ RIPARAMETRAZIONE

La prima riparametrazione si fa con riferimento al punteggio provvisorio ottenuto per ciascuno dei criteri dalla somma dei punteggi parziali per i sub criteri.

Qualora il punteggio provvisorio ottenuto per ciascun criterio non consenta a nessuna offerta di raggiungere il punteggio massimo attribuibile per quel criterio, si procederà assegnando il punteggio massimo previsto per il criterio, all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, e riparametrare in misura proporzionale le altre offerte.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi definitivi per ciascun criterio, si calcola il punteggio tecnico finale risultante sommando i punteggi ottenuti per i singoli criteri.

### 2^ RIPARAMETRAZIONE

Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti ottenuti per ogni criterio) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (80 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio finale più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte.

Si ottengono così i punteggi tecnici definitivi.

Al fine di garantire un livello minimo di qualità dell'offerta tecnica, si stabilisce una soglia di sbarramento pari ad almeno 40 punti necessaria per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche.

La verifica circa il raggiungimento della suddetta soglia si effettua prima di ogni riparametrazione, sommando quindi i punteggi non riparametrati ottenuti nei singoli criteri. I concorrenti che non raggiungano la soglia saranno esclusi e si proseguirà con le riparametrazioni come sopra descritto solo per i concorrenti che abbiano raggiunto la soglia, al fine di determinare così il punteggio tecnico finale e poi quello definitivo.

## AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi dei due criteri (offerta tecnica –offerta economica).

**Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione alla somma dei criteri A1,A2,A3,A4,A5 sia inferiore a punti 40.**

## ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

### 6.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA E PARASCOLASTICA – BIDELLERIA - PRESSO LE STRUTTURE EDUCATIVE COMUNALI PER L'INFANZIA, POLI ESTIVI E CENTRI RICREATIVI DIURNI.

#### 6.1.A - OGGETTO

La presente sezione del capitolato 6.1 riguarda la gestione del servizio di assistenza scolastica e parascolastica – bidelleria - presso gli Asili nido, le Scuole d'Infanzia Comunali, i Poli estivi di asilo nido ed i Centri Estivi 3-6 anni. Il servizio viene svolto di norma per la durata dell'anno educativo-scolastico come da calendario scolastico approvato ai sensi della normativa vigente, salvo che per i poli estivi e i centri ricreativi diurni.

#### 6.1.B - SEDI OPERATIVE ED ENTITA' INDICATIVE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio, come appreso meglio descritto, deve essere espletato nelle sotto indicate sedi educative sulla base delle esigenze che saranno rappresentate dal committente prima dell'avvio dell'anno educativo-scolastico. Gli orari di apertura giornaliera dei servizi potrebbero subire variazioni in base all'effettivo utilizzo da parte degli utenti:

Asili nido	indirizzo	Capacità ricettiva max	Orario di apertura giornaliera	Mq
Ciro Barbieri	via Tavazzani	66	7,30/18,00	581

Casali	via Porta Nuova	41	7,30/18,00	290
Collodi	via Pollaioli	42	7,30/18,00	376
La Culla	via Mirabello	42	7,30/18,00	378
Martinelli	via Lovati	66	7,30/18,00	796
Negri	via dei Mille	41	7,30/18,00	408
Rodari	via Ludovico il Moro	60	7,30/18,00	415
Poli estivi	massimo quattro sedi da definire			

Scuole d'infanzia	indirizzo	Capacità ricettiva max	Orario di apertura giornaliera	Mq
Castiglioni	via Verdi	78	7,30/17,30	780
Gazzaniga	Via Lanfranco	50	7,30/17,30	510
Malcovati	Via Mirabello	50	7,30/17,30	585
Muzio	Via Pollaioli	50	7,30/17,30	565
Negri	Via dei Mille	78	7,30/17,30	543
8 Marzo	Via Tavazzani	125	7,30/17,30	1225
Santa Teresa	Via S. Giovanni Bosco	50	7,30/17,30	831
Vaccari	Via Don Minzoni	100	7,30/17,30	800
Centri ricreativi diurni 3/6 anni	massimo due sedi da definire	190	7,30/17,30	

Nel periodo estivo vengono inoltre individuate: massimo due sedi per l'organizzazione del centro ricreativo diurno 3/6 anni per bambini frequentanti le scuole d'infanzia cittadine, sino a quattro sedi per l'attivazione dei Poli estivi di asilo nido che verranno di volta in volta indicate dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore.

Le attività di assistenza scolastica e parascolastica – bidelleria - si svolgeranno presso le sedi sopraelencate tenendo conto che gli standard gestionali di norma adottati dall'ente per i servizi di che trattasi sono i seguenti:

- per gli asili nido: 1 operatore scolastico per ogni 20 iscritti, con un rapporto numerico più favorevole rispetto a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale DGR 20588/2010 che prevede un addetto ai servizi ogni 30 posti di capacità ricettiva per la pulizia degli ambienti e l'eventuale aiuto in cucina;
- per le scuole d'infanzia: da un minimo di 3 operatori ad un massimo di 5 in base al numero di sezioni e al progetto organizzativo di plesso;
- i centri ricreativi diurni 3/6 anni ed i poli estivi di asilo nido mantengono lo stesso orario di funzionamento previsto per i servizi educativi di scuola d'infanzia e di asilo nido;
- potrà inoltre essere richiesta la presenza oltre detto orario giornaliero e nei periodi di chiusura del servizio, in occasione di assemblee, feste, riunioni e per l'esecuzione di attività di pulizie straordinarie ed ulteriori attività accessorie. Inoltre potrà essere richiesta occasionalmente la partecipazione a gite ed uscite fuori sede per un numero di ore d'impegno che sarà comunicato dalle coordinatrici pedagogiche territoriali e/o dal competente servizio della stazione appaltante.

L'entità delle prestazioni previste per la durata dell'appalto è indicativamente di **80870 ore**.

### 6.1.C COMPITI E FUNZIONI DELL'APPALTATORE

Il servizio di assistenza scolastica e parascolastica – bidelleria - presso le strutture educative, tra quelle sopra specificate, che saranno opportunamente comunicate dalla stazione appaltante entro la data di avvio del servizio, è affidato per i periodi e con le modalità di massima appresso indicati:

- l'Appaltatore dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, certificazione prevista dal D. Lgs 39/2014) entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione e comunque in qualunque momento su richiesta del competente servizio della stazione appaltante, entro 2 gg., in caso di sostituzioni di detto personale;

- qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti stabiliti dal presente capitolato l'aggiudicatario del servizio è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale;
- la stazione appaltante altresì si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi, di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio;
- la necessità di eventuali supporti e/o sostituzioni è comunicata dalle coordinatrici pedagogiche territoriali e/o dal competente servizio della stazione appaltante entro le dieci di ciascun giorno. Entro due ore dalla comunicazione del responsabile, il servizio richiesto deve essere garantito presso la sede indicata;
- l'attività di assistenza scolastica e parascolastica potrà essere sospesa e/o ridotta, previa formale comunicazione della Stazione appaltante, in caso di scioperi, assemblee e/o circostanze che comportino la mancata frequenza degli utenti. Tutte le sospensioni e/o interruzioni comporteranno una diminuzione proporzionale delle ore di servizio da prestarsi a cura del soggetto aggiudicatario.

Quanto sopra, fatte salve eventuali successive variazioni organizzative e sopravvenute esigenze.

Ai fini del presente appalto, il servizio di assistenza scolastica e parascolastica – bidelleria - implica, in maniera esemplificativa, le seguenti prestazioni:

### **1 – Quotidianamente**

- sorveglianza dei bambini in caso di temporanea assenza del personale educativo;
- collaborazione con l'educatrice o l'insegnante quando non prevista altra compresenza in sezione, ogniqualvolta necessario;
- collaborazione e supporto al personale educativo ed insegnante nei momenti di apertura e di chiusura della struttura educativa, durante l'accoglienza e la riconsegna dei bambini;
- cura dell'igiene personale dei bambini in collaborazione con il personale educativo ed insegnante, nel rispetto delle indicazioni pedagogiche del servizio, per quanto attiene la promozione dell'autonomia del bambino e della capacità di cura di sé;
- collaborazione con il personale di cucina ed il personale educativo ed insegnante per la distribuzione e la somministrazione del pranzo e delle merende ai bambini;
- allestimento del dormitorio dei bambini (disposizione delle brandine e della biancheria) e successivo ripristino degli spazi in caso di aree polifunzionali;
- se presenti, manovra di montacarichi, ascensori e di servoscala per i bambini disabili;
- apertura e chiusura giornaliera delle strutture;
- sorveglianza, custodia e conservazione dei locali, degli impianti e degli oggetti, nonché la tenuta in consegna, secondo le disposizioni impartite, delle chiavi dei locali e dei codici degli allarmi, ove installati, provvedendo all'apertura ed alla chiusura dei plessi, all'attivazione e disattivazione degli allarmi;
- sorveglianza dell'ingresso durante i momenti di apertura delle porte per l'entrata dei bambini accompagnati dai genitori al mattino e la loro uscita secondo le fasce orarie prestabilite;
- rilevazione, anche automatizzata, delle presenze e delle assenze dei bambini per la prenotazione di pasti e merende o per l'accertamento della frequenza ai fini del calcolo della retta di contribuzione mensile;
- rispondere al telefono. In particolare per quanto riguarda l'utilizzo del telefono, il personale addetto dovrà annotare su apposito registro le telefonate effettuate e ricevute, la durata delle stesse, il destinatario od il mittente ed il motivo della chiamata;
- aerazione locali;
- riordino degli ambienti e di tutti gli oggetti;
- pulizia, lavaggio e sanificazione di pavimenti, aule e tappeti;
- pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici devono essere puliti e sanificati almeno quattro volte al giorno, di cui una al termine delle attività educative, secondo la programmazione definita, e comunque in ogni caso di necessità;
- spolveratura e detersione di materiali per il gioco a disposizione dei bambini o contenuti in appositi

- scaffali nelle sezioni degli asili nido;
- spolveratura degli arredi, tavoli di lavoro e simili (almeno una volta al giorno in concomitanza con le attività di pulizia dei locali);
- disinfezione di arredi ed attrezzi ludici delle sezioni;
- organizzazione delle forniture di materiale a perdere per l'igiene della persona (rotoloni di carta sui fasciatoi, pannoloni, salviette monouso, guanti, carta igienica etc..) a disposizione dei bambini e degli adulti e compilazione dell'ordinativo degli stessi da presentare alle coordinatrici;
- lavaggio, stenditura, ripresa e rimessa a posto della biancheria in uso nella struttura;
- pulizia, lavaggio e sanificazione dei locali polivalenti;
- pulizia, lavaggio e sanificazione dei corridoi;
- pulizia, lavaggio e sanificazione degli uffici;
- pulizia, lavaggio e sanificazione degli spogliatoi;
- pulizia del giardino, del cortile e delle attrezzature, dei vialetti e delle rampe di accesso, nonché dello spazio di marciapiede antistante il portone/cancello d'ingresso e di servizio;
- svuotamento, detersione e disinfezione dei contenitori di rifiuti;
- collocazione dei rifiuti, con raccolta differenziata nel luogo di raccolta per il ritiro da parte del Servizio di Nettezza Urbana.

#### **Attività accessorie (all'occorrenza)**

- collaborazione e supporto alle educatrici ed insegnanti nella sorveglianza dei bambini durante particolari eventi ludici o didattici interni od esterni alla struttura educativa – ad esempio: feste, gite, uscite brevi;
- collaborazione e supporto alle educatrici ed insegnanti nella sorveglianza durante il periodo di permanenza dei bambini nel giardino/cortile;
- partecipazione alla prima assemblea di presentazione della struttura agli utenti del servizio;
- apertura e chiusura dei locali in occasione di attività istituzionali quali riunioni, elezioni, assemblee, ricevimento genitori oppure in occasione di feste o attività analoghe e ciò anche in periodi di chiusura, in giorni festivi e/o in orario serale;
- spostamento di arredi (ad esempio banchi, sedie, cattedre, brandine, armadi, lavagne) presenti nella struttura;
- a seguito di consegna di dotazioni di arredo, posizionamento degli arredi nelle aule e, in caso di sgombero di arredi non più utilizzabili, separazione, ove possibile, dei materiali che li compongono (ad es. ferro-legno);
- in caso di nevicata e/o formazione di ghiaccio: pulizia degli accessi alla scuola, compresi gli accessi esterni dall'edificio quali, a titolo descrittivo ma non esaustivo: porzione di marciapiede antistante la struttura, eventuali accessi carrai, scantinati, magazzini, in conformità alle indicazioni fornite dalle coordinatrici pedagogiche territoriali e/o dal competente servizio della stazione appaltante;
- esecuzione di piccoli lavori di ripristino di arredi o dei locali che non comportino utilizzo di particolari attrezzature;
- partecipazione degli operatori a tutte le attività gestionali connesse all'applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro organizzate dalla stazione appaltante e/o dall'Appaltatore ed osservanza delle prescrizioni che verranno impartite.

#### **2 – Settimanalmente**

- accurata pulizia e lavaggio dei pavimenti previo spostamento degli arredi scolastici;
- pulizia delle coperture dei materassi e dei cuscini, dei cuscini paracolpi e dei tappeti;
- ripristino delle brandine con cambio della biancheria settimanale;
- esposizione dei contenitori e/o sacchi rifiuti previsti per tutte le tipologie indicate dal Servizio di Nettezza Urbana, detersione e disinfezione dei contenitori e loro riposizionamento all'interno della struttura;
- raccolta del fogliame caduto.

#### **3 – Mensilmente**

- pulitura davanzali e termosifoni (fatto salvo il caso del locale di cucina e refettorio, se di competenza di altro operatore);
- pulitura dei vetri e lavaggio accurato di qualsiasi vetrata, esterna ed interna;
- deragnatura di soffitto e pareti;
- spolveratura a secco di apparecchi illuminanti;
- pulizia delle cancellate esterne; dei portoni, delle porte, dei cancelli, ringhiere e balaustre delle scale, dei battiscopa;
- pulizia e disinfezione di terrazze, atrii esterni, strutture esterne;
- pulizia giardini.

#### **Attività accessorie**

- controllo mensile di necessità e scadenze di medicinali con segnalazione alla Coordinatrice pedagogica;
- aiuto alle educatrici/insegnanti, quando richiesto, per la preparazione di materiale didattico vario;
- rammendo o piccoli lavori di cucito di eventuali capi, tendaggi, bavaglie, etc. in uso nei servizi educativi;
- preparazione delle stanze adibite a feste o aggiornamento del personale e successiva pulizia e ripristino dei locali al loro uso consueto.

#### **4 Straordinaria**

La pulizia straordinaria comprende:

- gli interventi non prevedibili dovuti a cause naturali o alla manutenzione ordinaria o straordinaria degli edifici;
- gli interventi successivi all'effettuazione di attività programmate particolari –traslochi e cambi di sede; feste, spettacoli, riunioni, open day-;
- gli interventi da effettuare a seguito dello svolgimento delle operazioni di voto e scrutinio nelle sedi di seggio elettorale;
- la pulizia periodica di inizio e di fine anno o successiva allo svolgimento dei centri e dei poli estivi.

La pulizia straordinaria dovrà essere effettuata in caso di necessità indicata dalle coordinatrici pedagogiche territoriali e/o dal competente servizio della stazione appaltante e potrà riguardare:

- disinfezione di arredi, biancheria, giocattoli, cuscini anche in caso di fenomeni di infestazione secondo i vigenti protocollo ASL;
- pulizia di brandine e lettini;
- pulizia di ambienti e relativi accessori (ad es. infissi, davanzali, tapparelle, veneziane, cassonetti, ecc. facilmente accessibili);
- pulizia di spazi esterni (quali ad es. giardini e cortili) e relativi accessori;
- pulizia e lavaggio degli scantinati e sottotetti;
- pulizia dei corpi illuminanti
- attività di fatica e facchinaggio (spostamento mobili, arredi, etc..)
- pulizie non programmate.

#### *Fornitura di materiale, attrezzature, dispositivi per la protezione individuale, spese varie e canoni, percorsi di formazione in materia di sicurezza*

- l'acquisto di materiali e strumenti per lo svolgimento delle prestazioni richieste è a carico del soggetto aggiudicatario;
- l'aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi e attrezzature in propria dotazione; tale disposizione è valida anche per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di imprese;
- tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni di sicurezza ed antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. Tali attrezzature dovranno inoltre essere compatibili con l'uso degli edifici, per cui non devono essere rumorose ma tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia. Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicatario è obbligato a fornire la scheda tecnica dettagliata dei macchinari che intende utilizzare. Le attrezzature e le

macchine del soggetto aggiudicatario usate all'interno delle strutture oggetto del servizio di appalto, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'aggiudicatario.

Quest'ultimo sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature sia dei prodotti utilizzati;

tutti i prodotti chimici per la pulizia, disinfezione, disinfestazione e sanificazione (detergenti, detergenti-disinfettanti, sanificanti, disincrostanti, disinfettanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità" e le relative schede tecniche dovranno essere presentate al committente. E' tassativamente vietato l'impiego dei seguenti prodotti:

- acido cloridrico,
- ammoniaca,
- soda caustica,
- alcool denaturato,
- ipoclorito di sodio.

I prodotti detergenti utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) disponibile sul sito [webhttp://www.minambiente.it/menu/menu\\_ministero/Criteri\\_Ambientali\\_Minimi.html](http://www.minambiente.it/menu/menu_ministero/Criteri_Ambientali_Minimi.html) ai cui contenuti si rimanda integralmente.

L'aggiudicatario è obbligato a non sostituire la tipologia dei prodotti presentati in fase di offerta di cui dovrà presentare le relative schede tecniche. E' altresì tenuto, prima di iniziare il servizio, a fornire alla stazione appaltante una campionatura dei prodotti che intende impiegare perché esprima la propria autorizzazione al loro utilizzo.

La s.a. si riserva il diritto di effettuare prelievi di campione dei prodotti pronti all'uso per verificare le caratteristiche dei formulati e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative di leggi vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Alcune attrezzature di lavoro veicolano i batteri permettendo la loro diffusione negli ambienti; pertanto sono tassativamente vietate le seguenti attrezzature:

- piumini;
- scope in setole di crine o nylon;
- panni di cotone per la spolveratura;
- segatura impregnata.

L'Aggiudicatario dovrà fornire al proprio personale: un tesserino di riconoscimento, vestiario idoneo alla funzione, i necessari Dispositivi di Protezione Individuale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). Si precisa che nella delicata fase di somministrazione dei pasti ai bambini, gli operatori dovranno indossare vestiario simile a quello del personale di cucina e comunque igienicamente idoneo.

L'Aggiudicatario si impegna ad impiegare personale formato in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per poter partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso.

Sono a carico della s.a.: la fornitura di energia elettrica, i canoni telefonici, il riscaldamento, la fornitura idrica, le spese per la manutenzione dei locali, gli arredi ed attrezzature scolastiche e varie.

Per il servizio oggetto di appalto, il personale impiegato dal soggetto aggiudicatario potrà utilizzare gli impianti (acqua-luce-telefono) della s.a. senza che ciò comporti la corresponsione di canoni o compensi.

### Interventi di emergenza

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore dovrà essere garantita l'effettuazione degli interventi di emergenza, compatibilmente con la salvaguardia dell'esercizio del diritto di sciopero.

Tutto quanto sopra descritto deve comunque intendersi soggetto a flessibilità organizzativa definita dalla programmazione di ogni struttura ed in base alle diverse esigenze che possono venirsi a verificare.

## **Raccolta rifiuti**

Tutti i trattamenti di pulizia devono prevedere la raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano secondo la legislazione vigente e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi e sigillati.

I rifiuti vanno trasportati in apposite aree o contenitori predisposti dalla s.a. e i contenitori per la raccolta differenziata vanno regolarmente puliti e sanificati.

## **6.2 ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI DISABILITA' FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO, SCUOLE PER L'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO.**

### **6.2.A OGGETTO:**

La presente sezione del capitolato 6.2 riguarda la gestione del servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità nella sfera motoria, sensoriale e psichica, frequentanti gli asili nido comunali, le scuole di ogni ordine e grado comunali, statali e paritarie del territorio comunale, salvo i casi in cui gli alunni da assistere risiedano a Pavia e frequentino scuole fuori dal territorio comunale. Il servizio viene svolto di norma per la durata dell'anno educativo-scolastico come da calendario scolastico approvato ai sensi della normativa vigente.

Il servizio di assistenza ha una funzione complementare, ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a:

- garantire il Diritto allo Studio;
- favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;
- favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche,
- assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile;
- fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

### **6.2.B SEDI OPERATIVE ED ENTITA' INDICATIVA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio di assistenza scolastica ai disabili è organizzato dal Responsabile del competente Servizio della stazione appaltante in funzione delle necessità di ciascun alunno assistito segnalate dalle istituzioni scolastiche e dagli organismi sanitari competenti e sulla base delle risorse disponibili.

Le esigenze individuate saranno quindi rappresentate all'aggiudicatario per la successiva effettuazione del servizio che potrà svolgersi dal lunedì al sabato, anche con orario spezzato presso le scuole frequentate dai soggetti segnalati.

In caso di assenza dell'alunno assistito il servizio sarà sospeso o, su indicazione per la s.a. del Responsabile del competente Servizio della s.a., sentito il Dirigente Scolastico interessato, il servizio potrà essere svolto in supporto ad altri alunni disabili.

In caso di dimissioni degli alunni assistiti, il servizio sarà interrotto.

Tutte le sospensioni e/o interruzioni del servizio comporteranno una diminuzione proporzionale delle ore richieste all'Aggiudicatario.

L'entità delle prestazioni previste per la durata dell'appalto è indicativamente di **62270 ore**.

### **6.2.C COMPITI E FUNZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, si impegna a fornire le prestazioni sotto specificate per il raggiungimento delle finalità descritte al paragrafo 6.2.A:

- a) fornire supporto di tipo pratico/funzionale all'alunno disabile, attraverso una integrazione dell'azione propria dell'assistente con l'insegnante di sostegno e con l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto formativo;

- b) collaborare con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione per l'effettiva e attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano Offerta Formativa;
- c) partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- d) garantire la disponibilità accompagnare l'alunno nelle uscite didattiche e nei viaggi d'istruzione previsti durante l'orario scolastico, nei casi preventivamente concordati con la scuola e con il servizio comunale competente;
- e) affiancare l'alunno durante il momento della mensa, ove prevista;
- f) osservare ed intervenire sui comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità stessa dell'alunno disabile o di terzi;
- g) assistere l'alunno disabile in attività educative che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale.

I compiti specifici possono essere, in linea di massima, così individuati come indicati nell'accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (art. 13 legge 5 febbraio 1992 n. 104) :

- area motoria:
  - accompagnamento/supporto negli spostamenti;
  - supporto nelle prassi e richieste dalle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.);
  - realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste dal P.E.I.;
  - assistenza nei momenti di distensione e riposo;
- area della comunicazione:
  - interpretazione dei bisogni dell'alunno e decodifica dei messaggi del contesto ambientale;
- area delle autonomie personali:
  - assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi all'igiene personale, all'alimentazione, all'abbigliamento;
  - realizzazione di attività educative mirate allo sviluppo autonomo, previste dal P.E.I.
- area delle competenze sociali (affettivo-relazionali)
  - contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti;
  - stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno alle attività proposte;
  - mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale;
  - collaborare con il personale docente nel campo della prima socializzazione (rispetto delle regole di comportamento e convivenza).

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire la tempestiva sostituzione del personale assente con personale supplente di pari qualifica ed avente i requisiti previsti, dandone preventiva comunicazione scritta al competente servizio della s.a.

Per palesi motivi di continuità e stabilità del servizio, la sostituzione potrà avvenire per documentati motivi e deve essere preventivamente assentita ed autorizzata dal al competente servizio della s.a.

In caso contrario saranno applicate le penalità conseguenti all'inadempienza a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio mediante personale in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di II grado;

- l'aggiudicatario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, dichiarazione e documentazione prevista dal D. Lgs 39/2014 art. 2) entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione e comunque in qualunque momento su richiesta della s.a., entro 2 gg., in caso di sostituzioni di detto personale;
- qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti stabiliti dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale;
- la s.a. altresì si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi, di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo, secondo oggettivi riscontri

desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio. Il Responsabile del competente Servizio della s.a. potrà richiedere infatti la sostituzione di assistenti qualora ritenga tale personale non idoneo, inviando motivata relazione scritta all'aggiudicatario che dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax o posta elettronica);

- l'aggiudicatario si impegna ad impiegare personale formato in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso.

Tutto quanto sopra descritto deve comunque intendersi soggetto a flessibilità organizzativa definita dalla programmazione di ogni struttura ed in base alle diverse esigenze che possono venirsi a verificare.

### **6.3 GESTIONE DELLE CUCINE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: COTTURA PASTI IN LOCO; MANUTENZIONE E PULIZIA DELLE ATTREZZATURE; PULIZIA DEGLI SPAZI, FORNITURA STOVIGLIAME; PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE SISTEMA DI AUTOCONTROLLO IGIENICO HACCP.**

#### **6.3.A OGGETTO**

La presente sezione del capitolato 6.3 riguarda la gestione delle cucine degli asili nido comunali.

#### **6.3.B - SEDI OPERATIVE ED ENTITA' INDICATIVA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio, come appresso meglio descritto, deve essere effettuato presso le sotto indicate sedi educative secondo le indicazioni che, sulla base delle esigenze riscontrate, saranno fornite dal committente ad avvio dell'anno educativo-scolastico e/o in presenza di altre situazioni in corso d'anno. Il servizio si svolge di norma durante l'anno educativo-scolastico secondo calendario scolastico approvato ai sensi della normativa vigente e durante i poli estivi come previste dall'ente.

<b>Asili nido</b>	<b>indirizzo</b>	<b>Capacità ricettiva max</b>
Ciro Barbieri	via Tavazzani	66
Casali	via Porta Nuova	41
Collodi	via Pollaioli	42
La Culla	via Mirabello	42
Martinelli	via Lovati	66
Negri	via dei Mille	41
Rodari	via Ludovico il Moro	63
Poli estivi	Sedi da definire	

Nel periodo estivo vengono inoltre individuate sino a quattro sedi per l'attivazione dei Poli estivi di asilo nido, che verranno di volta in volta indicate dalla s.a all'aggiudicatario.

L'entità delle prestazioni previste per la durata dell'appalto è indicativamente di **26252 ore**.

#### **6.3 C- MANUALE DI AUTOCONTROLLO IGIENICO**

L'Appaltatore deve produrre e conservare all'interno delle cucine il proprio Manuale di Autocontrollo Igienico basato sui principi dell'HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Points*, letteralmente *Analisi dei Pericoli e Controllo dei Punti Critici* un insieme di procedure per prevenire i pericoli di contaminazione alimentare) che si impegna a rispettare per tutte le fasi di erogazione del servizio, ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari. Il Manuale di Autocontrollo deve contenere le norme igieniche che l'aggiudicatario si impegna a far rispettare al proprio personale addetto e specificare almeno le seguenti procedure: disinfezione e derattizzazione; pulizia e sanificazione; manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature ed impianti; registrazione

temperature frigoriferi; verifica non conformità delle derrate; scheda produzione pasti; rintracciabilità dei pasti e piano di campionamento.

Il manuale dovrà essere presentato alla s.a. entro 10 giorni dall'aggiudicazione e applicato fin dall'inizio del servizio. L'aggiudicatario dovrà designare prima dell'inizio dell'appalto un proprio rappresentante che assumerà, in nome e per conto della medesima, la qualifica di "responsabile dell'industria alimentare". Il responsabile dell'industria alimentare è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge in materia di autocontrollo e di igiene dei prodotti alimentari.

Ogni variazione e/o aggiornamento del Manuale di Autocontrollo deve essere comunicato alla s.a. all'aggiudicatario. Ogni nuova procedura deve riportare la data e la firma del responsabile.

### **6.3.D COMPITI E FUNZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai fini del presente appalto, la gestione delle cucine degli asili nido comunali comprende le seguenti prestazioni ed implica i sotto indicati requisiti:

- il recepimento e controllo della fornitura delle derrate crude occorrenti per la preparazione dei pasti e delle merende presso le cucine degli asili nido comunali;
- la preparazione, il confezionamento, il porzionamento dei pasti giornalieri necessari in dette strutture;
- assicurare la refezione per i bambini degli asili nido, il personale educativo e ausiliario ed eventuali ospiti autorizzati dalla s.a.;
- il confezionamento delle preparazioni nel rigoroso rispetto della tipologia, quantità, e qualità dei prodotti individuati nelle tabelle dietetiche e menù stabiliti dalla s.a. anche considerando le particolari esigenze dei bambini in via di divezzamento segnalate dalle coordinatrici pedagogiche territoriali e le diete speciali certificate;
- l'integrazione e/o riparazione della dotazione di piccole attrezzature adatte alla preparazione dei pasti e reintegro utensileria dai cucina;
- la fornitura di materiale igienico sanitario (asciugamani di carta, detersivi e quant'altro idoneo alla pulizia del locale cucina);
- la fornitura del materiale monouso per le emergenze;
- la pulizia e sanificazione delle attrezzature, comprese le stoviglie;
- la pulizia e sanificazione delle cucine e dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla preparazione dei pasti;
- la disinfestazione e derattizzazione dei locale cucina e della dispensa;
- la manutenzione ordinaria degli impianti e pulizia delle cappe;
- la manutenzione delle attrezzature (preventiva, correttiva ed integrativa) esistenti. Per ogni nuovo arredo od attrezzatura la ditta appaltante è tenuta a presentare schede tecniche che devono essere approvate dalla s.a., in quanto in regola con le normative in vigore;
- la s.a. si impegna a trasmettere all'Appaltatore l'inventario di tutte le attrezzature presenti nella cucina all'avvio del servizio;
- la predisposizione del Manuale di Autocontrollo HACCP previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene alimentare e la conservazione di detto Manuale presso le strutture;
- la compilazione del manuale di autocontrollo e il rispetto rigoroso del sistema HACCP e delle procedure in esso specificate;
- l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio mediante personale con qualifica di cuoco/a corrispondente del 4° livello del CCNL delle Cooperative Sociali tenendo conto degli standard gestionali di norma adottati dall'ente:  
1 cuoco/a ogni 30/40 pasti;
- il personale destinato al servizio aver conseguito il Diploma di scuola media inferiore e competenze specifiche acquisite attraverso la frequenza di corsi di formazione professionale della durata non inferiore alle 600 ore ed attestate dal superamento delle prove di verifica sostenute al termine dei corsi;
- il numero minino/massimo indicativo di ore settimanali di servizio previsto va da un minimo di 15 ore ad un massimo 36 ore;

- il numero di cuciniere da sostituire e la sede di lavoro è comunicata dalle coordinatrici pedagogiche territoriali e/o dal competente servizio della s.a. entro le ore otto di ciascun giorno. Entro due ore dalla comunicazione, il sostituto deve presentarsi presso la sede di lavoro.
- l'Appaltatore dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, dichiarazioni e documentazione prevista dal d. lgs 39/2014) entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione e comunque in qualunque momento su richiesta della s.a. entro 2 gg., in caso di sostituzioni di detto personale;
- qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti stabiliti dal presente capitolato l'aggiudicatario del servizio è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale;
- la s.a. altresì si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi sull'esperienza pregressa, di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo, secondo oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio;
- l'aggiudicatario si impegna ad impiegare personale formato in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso;
- il servizio specifico potrà essere sospeso e/o ridotto, previa formale comunicazione al competente servizio della s.a., in caso di scioperi, assemblee e/o circostanze che comportino la mancata frequenza degli utenti. Tutte le sospensioni e/o interruzioni del servizio comporteranno una diminuzione proporzionale delle ore richieste all'aggiudicatario.

### Interventi di emergenza

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore dovrà essere garantita l'effettuazione degli interventi di emergenza, compatibilmente con la salvaguardia dell'esercizio del diritto di sciopero.

Quanto sopra, fatte salve eventuali successive variazioni organizzative e sopravvenute esigenze.

## **6.4 SUPPORTO ED INTEGRAZIONE DELLE EQUIPES EDUCATIVE DI ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA.**

### **6.4.A OGGETTO**

La presente sezione del capitolato **6.4** riguarda la gestione del servizio di supporto ed integrazione delle équipes educative presso gli Asili nido, le Scuole d'Infanzia comunali ed i Poli estivi di asilo nido.

### **6.4.B SEDI OPERATIVE ED ENTITA' INDICATIVA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio, come appreso meglio descritto, deve essere espletato, a richiesta del committente presso le strutture già menzionate nel presente capitolato secondo i già indicati ambiti temporali (calendario scolastico).

L'entità delle prestazioni previste per la durata dell'appalto è indicativamente di **7520 ore**.

### **6.4.C COMPITI E FUNZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

Le modalità d'intervento e le specifiche istruzioni operative verranno impartite dalla coordinatrice pedagogica territoriale referente della struttura che necessita di intervento di supporto e/o integrazione di personale educativo.

L'Aggiudicatario dovrà garantire sulla base delle predette istruzioni le seguenti attività:

- cura, vigilanza e assistenza dei bambini affidati;
- educative a carattere ludico, didattico e di regia sociale dei gruppi sezione affidati;
- accoglienza e commiato durante l'ingresso e l'uscita dei bambini accompagnati dai loro familiari.

Il servizio educativo di supporto e di integrazione del personale educativo presso le strutture educative (Scuole d'infanzia comunali e Asili nido comunali) è affidato con le modalità di massima appreso indicati;

- gli interventi dovranno essere espletati su richiesta del competente servizio della s.a. o delle coordinatrici pedagogiche territoriali che daranno indicazioni sia del numero di ore necessarie sia

- delle strutture ove intervenire. Il servizio richiesto dovrà essere disponibile entro le 24 ore secondo le indicazioni concordate con la s.a.;
- il personale dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa regionale per l'effettuazione dell'attività educativa negli asili nido e nazionale per l'effettuazione dell'attività educativa nelle scuole d'infanzia;
  - l'aggiudicatario dovrà attestare alla s.a. che il personale impiegato oltre ad avere perfetta padronanza e conoscenza della lingua italiana e ad avere i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal presente capitolato, che comunque saranno verificati dall'ufficio, ha qualità morali idonee per lo svolgimento del servizio, e che nei suoi confronti non siano state emesse sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi art.444 cod. proc. penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità europea che incidono sulla moralità professionale;
  - l'aggiudicatario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, dichiarazioni e documentazione di cui al D.Lgs 39/2014) entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione e comunque in qualunque momento su richiesta della s.a., entro 2 gg., in caso di sostituzioni di detto personale;
  - qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti stabiliti dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale;
  - la s.a. altresì si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo, secondo riscontri oggettivi desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio;
  - l'Aggiudicatario si impegna ad impiegare personale formato in materia di tutela del lavoro e della sicurezza nei luoghi di lavoro per partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso.

### Interventi di emergenza

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore dovrà essere garantita l'effettuazione degli interventi di emergenza, compatibilmente con la salvaguardia dell'esercizio del diritto di sciopero.

Quanto sopra, fatte salve eventuali successive variazioni organizzative.

## **6.5 CENTRI RICREATIVI DIURNI 3/6 ANNI**

### **6.5.A OGGETTO**

La presente sezione del capitolato **6.5** riguarda il servizio ludico ricreativo a favore di bambini e bambine in età 3-5 anni o che hanno 6 anni già compiuti ma che nell'anno corrente hanno frequentato la scuola dell'infanzia. Il servizio denominato si svolge in Pavia di norma durante il mese di luglio presso alcune sedi scolastiche identificate dalla s.a., solitamente due scuole d'infanzia comunali, ed è articolato in 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 16,30. E' estesa anche la possibilità di un anticipo dalle ore 7,30 con uscita alle ore 17.30 a condizione che, finite le iscrizioni, si raggiunga un numero minimo di 6 richieste di genitori i cui bambini risultino iscritti nel medesimo turno/scuola e che possano essere ricompresi come età, nel medesimo gruppo.

Ogni turno, salvo situazioni particolari e al momento non prevedibili, corrisponde a 2 settimane per un totale di n. 10 giorni di funzionamento effettivo, sabato e festivi esclusi.

Le giornate "tipo" dei centri ricreativi diurni 3/6 anni sono strutturate con l'intento di svolgere attività manuali, ricreative, motorie, ludiche e educative, con piccoli gruppi di bambini e bambine. Primaria è l'esigenza di favorire lo sviluppo psico-fisico e sociale individuale in una prospettiva ludica che stimola l'apprendimento sociale con altri bambini della stessa età, con particolare attenzione e sensibilità verso i bambini svantaggiati. Il servizio ha anche valenza sociale, fornendo un aiuto a quelle famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

I Centri ricreativi diurni 3/6 anni favoriscono la conoscenza del territorio e le scuole diventano luoghi da scoprire e da riscoprire e da vivere in modo diverso rispetto al periodo dell'anno scolastico, facendo nascere nuove amicizie, giocando e cimentandosi in tante attività continuamente reinventate.

### **6.5.B SEDI OPERATIVE ED ENTITA' INDICATIVA DELLE PRESTAZIONI**

I Centri ricreativi diurni 3-6 anni verranno effettuati presso alcune sedi scolastiche identificate dalla s.a., solitamente due scuole d'infanzia comunali e il servizio può accogliere sino ad un numero complessivo di circa 230 utenti.

L'entità delle prestazioni previste per la durata dell'appalto è indicativamente di 3146 ore.

### 6.5.C COMPITI E FUNZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la realizzazione di un esauriente percorso formativo a tutto il personale che lo stesso impiegherà durante l'espletamento del servizio: tale formazione (minimo 20 ore il cui programma dovrà essere inviato in copia alla s.a.) dovrà contemplare in particolare tutti quegli aspetti legati alla realizzazione di tutte le attività oggetto dell'appalto, garantendo gli obiettivi del committente, compresa la sicurezza dei bambini, la qualità del servizio, i rapporti con i terzi, comprese le famiglie, gli uffici comunali di riferimento, le piscine, campeggi e altre strutture anche private, le società e associazioni sportive e non, eventualmente coinvolte anche indirettamente dall'espletamento delle attività;

- la s.a. si riserva di programmare un breve stage formativo - informativo cui dovranno partecipare tutti gli operatori e coordinatori del soggetto aggiudicatario;
- l'aggiudicatario si impegna ad impiegare personale formato in materia di tutela del lavoro e della sicurezza nei luoghi di lavoro per poter partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso;
- l'aggiudicatario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale, dichiarazioni e documentazione prevista dal d.Lgs 39/2014) entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione e comunque in qualunque momento su richiesta della s.a., entro 2 gg., in caso di sostituzioni di detto personale;
- qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti di cui agli artt. successivi, l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale;
- la s.a. altresì si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportato da idonei elementi valutativi di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo, secondo oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio;
- per l'accesso ai locali verranno fornite le chiavi ed eventuali i codici di accesso di eventuali sistemi antifurto all'aggiudicatario che sarà responsabile della loro custodia nonché della chiusura dei locali medesimi.

Il servizio deve prevedere:

a) Coordinatore

b) Educatori ( rapporto massimo 1:12 bambini);

- l'aggiudicatario dovrà attestare alla s.a. che il personale impiegato, oltre ad avere perfetta padronanza e conoscenza della lingua italiana e ad avere i requisiti e i *curricula* richiesti dalla normativa vigente e dal presente capitolato, che comunque saranno verificati dall'ufficio, ha qualità morali idonee per lo svolgimento del servizio, e che nei loro confronti non siano state emesse sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi art. 444 cod. proc. penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale.

### COORDINATORE

#### *Requisiti*

Il coordinatore dovrà possedere almeno uno di questi titoli:

- diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma di qualifica di assistente all'infanzia; diploma di maturità professionale per assistenti di comunità infantile o titoli equipollenti.

Il possesso di un altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti:

- titolo di studio superiore (laurea in psicologia, sociologia, pedagogia o equipollente, scienze motorie o attestato di formazione in ambito educativo), o titolo equipollente valutabile dalla s.a.;

- aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi per attività svolte a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 6 mesi ed esperienza nella gestione, come Coordinatore, di un Centro vacanze o di analogo servizio e possedere provate capacità organizzative e relazionali.

Dovrà inoltre possedere patente auto di tipo b) e disporre di proprio telefono cellulare.

Al fine di poter provvedere, là dove necessario, per motivi imprevedibili (malattie, ecc), alla sostituzione del Coordinatore assegnato presso il singolo centro, l'aggiudicatario si impegna a provvedere al proprio interno alla formazione di personale supplente da utilizzare all'uopo.

### *Compiti*

Tiene i rapporti con la s.a.:

- è responsabile della stesura del programma delle attività, della sua realizzazione e del buon andamento dei Centri;
- partecipa ad incontri con il coordinamento pedagogico territoriale con cui condivide i contenuti del programma e verifica in itinere l'andamento dei centri ricreativi diurni;
- effettua sopralluoghi nelle strutture ospitanti i centri con le coordinatrici pedagogiche territoriali quando necessario, soprattutto prima dell'inizio del singolo Centro e alla chiusura dello stesso;
- assicura la propria presenza nelle sedi per tutto il periodo di svolgimento dei Centri coordinando il lavoro del personale educativo, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone e monitorandone l'idoneità nel pieno rispetto e conformità di un corretto metodo educativo;
- cura i rapporti con il referente del Servizio refezione scolastica del Comune di Pavia con il quale dovrà verificare giornalmente le predisposizioni di diete particolari e la fattibilità di eventuali programmi relativi alle uscite settimanali;
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dalla s.a.;
- con i referenti del coordinamento pedagogico territoriale e/o della s.a. partecipa alle riunioni con i genitori per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione del Centro ricreativo diurno e presenta ai genitori, prima delle riunioni, la formazione dei gruppi di ciascun turno;
- redige settimanalmente un prospetto di rilevazione delle presenze e delle assenze degli utenti iscritti, e consegna a scadenza settimanale copia di detto prospetto alla s.a.;
- cura la diffusione e la raccolta delle schede di verifica (questionari di gradimento/feedback) rivolte agli utenti e alla fine di ogni turno le consegna alla s.a.;
- comunica alla s.a. qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante il turno del Centro ricreativo diurno, garantendo, nel caso di eventuali incidenti la comunicazione tempestiva alla famiglia e nei casi più gravi l'intervento degli organi sanitari preposti;
- in particolare nel caso di eventuali incidenti ai bambini deve informare tempestivamente la s.a., stilare una relazione scritta e inoltrare ogni documentazione utile, comprese le relazioni degli educatori, al fine di attivare la polizza assicurativa e quindi successivamente avvertire la famiglia dell'avvenuta apertura della pratica;
- è responsabile del completo riordino e pulizia della struttura assegnata durante il servizio e a conclusione dello stesso.

## EDUCATORE

### *Requisiti*

L'educatore dovrà possedere almeno uno di questi titoli:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di qualifica di assistente all'infanzia;
- diploma di maturità professionale per assistenti di comunità infantile o titoli equipollenti;

Il possesso di un altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti:

- titolo di studio superiore (laurea in psicologia, sociologia, pedagogia o equipollente, scienze motorie o attestato di formazione in ambito educativo);

- l'aver prestato, anche all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi per attività svolte a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 180 giorni.

Inoltre, gli educatori assegnati al servizio dovranno essere muniti delle documentazioni sanitarie previste dai vigenti regolamenti.

#### *Compiti*

- realizza le attività previste dal programma favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti;
- sovrintende alle operazioni di entrata e uscita dei bambini accompagnati dai genitori o da loro delegati. In quest'ultimo caso deve verificare l'identità del delegato confrontandolo con il documento di delega sottoscritto dal genitore;
- cura i rapporti con i genitori, in modo particolare nei casi di soggetti portatori di handicap o di disagio, e con i genitori di utenti che necessitano di particolare attenzione nella somministrazioni di pasti o diete particolari;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con gli utenti;
- favorisce la comunicazione con i genitori per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata.

Inoltre,

- è il punto di riferimento del gruppo ad esso assegnato ed è responsabile per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza dei soggetti affidati e per i rapporti con i genitori. La suddivisione avviene con il criterio di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per fascia d'età;
- gli stessi educatori dovranno mantenere nei confronti dei bambini e delle bambine un comportamento idoneo alla relazione interpersonale adulto/minore che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento, atteggiamenti di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del soggetto ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare;
- gli educatori dovranno astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e ogni altro genere di informazione forniti dalla s.a. per fini diversi da quelli oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale con particolare riguardo al rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Per la gestione dei centri ricreativi diurni il servizio deve essere organizzato osservando i seguenti criteri:

- rispetto del rapporto numerico massimo 1 educatore ogni 12 bambini;
- l'età dei bambini, che saranno riuniti a costituire gruppi omogenei per attività specifiche;
- definizione di gruppi di appartenenza che saranno il riferimento organizzativo di tutte le attività di routine quotidiana (accoglienza e commiato; cura dell'igiene personale; pranzo e riposo)
- l'organizzazione dell'organico del personale dovrà prevedere l'assegnazione alle sezioni di figure di riferimento stabili per i bambini ed i loro familiari;
- il personale educativo dovrà assicurare una presenza continuativa per almeno la durata di ciascun turno di funzionamento del servizio (2 settimane);
- il numero di ore e quindi di educatori necessario allo svolgimento del servizio potrà essere stabilito allorché il numero effettivo dei partecipanti sarà definito in seguito alla chiusura delle iscrizioni;
- la s.a. può, in caso di necessità variare le sedi e/o il numero dei centri o sopprimere alcuni di essi per mancanza di utenza o per situazioni al momento imprevedibili;
- il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero del personale richiesto ed effettivamente presente giornalmente nei Centri ricreativi diurni 3/6 anni, nonché alle prestazioni effettivamente espletate dall'aggiudicatario secondo quanto previsto dal capitolato e dal progetto operativo presentato.

Quanto sopra, fatte salve eventuali successive variazioni organizzative.

## **6.5 D CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere inoltre improntato alle seguenti linee guida:

- a) stimolo delle capacità naturali dei bambini;

- b) sviluppo della creatività e della libera espressione;
- c) accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri;
- d) conoscenza e sviluppo armonico del corpo attraverso proposte di tipo motorio;
- e) sviluppo dell'autonomia attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio.

#### Elementi prioritari del servizio

Il progetto operativo dovrà comprendere elementi organizzativi che tengano conto delle seguenti esigenze espresse dalla s.a.:

#### - Attività c/o le sedi dei Centro ricreativo diurno 3/6 anni

Dovranno essere realizzate attività ludiche, ricreative, motorie e interculturali, tenendo conto delle dovute differenziazioni in base all'età e alla composizione del singolo gruppo affidato al singolo educatore.

Le attività proposte con modalità educativa caratterizzata da tecniche specifiche di animazione e laboratorio, dovranno essere sviluppate da figure professionali, -EDUCATORI- di cui all'articolo precedente, specificatamente preparati per offrire ai partecipanti momenti ludici diversificati tra loro in ordine alle diverse aree di sviluppo del bambino.

#### - Attività fuori sede

Nell'ambito di ciascun turno si potranno prevedere uscite al di fuori delle sedi utilizzate, portando i bambini nei giardini della città o in altre strutture sportive, ricreative o culturali per svolgere attività coerenti con il programma educativo del centro ricreativo;

Allo scopo potranno essere utilizzati idonei mezzi di trasporto appositamente noleggiati dall'aggiudicatario del servizio.

#### - Organizzazione di gite fuori porta

Eventuali gite potranno essere effettuate una volta per turno e potranno realizzarsi in località fuori Pavia, raggiungibili con idonei mezzi di trasporto appositamente noleggiati dall'appaltatore con un percorso orario non superiore a n.2 ore complessive .

Tali gite avranno carattere naturalistico e/o ludico-ricreativo.

#### - Interventi specifici a seconda delle problematiche dei bambini assegnati, comprese situazioni di disabilità

In situazioni particolari, precedentemente a conoscenza della s.a., anche in base a segnalazioni del Servizio Sociale, oppure in quei casi in cui solo successivamente venissero evidenziate problematiche del bambino (situazioni di disagio, difficoltà di inserimento, di espressione, di linguaggio, ecc.), dovrà essere posta particolare cura da parte dell'aggiudicatario, anche in raccordo con le coordinatrici territoriali, nella programmazione dell'intervento e attività da proporre per tale tipo di utenza.

Maggiore attenzione dovrà essere posta all'inserimento di disabili per i quali, considerata l'importanza di diversificare in modo specifico l'intervento, è previsto l'inserimento in gruppi idonei, non necessariamente di coetanei, e la proposta di attività individuali previste da una programmazione specifica.

In ordine a queste problematiche dovranno essere previsti degli incontri specifici con il coordinamento pedagogico territoriale.

#### - Cura del bambino

Particolare cura dovrà essere prestata all'accoglienza ed alla riconsegna dei piccoli ai genitori o loro delegati ed alla attenzione verso i bisogni individuali di ciascun bambino.

#### Continuità del servizio

Al fine di poter provvedere, là dove necessario, per motivi imprevedibili (malattie, ecc), alla sostituzione del personale assegnato presso il singolo centro, l'aggiudicatario si impegna a provvedere al proprio interno alla formazione di idoneo personale per le sostituzioni.

Le sostituzioni di poche ore sono consentite, con personale idoneo, per documentati motivi e devono essere tempestivamente comunicate al competente servizio della s.a..

## **6.5 MATERIALI – MENSA E TRASPORTI**

Ai Centri ricreativi diurni 3/6 anni i pasti verranno forniti dal Servizio Refezione Scolastica del Comune di Pavia secondo le modalità di funzionamento del servizio già in essere nel corso dell'anno scolastico;

- sono a carico dell'aggiudicatario i materiali per le attività di animazione, ricreazione e di laboratorio che dovranno essere qualitativamente e quantitativamente idonei alle esigenze dettate dalle attività e non pericolosi per gli utenti;
- l'aggiudicatario dovrà altresì provvedere, a propria cura e spesa, ai trasporti relativi alle eventuali gite programmate e all'attività, compreso il pagamento degli ingressi qualora fossero necessari;
- l'onere per le obbligazioni di cui al presente articolo è ricompreso e compensato sul prezzo di aggiudicazione.

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTI E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile unico di procedimento è individuato la dr.ssa Roberta Forlini, responsabile del servizio interventi educativi e scolastici.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previsto dall'art. 111 comma 2 del Codice, sarà nominato prima della stipula del contratto.

#### **ART. 8 VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO PRESTATO**

Ai sensi dell'art. 102 del Codice il contratto sarà soggetto a verifica di conformità ai fini di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di conformità dovrà aver luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni, fatto salvo quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo del Codice.

Il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definito trascorsi due anni dalla sua emissione.

#### **ART. 9- AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE ESECUZIONE IN VIA ANTICIPATA (STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED EVENTUALE ESECUZIONE IN VIA ANTICIPATA)**

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo competente, in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 1 del Codice. In seguito la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione .

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione previsto dall'art. 32, comma 8 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto e declinati nel Disciplinare di gara .

La stazione appaltante procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque (35) giorni dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

In base a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto di appalto sarà stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il capitolato farà parte integrante del contratto d'appalto ai sensi del comma 14-bis del sopra citato articolo.

#### **Eventuale esecuzione in via anticipata.**

L'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto può avvenire alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 32, comma 8 del Codice, comunque una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa, in base all'art. 32, comma 8 del Codice, esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

## **ART. 10 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo i servizi neppure parzialmente e/o temporaneamente, salvo esplicita preventiva autorizzazione scritta da parte del responsabile del procedimento della stazione appaltante.

L'aggiudicatario che non possa espletare il servizio, a causa di sciopero del proprio personale, deve darne preavviso alla stazione appaltante almeno 5 (cinque) giorni prima della data interessata.

L'interruzione del servizio deciso da parte del competente responsabile della s.a. e/o dalle Autorità competenti per cause di forza maggiore, non darà luogo ad alcuna responsabilità in capo alla s.a.

## **ART. 11– RECESSO**

Il Comune di Pavia, stazione appaltante, potrà recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Si applica l'art. 109 del Codice.

## **ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento può essere effettuato tramite l'attuale Tesoriere - Intesa Sanpaolo spa - Via Rismondo, 2; in caso di bonifico codice IBAN IT88A0306911310100000300005.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria;

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del Codice determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva sarà svincolata con le modalità di cui all'art. 103 comma 5 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **ART. 13 – ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile derivante ai sensi di Legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

A tale scopo l'aggiudicatario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO e infortuni nella quale venga esplicitamente indicato che la stazione appaltante debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza dovrà prevedere espressamente la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune e specifica clausola a copertura dei rischi derivanti dalla somministrazione, distribuzione e dallo smercio di prodotti in genere.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguente ad incendio di cose dell'Assicurato.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza dei massimali non inferiori a:

RCT: € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni) per sinistro con i limiti di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni) per persona lesa e di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni) per danno a cose o animali.

RCO: € 3.000.000,00 (euro cinquemilioni) per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 (euro duemilionicinquecento) per persona

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del soggetto aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni) per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila) per persona e con un massimale non inferiore a € 100.000,00 (euro centomila) per morte ed € 50.000,00 (euro cinquantamila) per invalidità permanente.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla s.a. al momento della firma del contratto.

### **ART. 14 RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è responsabile per casi di infortunio e danni arrecati alla s.a. e a terzi nell'effettuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

### **ART. 15 – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Il subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

### **ART. 16 – RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'aggiudicatario deve garantire l'osservanza di tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riguardo alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi e ad altre malattie professionali e di ogni altra ulteriore disposizione che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione del contratto per la tutela dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2 lettera a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'aggiudicatario si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro per la s.a., il DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenza – di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come da allegato al capitolato d'appalto. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenza potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure adottate per ridurli;
2. ad effettuare sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al responsabile della sede, nonché a partecipare alle riunioni di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel documento, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara, saranno oggetto di specifica valutazione da parte del datore di lavoro nelle sedi in cui si svolge la prestazione, in contraddittorio con il datore di lavoro del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro della sede oggetto del servizio, finalizzate a ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti in ogni sede sono valutati nell'apposito documento di valutazione del rischio (DVR) predisposto dal datore di lavoro competente per la sede presso la quale verrà svolta la prestazione oggetto dell'appalto: il medesimo è consultabile previa richiesta al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune stazione appaltante.

L'aggiudicatario deve in ogni momento e a semplice richiesta della s.a. dimostrare di essere adempiente in merito.

## **ART. 17 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI, RISCHI, OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- la regolare esecuzione di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di gara;
- la riservatezza di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di gara;
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano. A tal fine deve comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile della privacy;
- l'immediata comunicazione al responsabile dell'esecuzione del contratto per conto della stazione appaltante o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- l'impiego, nell'erogazione del servizio di cui al presente appalto, di personale retribuito in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro del settore di riferimento ed assicurato ai fini previdenziali ed assistenziali, nonché in regola con le disposizioni sanitarie in materia;
- l'inquadramento del personale impiegato nel livello corrispondente alla propria qualifica professionale;
- l'osservanza, oltre che del presente Capitolato, delle norme in vigore, o che verranno emanate nel corso di durata dell'appalto, che disciplinano la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto di appalto;
- la comunicazione alla stazione appaltante, nella persona del responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato, del nominativo del responsabile della sicurezza, del nominativo del rappresentante dei lavoratori e del nominativo del Coordinatore;
- ogni altro onere previsto dal progetto presentato in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra nei confronti del personale impiegato, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto con conseguente addebito alla parte inadempiente di eventuali responsabilità civili e penali.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la formazione e l'aggiornamento al proprio personale per l'intera durata dell'appalto. Annualmente comunicherà alla Stazione appaltante i corsi di formazione e di aggiornamento organizzati per il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, compresi quelli in materia di sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, assicurazione e sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro per inadempienza ai relativi obblighi, la Stazione Appaltante darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per ritardato pagamento o rimborso.

#### **ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 8 del presente capitolato "*controlli e verifica conformità e qualità del servizio prestato*", la vigilanza sull'espletamento del servizio, compete alla stazione appaltante, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. La stazione appaltante può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, nonché dagli impegni contenuti nel progetto di gestione del servizio medesimo.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi della stazione appaltante incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

La stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che si riterranno necessari per verificare l'esatto adempimento delle prescrizioni richieste nel presente capitolato.

L'aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inidoneo allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a monitorare il livello professionale di tutti gli operatori e tenere conto di eventuali segnalazioni della stazione appaltante in merito alla qualità delle prestazioni professionali.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti ed è responsabile del trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, secondo quanto previsto dalla D. Lgs 196/2003 dei quali dovrà curare la sicurezza e l'utilizzo nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 19- PENALITÀ**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, non imputabili a cause di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dalla stazione appaltante, e qualora la stazione appaltante non intenda avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, alla aggiudicatario inadempiente potranno essere applicate penalità comprese tra 200,00 e 2.000,00 euro in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 113-bis del Codice sono stabilite le seguenti penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo come di seguito indicato:

in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Ogni applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura della stazione appaltante alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 8 gg. dal ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine e/o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, la stazione appaltante procederà, entro 30 gg. lavorativi, all'applicazione delle sanzioni previste.

Il recupero delle penalità da parte della stazione appaltante sarà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto dall'Appaltatore nel primo mese utile. In subordine, le penalità potranno essere applicate mediante incameramento della cauzione.

Indipendentemente dalla applicazione della penalità, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte gli interventi contestati.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere all'applicazione di penalità di importo superiore al massimo indicato in relazione a particolari gravità dell'inadempienza, del danno subito e della ripetitività.

Qualora l'aggiudicatario a seguito di contestazione non adempia sollecitamente agli obblighi assunti, la stazione appaltante può avvalersi di un servizio sostitutivo affidato ad altro soggetto, il cui costo sarà posto a carico dell'aggiudicatario che sarà informato di tale circostanza mediante posta elettronica certificata.

## **ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà della stazione appaltante risolvere il contratto di appalto, oltre per quanto previsto dall'art. 1453 cod. civ. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, anche per le ipotesi di seguito indicate ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- gravi violazioni e/o inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia di sicurezza e prevenzione, igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario anche a seguito di diffida della stazione appaltante, inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento nei confronti dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'aggiudicatario,
- abbandono dell'appalto;
- cessione del contratto a terzi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione prestata a garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice che sarà incamerata dalla stazione appaltante.

Altresì costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e del codice di comportamento di ente adottato dal Comune di Pavia con delibera di Giunta Comunale n.14 del 11 febbraio 2014, cui l'aggiudicatario e i propri collaboratori sono tenuti a uniformarsi.

La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'aggiudicatario al risarcimento dei danni.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

Il Comune di Pavia risolverà il contratto durante il periodo di sua efficacia ai sensi dell'art. 108 del Codice qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto assegnerà un termine, che,

salvo i casi d'urgenza, non sarà inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolverà il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

#### **ART. 21 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del competente servizio della stazione appaltante. La fattura deve essere emessa in relazione alle ore effettivamente prestate per ciascun servizio, e preventivamente autorizzate dal personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario dovrà presentare fattura mensilmente, in forma elettronica, secondo quanto disposto dalla Finanziaria 2008 e dal D.M. 03/04/2013 n. 55.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari fissati dalle Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m. Secondo quanto previsto dall'articolo 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via esclusiva, all'appalto oggetto della gara. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le fatture saranno liquidate soltanto se accompagnate da una dichiarazione da parte del Responsabile del soggetto aggiudicatario di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori e dovranno obbligatoriamente descrivere se necessario al suo interno il dettaglio degli importi dovuti dall'emittente a soggetti terzi proporzionalmente ai lavori da questi ultimi eseguiti.

Il soggetto aggiudicatario, se costituito da RTI, Consorzio ordinario o GEIE, deve trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso ai soggetti terzi.

Qualora il soggetto aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate entro il predetto termine la stazione appaltante sospenderà il pagamento in suo favore.

Si stabilisce sin d'ora che la stazione appaltante potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese e il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Le fatture devono essere intestate a: Comune di Pavia – Settore Istruzione – piazza Municipio, 2 – 27100 Pavia e necessariamente riportare il **CODICE CIG unitamente al Codice Univoco Ufficio**.

#### **ART. 22 – TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Il personale nell'esecuzione del servizio e nell'accedere all'interno degli spazi occupati dagli utenti dovrà porre in atto ogni cautela necessaria a salvaguardare il rispetto della privacy.

In particolare ai fini dei cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., l'aggiudicatario assume la qualifica di responsabile del trattamento.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa suddetta.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario consente l'accesso della Stazione appaltante, o di suo fiduciario, al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento ed all'applicazione delle misure di sicurezza. In relazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno conservati presso la stazione appaltante quale titolare del trattamento e per i quali si assicura il rispetto della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza di obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L.241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

L'aggiudicatario e il personale dallo stesso adibito al servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti ed altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie tra il Comune di Pavia e l'Appaltatore derivanti dalla esecuzione del contratto, sono deferite al giudice del foro di Pavia, salvo che il contraente sia una delle società di cui all'art. 3, comma 2, del D.lgs168/2003 trattandosi di contratto di rilevanza comunitaria. In tal caso la competenza è deferita al Tribunale delle imprese competente.

#### **ART. 24 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti nonché alle disposizioni che eventualmente interverranno a modifica ed integrazione di quelle qui richiamate.

IL RUP  
Dr. ROBERTA FORLINI

IL DIRIGENTE  
dr . IVANA DELLO IACONO

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge