

COMUNE DI PAVIA
DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO DI
GLOBAL SERVICE PER I SERVIZI MUSEALI E CULTURALI DEL COMUNE DI PAVIA
PERIODO AGOSTO 2018/AGOSTO 2019

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal *Settore Cultura Istruzione Politiche Giovanili Giovanili*, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto Global Service per i Servizi Museali e Culturali, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrattare n. -----e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici - d'ora in poi "Codice", **secondo i criteri e le modalità meglio specificate nel Capitolato Speciale d'appalto.**

CIG7539965FF0 .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.ssa Francesca Brignoli, responsabile servizio coordinamento attività culturali.

Il direttore dell'esecuzione, individuato secondo le indicazioni del combinato disposto art. 35 comma 5 del Codice e delle Linee Guida Anac approvate con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 punto 10.1, sarà nominato prima della stipula del contratto.

Tutta la **documentazione** di gara è disponibile sul sito www.comune.pv.it home page- bandi di gara- bandi di gara aperti - servizi

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - allegato 1 – istanza di partecipazione
 - allegato 2 – DGUE
 - allegato 3 – linee guida per la compilazione del DGUE
 - allegato 4 – modello dichiarazione impresa ausiliaria
 - allegato 5 - capitolato speciale d'appalto
 - allegato 6 – protocollo di legalità sottoscritto da Prefettura di Pavia e Comune di Pavia
 - allegato 7 - DUVRI
 - allegato 8 – modello offerta economica
 - allegato 9 – codice di comportamento dell'Ente

E' possibile chiedere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante presentazione di quesiti scritti al seguente indirizzo : cultura@comune.pv.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite riposte a quesiti

pervenuti oltre il termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.pv.it sezione Bandi di gara – aperti – servizi.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA, OPZIONI

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- SERVIZI DI CUSTODIA ASSISTENZA SORVEGLIANZA DELLE SEDI MUSEALI
- GESTIONE BIGLIETTERIA E BOOKSHOP MUSEI CIVICI
- SERVIZI GESTIONE SPAZI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI
- SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

L'importo complessivo a base di gara, al netto dell'IVA, è pari a € 235.631,25

Non si rilevano costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza come da DUVRI.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 199.670,55 al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

L'appalto è costituito da un unico lotto non risultando eventuali suddivisioni in lotti funzionale alle esigenze dell'ente, considerata la particolarità dei servizi da assicurare, le sedi di prevalente svolgimento degli stessi, i profili di maggiore efficacia, efficienza ed economicità derivanti dall'interlocuzione con un unico operatore e da una gestione più sistematica e unitaria.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo di ogni eventuale opzione o proroga è pari a € 600.000,00.

La durata dell'appalto è di 12 mesi a decorrere da AGOSTO 2018 data di effettivo avvio dell'esecuzione delle attività.

Il Comune di Pavia si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni:

- rinnovare il contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una durata pari a 1 anno. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 120 giorni prima della scadenza del contratto originario;
- proroga del contratto, tenendo conto, in base a quanto previsto dall'art. 106 c. 11 del Codice, che:
 - a) la proroga limitata al tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
 - b) in questo caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario entro la data di scadenza del contratto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente

affidamento, per un importo stimato complessivamente non superiore, IVA esclusa, a € **120.000,00** (centoventimila)

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti economico finanziario e tecnico organizzativi indicati al successivo punto 3 del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'articolo sopra citato (48) al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- gli operatori economici dei paesi appartenenti alla UE in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani;
- le reti d'impresa di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.lgs 50/2016. Per la modalità di partecipazione si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/4/2013 dell'ANAC, nonché da quanto previsto nel presente disciplinare con riferimento alle ATI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato oltre ad incorrere nelle eventuali conseguenze di legge.

E' vietata l'associazione in partecipazione **sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione**. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice trovano applicazione:

- anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del medesimo decreto;
- anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

1. Requisiti generali:

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara non si devono trovare in una delle situazioni individuate dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice come motivo di esclusione dalle procedure di affidamento. Tale condizione di insussistenza dei motivi di esclusione è configurabile come possesso dei requisiti di ordine generale, intesi come requisiti che consentono all'operatore economico di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

In base a quanto previsto dall'art. 80, comma 6 del Codice, la stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dello stesso art. 80.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, commi 1 e 2 del Codice deve essere riferita dall'operatore economico ai soggetti indicati nel comma 3 della stessa disposizione, in rapporto alla sua configurazione giuridica, nonché al suo assetto di rappresentanza e tecnico, dovendo tener conto che in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Sono inoltre esclusi dalla gara:

- gli operatori economici per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione secondo le previsioni della normativa vigente;
- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

2. Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali o iscrizione ad altri Albi o registri anche regionali, per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice come indicato nell'art. 83 comma 3 del medesimo.

3. Requisiti di capacità economica finanziaria – allegato XVII parte I lettera c) del Codice -

a) Fatturato globale annuo almeno pari a euro 200.000,00 al netto dell'IVA negli esercizi 2015 – 2016 – 2017 e di un fatturato annuo relativo ai servizi nel settore oggetto dell'appalto almeno pari a euro 100.000,00 al netto dell'IVA con riferimento agli esercizi 2015 - 2016 – 2017 (ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili).

I requisiti di cui sopra devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. L'impresa mandataria deve possedere detti requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale - allegato XVII parte II lettera a) punto ii) e segg. del Codice:

- a) aver stipulato contratti per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara svolti con buon esito nell'ultimo triennio 2015 – 2016 – 2017 per enti pubblici/aziende private per un valore **minimo complessivo di euro 150.000,00** al netto dell'IVA e per un valore rispetto ai singoli servizi principali:
 - a) servizi sorveglianza e custodia orientamento musei: **80.000,00**
 - b) disporre di un'ideale struttura organizzativa atta a garantire un'eccellente esecuzione dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale d'appalto;
 - c) il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto deve possedere i titoli di studio e requisiti richiesti e indicati nel Capitolato Speciale d'appalto ed i corsi base di cui al D.Lgs 81/2008;
 - d) essere in possesso di mezzi idonei all'espletamento dei servizi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - e) i requisiti di cui sopra devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. L'impresa mandataria deve possedere detti requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4. AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

In base all'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 dello stesso decreto, che intenda partecipare all'appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Elementi dichiarativi e documentali necessari per l'avvalimento.

1. Qualora un operatore economico intenda partecipare alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, in base all'art. 89, comma 1 del codice deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Tale dichiarazione può essere resa compilando il modello allegato al presente disciplinare (allegato 4).

L'operatore economico, in relazione alla dichiarazione di avvalimento di cui al precedente comma 1, allega all'istanza di partecipazione alla gara anche:

- a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da effettuarsi mediante compilazione delle relative parti e sezioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), riportato nell'allegato 2;
- b) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.**

In base all'art. 89, comma 6 del Codice è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In base all'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione a ciascuna gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di partecipazione e nel DGUE tre subappaltatori (indicazione necessaria per ciascuna tipologia di prestazione).

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

6. PASSOE

Il PASSOE si ottiene attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 81 del Codice la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

7. CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà allegare ricevuta di versamento del contributo di gara dovuto ad ANAC per l'importo di **Euro 70,00**

Il pagamento della contribuzione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) versamento on-line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio di riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- b) In contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta come prova dell'avvenuto versamento.

La causale del versamento deve riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara.

Per tutte le informazioni inerenti le modalità di contribuzione, è possibile consultare il sito web dell'AVCP www.anticorruzione.it.

Si informa che la stazione appaltante è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) costituiti o costituendi il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa mandataria.

Il mancato pagamento del contributo prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla gara, per situazione non sanabile.

8. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 4.712,62). La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il versamento può essere effettuato tramite l'attuale Tesoriere del Comune che è UBIBANCA SPA - UNIONE DI BANCHE ITALIANE SPA - di Pavia, con sede in Corso Strada Nuova 61c, 27100 PAVIA – in caso di bonifico il codice IBAN è per versamenti da privati
IT14Q031111130000000002929

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno di un fideiussore, di cui al periodo precedente, non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice.

La garanzia in forma di fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle legge che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritti nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti condizioni oltre a quanto sopra indicato:

- a) operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c..

Inoltre la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto come previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice come previsti da ultimo con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31.

9. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti a effettuare, direttamente o per delega a personale dipendente, un sopralluogo nelle aree e nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, specificati all'Art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, al fine di prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di martedì e giovedì a partire dal 26 giugno 2018.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a cultura@comune.pv.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 4 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'operatore economico concorrente è tenuto a rendere apposita dichiarazione in sede di istanza di partecipazione sull'avvenuta effettuazione del sopralluogo e sulle valutazioni ad esso connesse, come meglio specificato nel successivo paragrafo 10, ed allegare attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

10. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara presentano specifica istanza di partecipazione, con marca da bollo da Euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Con l'istanza di partecipazione il concorrente, **pena esclusione**:

- a) chiede di essere ammesso alla gara;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) accetta il protocollo di legalità pubblicato sul sito www.comune.pv.it/site/il-comune/amministrazione-aperta (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- d) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, DPR 62/2013) e del codice di comportamento di ente adottato dal Comune di Pavia con delibera di Giunta Comunale n.14 del 11 febbraio 2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- f) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta tecnica e le giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;
(oppure)
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- g) dichiara di aver effettuato in data il sopralluogo di cui al precedente punto 9, di aver preso visione degli edifici, delle attrezzature e che ha quindi acquisito piena conoscenza delle condizioni degli stessi;

- h) che accetta espressamente le condizioni di esecuzione dell'appalto e le condizioni contrattuali riferite allo stesso, come esplicitate dal capitolato speciale d'appalto.

Per la resa delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione alla gara gli operatori economici possono utilizzare il modello allegato al presente disciplinare (allegato 1).

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e deve contenere, oltre a quanto sopra riportato, le seguenti dichiarazioni:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- la composizione e la quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito l'istanza di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa copogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate e indicare la composizione e la quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

Inoltre, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lettere b) e c) del Codice, andranno indicate le consorziate esecutrici.

11. DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'INSUSSISTENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE ED AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve dichiarare, **pena esclusione**:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice;
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal paragrafo 3. del presente disciplinare in base a quanto stabilito dall'art. 83, comma 3 del Codice;
- c) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal paragrafo 3 del presente disciplinare in base a quanto stabilito dall'art. 83, commi 4 del Codice;
- d) il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale previsti dal paragrafo 4. del presente disciplinare in base a quanto stabilito dall'art. 83, comma 6 del Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dichiara l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti sopra indicati, e secondo le istruzioni operative per la sua compilazione definite dal Comunicato del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Linee guida (allegato 3 del presente disciplinare) per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 170 del 22 luglio 2016, riportato nell'allegato 2 del presente disciplinare.

Il modello DGUE allegato al presente disciplinare è integrato con le ipotesi escludenti previste dal D. Lgs 56/2017.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. D), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1 lett.e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate

esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al copra citato articolo 45, comma 2, lett. B) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto l'operatore economico indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nell'ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilando il proprio DGUE.

ATTENZIONE OBBLIGO DGUE ELETTRONICO 18/4/2018 – periodo transitorio

Fino al 18 ottobre 2018, data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti, **le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico**, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte. **Poiché il Comune di Pavia non dispone di detto servizio, l'acquisizione del DGUE avverrà sia in formato cartaceo che in formato elettronico da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (con CD o dispositivo USB).**

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (DOCUMENTAZIONE)

Il plico generale deve essere sigillato in modo ermetico su tutti i lembi di chiusura, i quali devono essere controfirmati dal legale rappresentante e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 26 luglio 2018**. I concorrenti possono consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo, sito in Piazza del Municipio n. 2 - 27100 Pavia ed aperto da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di arrivo, in ogni caso, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere a sua volta un plico (BUSTA A) contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, un plico (BUSTA B) contenente la parte tecnico-organizzativa dell'offerta, nonché un plico (BUSTA C) contenente la parte economica dell'offerta, **pena l'esclusione** dalla gara, e deve, a fini di garanzia del principio di segretezza e di certezza sulla provenienza delle offerte, riportare all'esterno:

a) la denominazione o la ragione sociale del concorrente;

b) la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO DI GLOBAL SERVICE CULTURA 2018/2019” NON APRIRE** per consentire l'individuazione della procedura alla quale deve essere riferito il plico.

2. Le buste sigillate in modo ermetico su tutti i lembi di chiusura e controfirmati dal legale rappresentante, devono contenere la documentazione amministrativa e le offerte devono recare all'esterno rispettivamente le seguenti diciture, **pena l'esclusione**:

a) BUSTA A – “Istanza di partecipazione e Documentazione amministrativa per la gara **“PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO DI GLOBAL SERVICE CULTURA 2018/2019”** “

b) BUSTA B – “Offerta tecnico-qualitativa per la gara **PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO DI GLOBAL SERVICE CULTURA 2018/2019”**

c) BUSTA C – “Offerta economica per la gara **PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO DI GLOBAL SERVICE CULTURA 2018/2019**;

Contenuto della **BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta della documentazione amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **istanza di partecipazione alla gara unitamente al Documento di Gara Unico Europeo** debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) e corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, come dai modelli allegato 1 e 2 messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara;
- b) **dgue**: da presentarsi secondo quanto già indicato al punto 11 (anche in formato elettronico mediante CD o dispositivo USB);
- c) **garanzie** relative alla partecipazione alla procedura per l'aggiudicazione dell'appalto di cui al precedente punto 8;
- d) **PASSOE** di cui al punto 6;
- e) **CONTRIBUTO ANAC** di cui al punto 7;
- f) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- g) **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante;
- h) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- i) **CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, dovrà allegare la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie cui è carente il concorrente, **il contratto di avvalimento in originale o copia autentica e il modello DGUE** attestante sia il possesso, da parte dell'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice che il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. La dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie cui è carente il concorrente può essere resa utilizzando il modello (allegato 4) al presente disciplinare. La mancanza di tale dichiarazione e di quella relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti tecnici delle risorse oggetto di avvalimento è **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla gara stessa.

Contenuto della **BUSTA B – OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA**

La busta B – Offerta tecnico-organizzativa - dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione descrittiva – **MASSIMO 10 CARTELLE (10 facciate) FONT ARIAL 12 INTERLINEA 1,5** marginatura superiore, inferiore e laterale cm 1,5- di come il concorrente intende svolgere i servizi secondo le prestazioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto e seguendo l'ordine indicato dallo stesso Capitolato Speciale d'Appalto – nessun rimborso o compenso spetta alle imprese per la predisposizione dei progetti costituenti l'offerta.

Tutti i servizi proposti dovranno rispettare le caratteristiche minime stabilite all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Contenuto della **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C – offerta economica - dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica compilata sulla base del modello “Offerta Economica” allegato al presente disciplinare”, in regola con le vigenti norme sul bollo, indicanti:

- **il prezzo complessivo** offerto per l’appalto, in cifre e lettere, al netto dell’IVA. In caso di discordanza tra l’indicazione dell’offerta dell’importo complessivo in cifre e lettere prevarrà quella più vantaggiosa per la stazione appaltante;
- **il ribasso globale** espresso in percentuale da applicare sull’importo posto a base di gara al netto dell’IVA
- **la composizione del prezzo offerto** specificando per ogni tipologia di servizio le seguenti voci:
 - ✓ numero totale ore per la durata contrattuale;
 - ✓ costo orario;
 - ✓ totale costo manodopera per tutta la durata contrattuale.In relazione al totale monte ore contrattuale specificare:
 - ✓ Totale complessivo costo manodopera
 - ✓ Oneri aziendali per la sicurezza (art. 95 comma 10 del Codice)
 - ✓ Totale offerta
 - ✓ Percentuale IVA applicata

Inoltre il legale rappresentante dovrà dichiarare che i prezzi offerti suddetti non comporteranno per la stazione appaltante alcuna altra spesa aggiuntiva e che all’interno dell’offerta proposta è ricompreso tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale d’Appalto e nell’ipotesi di un eventuale ampliamento dei servizi in affidamento, l’impresa si impegna a praticare gli stessi prezzi offerti.

Nella formulazione dell’offerta economica l’operatore economico (offerente) dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché **indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, che possano influire sui servizi e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall’operatore economico (offerente) remunerativi.

In caso di R.T.I./Consorzio l’offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di R.T.I già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I o consorzi ordinari costituenti: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I o il consorzio ordinario;
- nel caso di consorzio già costituito : dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell’esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett b) e c del Codice: dal legale rappresentante del consorzio.

Tutti i documenti componenti l’offerta economica dovranno essere redatti in lingua italiana, datati, timbrati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’offerente. L’offerta economica dovrà inoltre contenere l’indicazione della ditta offerente, la sede (indirizzo), il numero di codice fiscale e partita IVA.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, e alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO RISPETTO ALLE DICHIARAZIONI E AGLI ALTRI ELEMENTI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice .

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, con esperienza nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di cui alla normativa vigente.

16. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **26 LUGLIO 2018 alle ore 16.00** presso la sala del Comune di Pavia – piazza Municipio, 2, con svolgimento di seduta aperta al pubblico alla quale sono ammessi tutti i soggetti interessati. I legali rappresentati degli offerenti (imprese) o altri soggetti muniti di delega o procura. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla seguenti operazioni:

- riscontro dei plichi pervenuti entro i termini di scadenza della gara;
- verifica dell'integrità e regolarità formale e apertura dei plichi pervenuti;
- esame della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA A.

Qualora, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice dovesse riscontrare carenze di qualsiasi elemento formale delle domande di partecipazione dei concorrenti attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice con le modalità stabile al punto 13 del presente disciplinare di gara.

In seduta pubblica la commissione giudicatrice comunicherà l'esito della procedura di soccorso istruttorio e chiuderà la fase di ammissione indicando i concorrenti ammessi o esclusi alla procedura di gara.

Qualora non si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio la commissione giudicatrice dichiara le ammissioni e le esclusioni in esito alla prima seduta che viene chiusa.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti esclusi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 comma 5 lett. B) del Codice.

In seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della BUSTA B contenente l'offerta tecnico organizzativa e alla verifica del contenuto della stessa in conformità alle prescrizioni di cui al punto 12 del presente disciplinare.

In esito a detta verifica, la commissione giudicatrice procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva fase di gara.

In seguito, la commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche qualitative, e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse.

In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei valori di offerta espressi in ciascuna di esse. Qualora non siano rilevate offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice nella stessa seduta pubblica comunica la graduatoria della gara risultante e la conseguente proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante può decidere, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta Tecnica (Progetto tecnico gestionale organizzativo complessivo):	Punti 85/100
Offerta economica:	Punti 15/100

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 40.

Sarà pertanto escluso dalla gara il concorrente la cui offerta tecnica consegua un punteggio inferiore alla soglia indicata. Non si procederà di conseguenza all'apertura dell'offerta economica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avviene come segue:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione avviene attribuendo un punteggio di merito sulla base della relazione presentata e delle proposte avanzate. La valutazione viene effettuata considerando la pertinenza e l'utilità delle proposte e, a insindacabile giudizio dei Commissari, la generale utilità per l'Ente e la coerenza con i programmi del medesimo. La commissione apprezzerà anche la sinteticità e la chiarezza degli elaborati presentati (relazione descrittiva – MASSIMO 10 CARTELLE (10 facciate) FONT ARIAL 12

INTERLINEA 1,5 marginatura superiore, inferiore, laterale: cm 1,5)- quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sottoindicati.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

A1) Musei Civici: servizio di custodia e orientamento, reception, apertura/chiusura delle sale e del complesso monumentale (max 30 punti);

A2) Musei Civici: servizio di gestione della biglietteria e del book-shop (max 25 punti)

A3) Spazi del Servizio Cultura: servizio di custodia e orientamento, apertura/chiusura delle sale (max 20 punti);

A4) movimentazione attrezzature, montaggio/smontaggio palchi, altre attività accessorie (max punti 10)

I criteri sopra riportati sono a loro volta declinati in sub criteri con i relativi sub punteggi, come risulta dalla tabella sottostante.

CRITERI Max punti 85	SUB CRITERI
<p>A1) Musei Civici: servizio di custodia e orientamento, reception, apertura/chiusura delle sale e del complesso monumentale (max 30 punti)</p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto organizzativo del servizio nel suo complesso con particolare riguardo alle modalità e procedure operative, alla gestione di emergenze e sostituzioni tenuto conto degli spazi, degli orari di apertura, dei periodi dell'anno, ecc; - il livello di dettaglio, la chiarezza, l'originalità della proposta, la funzionalità e la coerenza con le finalità da conseguire, la concretezza delle soluzioni proposte nonché il loro grado di innovazione e di efficientamento; - la quantità e la qualità delle risorse a disposizione con esperienza e qualificazione nel settore d'intervento nonché gli interventi di aggiornamento e formativi; - i servizi e le attività aggiuntivi e migliorativi che siano espressione, oltre che dell'esperienza e della professionalità del concorrente, anche di intraprendenza e di innovazione 	<p>A1.1 Progetto e piano operativo che verranno proposti per l'espletamento dei servizi (max 15 punti)</p> <p>A1.2 numero di persone addette in possesso di titoli formativi ed esperienze professionali documentate attinenti servizi collegati ad attività pubbliche e private dedicate alla fruizione, alla conservazione, alla valorizzazione e alla promozione di istituti museali e beni culturali (max punti 5)</p> <p>A1. 3 Qualità di servizi e/o beni migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica) (max punti 10)</p>

<p>A2) Musei Civici: servizio di gestione della biglietteria e del book-shop (max 25 punti)</p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto organizzativo del servizio nel suo complesso con particolare riguardo alle modalità e procedure operative, alla gestione di emergenze e sostituzioni tenuto conto degli spazi, degli orari di apertura, dei periodi dell'anno, ecc; - il livello di dettaglio, la chiarezza, l'originalità della proposta, la funzionalità e la coerenza con le finalità da conseguire, la concretezza delle soluzioni proposte nonché il loro grado di innovazione e di efficientamento; - la quantità e la qualità delle risorse a disposizione con esperienza e qualificazione nel settore d'intervento nonché gli interventi di aggiornamento e formativi; - i servizi e le attività aggiuntivi e migliorativi che siano espressione, oltre che dell'esperienza e della professionalità del concorrente, anche di intraprendenza e di innovazione. 	<p>A2.1 Progetto e piano operativo che verranno proposti per l'espletamento dei servizi (max punti 10)</p> <p>A2.2 numero di persone addette in possesso di titoli formativi ed esperienze professionali documentate attinenti servizi collegati alla gestione di biglietteria e book-shop per attività pubbliche e private dedicate alla fruizione, alla conservazione, alla valorizzazione e alla promozione di istituti museali e beni culturali (max punti 5)</p> <p>A2.3 Qualità di servizi e/o beni migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica) (max punti 10)</p>
<p>A3) Spazi del Servizio Cultura: servizio di gestione sale, apertura/chiusura, assistenza (max 20 punti)</p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto organizzativo del servizio nel suo complesso con particolare riguardo alle modalità e procedure operative, alla gestione di emergenze e sostituzioni; - il livello di dettaglio, la chiarezza, l'originalità della proposta, la funzionalità e la coerenza con le finalità da conseguire, la concretezza delle soluzioni proposte nonché il loro grado di innovazione e di efficientamento; - la quantità e la qualità delle risorse a disposizione con esperienza e 	<p>A3.1 Progetto e piano operativo che verranno proposti per l'espletamento dei servizi (max punti 10)</p> <p>A3.2 Numero di persone addette in possesso di titoli formativi ed esperienze professionali documentate attinenti servizi collegati alla gestione di biglietteria e book-shop per attività pubbliche e private dedicate alla fruizione, alla conservazione, alla valorizzazione e alla promozione di istituti museali e beni culturali (max punti 5)</p> <p>A3.3 Qualità di servizi e/o beni migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica) (max punti 5)</p>

<p>qualificazione nel settore d'intervento nonché gli interventi di aggiornamento e formativi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - i servizi e le attività aggiuntivi e migliorativi che siano espressione, oltre che dell'esperienza e della professionalità del concorrente, anche di intraprendenza e di innovazione 	
<p>A4) movimentazione attrezzature, montaggio/smontaggio palchi, assistenza eventi, fattorinaggio (max punti 10)</p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto organizzativo del servizio nel suo complesso con particolare riguardo alle modalità e procedure operative, alla gestione di emergenze e sostituzioni; - il livello di dettaglio, la chiarezza, l'originalità della proposta, la funzionalità e la coerenza con le finalità da conseguire, la concretezza delle soluzioni proposte nonché il loro grado di innovazione e di efficientamento; - la quantità e la qualità delle risorse a disposizione con esperienza e qualificazione nel settore d'intervento nonché gli interventi di aggiornamento e formativi. 	<p>A4.1 Numero di persone addette in possesso di titoli formativi (specie in materia di sicurezza) ed esperienze professionali documentate attinenti i servizi richiesti e i dispositivi organizzativi previsti (max punti 5)</p> <p>A4.2 qualità di servizi e/o beni migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato che non costituiscano onere finanziario per l'Amministrazione comunale (il costo deve essere già compreso nell'offerta economica) (max punti 5)</p>

La commissione giudicatrice procederà alle valutazioni dell'offerta tecnica e assegnerà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione (criteri) indicati. Ciascun commissario procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente a ciascun sub criterio di valutazione. Per l'attribuzione dei coefficienti da parte dei commissari verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Coefficiente	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Le operazioni procederanno come segue:

- I. i commissari attribuiscono il coefficiente a ciascun subcriterio;
- II. si calcola la media dei coefficienti assegnati dai commissari;
- III. si moltiplica il coefficiente così ottenuto per il subpeso-subpunteggio massimo indicato e si ottiene il punteggio assegnato alla singola voce;

IV. si procede con la stessa modalità per tutti i subcriteri fino ad ottenere il punteggio complessivo da assegnare all'offerta tecnico-qualitativa (max 85 punti)

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio all'offerta economica (max 15) verrà attribuito secondo la formula di seguito riportata:

$$P = \frac{P_i \times 15}{P_o}$$

Po

dove:

P è il punteggio spettante al concorrente in esame

Pi è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

Po è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

15 è il punteggio massimo attribuito all' "offerta economica"

18. OBBLIGO DI RIMBORSO, DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO, DEGLI ONERI RELATIVI ALLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Le spese relative alla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M 2.12.2016 sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara, che dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Ente (quale stazione appaltante).

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese di cui sopra entro il termine stabilito, l'Ente procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. **196 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara e che il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente pro tempore del Settore Cultura Istruzione Politiche Giovanili.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le eventuali controversie derivanti dalla esecuzione sono deferite al giudice del foro di Pavia, salvo che il contraente sia una delle società di cui all'art. 3, comma 2, del d.lgs 168/2003 trattandosi di contratto di rilevanza comunitaria. In tal caso la competenza è deferita al Tribunale della impresa competente.

Per tutto quanto non espressamente citato si rinvia alla normativa vigente.

IL RUP

Francesca Brignoli

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ivana Dello Iacono

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge