



**COMUNE DI PAVIA**  
**Settore Personale, Affari Legali, Appalti e Contratti,**  
**Istruzione e Politiche Giovanili**  
***Servizio Contratti e Appalti, Assicurazioni e Affari Legali***

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA "S.I.R." (SELF INSURANCE RETENTION) DEL COMUNE DI PAVIA IN AMBITO DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA . DURATA 01/12/2017 - 30/11/2021 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA TECNICA DI ULTERIORI 5 MESI.  
CIG.N. 7184376E9D.**

**SPETT.LE DITTA**

Il presente invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pavia, Settore Personale, Affari Legali, Appalti e Contratti, Istruzione e Politiche Giovanili – Servizio Contratti e Appalti, Assicurazioni e Affari Legali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Il presente invito è integrato dal Capitolato speciale d'oneri che definisce le specifiche tecniche e prestazionali, i processi e le condizioni generali, o particolari, di esecuzione del servizio.

L'affidamento in oggetto è stato disposto ai sensi dell'art. 32 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 con la Determinazione Dirigenziale n. 239/09 assunta in data 31/07/2017, registrata al numero generale 1297/2017, successivamente modificata con la Determinazione Dirigenziale n. 281/09, assunta in data 13/09/2017, registrata al numero generale 1492, e verrà assegnato a mezzo procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

In esecuzione del provvedimento sopra citato è stata avviata indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) mediante avviso pubblicato sul profilo del committente e all'Albo on line del Comune di Pavia Lombardia dal 23/8/2017 al 8/9/2019, con procedura svolta sulla piattaforma telematica Sintel.

La ditta in indirizzo viene invitata avendo manifestato interesse a partecipare alla presente procedura negoziata entro i termini prescritti ed avendo dichiarato il possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richiesti nonché l'assenza dei motivi di esclusione.

Con il medesimo provvedimento è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Responsabile del Servizio Contratti e Appalti, Assicurazioni e Affari Legali, Sig.ra Sandra Giganti.

**La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)".**

**Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, la ditta in indirizzo deve far riferimento alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", ai manuali reperibili all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> ed a quanto indicato negli articoli successivi.**

## **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del seguente servizio: GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA "S.I.R. (SELF INSURANCE RETENTION)" DEL COMUNE DI PAVIA IN AMBITO DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA.

Il contratto avrà durata dal 01/12/2017 al 30/11/2021 con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 5 mesi.

L'importo del servizio posto a base di gara è di **€ 144.045,00** per tutta la durata del contratto ed è come di seguito suddiviso:

	<b>IMPORTO NETTO</b>
Importo contrattuale a base di gara	€ 118.800,00
Importo incremento 10% (per 4 annualità dal 2°anno in poi)	€ 11.632,50
Importo proroga	€ 12.375,00
Importo incremento 10% sulla proroga	€ 1.237,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 144.045,00</b>

**L'importo contrattuale è stato calcolato sulla base del costo unitario di € 190,00 a pratica di sinistro; l'importo del costo unitario costituisce la base di gara per l'offerta economica.**

I servizi espletati sono di natura intellettuale, sono svolti per la maggior parte al di fuori della sede comunale e sono quindi sottratti alla giuridica disponibilità dell'amministrazione committente mentre per quelli svolti in sede non sono ipotizzabili costi per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze.

Il costo della manodopera valutato dalla Stazione Appaltante è compreso nella base di gara ed è pari ad € 22.083,33 per tutta la durata dell'appalto comprensiva della proroga.

## **ART.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida dell'ANAC n. 2 e n. 4;
- il D.Lgs. 7/09/2005 n. 209 e regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16.10.2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART.3 - ATTI DI GARA**

**Gli atti di gara, oltre al presente invito, sono costituiti da:**

♦ modulistica di gara:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI (MODELLO "A")	<b>Allegato 1</b>
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO D.G.U.E. (MODELLO "B") con le linee guida per la compilazione (Circolare del M.I.T. 18/7/2016 N.3)	<b>Allegato 2</b>
SCHEMA di OFFERTA TECNICA	<b>Allegato 3</b>
SCHEMA di OFFERTA ECONOMICA	<b>Allegato 4</b>

- ♦ Capitolato speciale d'appalto – **Allegato 5**
- ♦ Codice di comportamento – **Allegato 6**
- ♦ Protocollo di legalità – **Allegato 7**

#### **ART.4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2011 o di cui all'art. 35 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- 4) la mancanza dei requisiti di idoneità professionale e/o dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico - professionale indicati nel presente invito.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **ART.5 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione, in conformità all'art. 216 comma 13 del Codice attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), mediante il sistema AVCPass.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica sono riportati al successivo art. 12 e vanno comprovati come segue:

- relativamente al punto 12.2 mediante copia della polizza RCT;
- relativamente al punto 12.3 mediante certificati rilasciati, in originale o in copia conforme e vistati, dalle amministrazioni o dagli enti medesimi con l'indicazione dell'importo del servizio di gestione sinistri, in alternativa, mediante copia dei contratti da cui risulti l'importo del servizi.

Qualora non fosse possibile caricare la documentazione probatoria dei requisiti sul sistema AVCPASS, gli operatori economici possono inserire la documentazione probatoria dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale già nella busta amministrativa.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## **ART. 6 – CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al R.U.P., all'indirizzo di posta elettronica [contratti@comune.pv.it](mailto:contratti@comune.pv.it) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente (<http://servizi1.epavia.it/bandionline> - sezione archivio).

## **ART.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL**

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici", cui si rimanda espressamente, sono di seguito elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La Piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente. La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. **Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.**

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da SINTEL in automatico, in formato ".pdf", di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere

nuovamente sottomesse. SINTEL mostra a video per quali è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente invito;
2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SINTEL (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase 1) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a SINTEL con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

3) il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il prezzo offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un Codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato ""Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"" relativamente all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a SINTEL entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di

funzionamento della Piattaforma. ARCA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARCA Lombardia e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" del presente invito.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nei successivi paragrafi del presente invito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo, ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa* - con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SINTEL e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in SINTEL nelle schermate relative alla procedura di sottomissione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara prodotte tramite D.G.U.E. e/o mediante integrazioni allo stesso:

- a) devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in carta semplice, sottoscritte con firma digitale e corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico od altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso), in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**Si precisa che:**

Il Comune di Pavia accetta il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con circolare 18/07/16 n.3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata in G.U. serie generale n.170 del 22/07/16.

Il modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti, a norma dell'articolo 83 del Codice specificati al successivo art. 12 e necessari ai fini della partecipazione.

Il D.G.U.E. deve fornire, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dal Comune ed indicate nel presente invito relative agli eventuali soggetti a cui l'operatore economico ricorre in avvalimento ai sensi dell'articolo 89, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Se il comune di Pavia può ottenere i documenti complementari direttamente accedendo alla banca dati nazionale degli operatori economici, il D.G.U.E. deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

Gli operatori economici possono riutilizzare il D.G.U.E. utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazione ivi contenute sono ancora valide.

Il Comune di Pavia si riserva il diritto, altresì, di richiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della presente procedura di gara.

## **ART.8 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto all'art. 6 del presente invito (Chiarimenti), tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, successive alla data di scadenza per la presentazione delle proprie offerte e fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di Interesse Economico), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART.9 SUBAPPALTO**

All'atto dell'offerta il concorrente deve indicare se intende subappaltare parte del servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo del servizio come calcolato al precedente art. 1.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento diretto del/dei subappaltatore/i.

## **ART.10 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione di gara.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta salve proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate mediante avviso pubblicato all'albo on line del Comune di Pavia e sul sito Internet all'indirizzo: <http://servizi1.epavia.it/bandionline/>

Fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Pavia si riserva la facoltà, di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4ter del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

## **ART.11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto come indicato all'art. 1 e precisamente ad **€ 2.880,90**.

Tale garanzia può essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.

A. **la cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**

mediante versamento il versamento sul conto intestato alla Stazione Appaltante (IBAN n. IT88A0306911310100000300005) presso Banca Intesa San Paolo S.p.A. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa;

2. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito**

con deposito presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa;

In caso di RTI, o di consorzio costituendo, il versamento e la dichiarazione di autenticità devono essere fatti dalla mandante a nome di tutti gli operatori economici che devono essere elencati nella dichiarazione stessa

In caso di RTI o Consorzio costituito la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.

**B. la garanzia fideiussoria** può essere rilasciata, a scelta dell'offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante ed avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di comunicazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e seguenti del D.Lgs. n. 159/2011.

Tale garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, in conformità al comma 7 dell'art 93 è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al punto precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della cauzione è inoltre ridotto:

- del 30 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del *regolamento(CE) n. 1221/2009* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 20 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;
- ridotto del 20 per cento, cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione al servizio che costituisca almeno il 50 per cento del valore complessivo del servizio oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del *regolamento(CE) n. 66/2010* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

Si precisa che:

- a. in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
- b. in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- c. la garanzia fideiussoria qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o G.E.I.E., a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il G.E.I.E.;

d. in caso di partecipazione in consorzi di cui alle lett. b e c dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Per fruire delle riduzioni ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta con l'allegazione della/delle relativa/e certificazione/i.

L'offerta va altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

Il Comune di Pavia, provvederà nella comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari, anche allo svincolo della garanzia per la partecipazione alla procedura dagli stessi prodotta mentre la garanzia prodotta dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate oppure la mancata reintegrazione, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

La mancata sanatoria costituirà **causa di esclusione** del concorrente.

## **ART.12 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono confermare in possesso dei requisiti dichiarati nella manifestazione di interesse:

1. l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o presso i competenti ordini professionali della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il servizio oggetto dell'appalto
2. di avere in corso una polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non inferiore a € 2.500.000,00;
3. di aver svolto nel triennio 2014-2015-2016 servizi di gestione sinistri presso amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001 di cui almeno uno con un comune capoluogo di provincia.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, e tecnico professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla gara avvalendosi della capacità di altri soggetti alle condizioni contenute nel suddetto articolo.

I consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) possono avvalersi dei requisiti delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA)**

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 per il servizio di Loss Adjuster nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), Consorzio di imprese, Gruppo Europeo di Interesse Economico (G.E.I.E.), o di aggregazione di imprese di rete deve essere in capo a ciascun componente.

Il requisito di cui al punto 3 nel caso di R.T.I., consorzio d'impresе, G.E.I.E. o aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso; il servizio presso un comune

capoluogo di provincia deve essere in capo alla capogruppo che deve possedere il requisito stesso in percentuale maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c del Codice (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo possono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, o, mediante avvalimento, dei requisiti delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

## **ART.13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Come precisato all'art.7 del presente invito, l'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Pavia **esclusivamente** attraverso SINTEL.

**L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre:**

**le ore 23.59 del giorno 07/10/2017**

Le offerte pervenute con modalità differenti o oltre il suddetto termine sono considerate **irricevibili**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, (step) che consentono di predisporre e caricare sulla piattaforma :

A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (1° step);

B) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica(2° step);

C) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica (3° step).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante: l'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta; il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Nell'apposito campo «Busta A – documentazione amministrativa» presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato «.zip» ovvero «.rar» ovvero «.7z» ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore. Nel caso di procuratore dovranno essere indicati gli estremi della procura in forza della quale il sottoscrittore è abilitato a firmare tutti i documenti di gara e l'offerta.

La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente e dovrà contenere tutto quanto di seguito elencato.

### **MODELLO "A" (dichiarazioni) – Allegato 2 al presente invito**

Il concorrente deve compilare l'istanza di partecipazione in competente bollo o, nel caso di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo deve riportare i riferimenti normativi relativi all'esenzione

In relazione alla sottoscrizione della domanda di partecipazione si precisa che:

il Modello "A" deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore del rappresentante legale e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità e, nel caso di procuratore, copia della procura.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo, ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa*- con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

### **MODELLO B (D.G.U.E.) - Allegato 3 al presente invito**

Il concorrente può presentare il Modello "B" (D.G.U.E.) debitamente compilato dal legale rappresentante dell'O.E. concorrente:

#### PARTE II

- A informazioni sull'O.E. concorrente
- B informazioni sui rappresentanti dell'O.E.
- C informazioni relative all'avvalimento (se previsto)
- D informazioni relative al subappalto (se richiesto)

#### PARTE III Motivi di Esclusione (tutte le sottosezioni)

PARTE IV - Criteri di Selezione (requisiti professionali, economico-finanziari e tecnici in conformità a quanto previsto negli atti di gara).

### **L'Operatore Economico può limitarsi a compilare la sezione A della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.**

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il D.G.U.E., **a pena di esclusione**, deve essere prodotto e sottoscritto dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

### **IN CASO DI AVVALIMENTO**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda oltre al D.G.U.E. dell'ausiliaria debitamente compilato;

a. dichiarazione con cui l'ausiliaria:

- 1) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto;
- 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice
- 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità e quindi l'esclusione**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione.

Oltre a rendere le suddette dichiarazioni, i concorrenti dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

**a.** Documento attestante la cauzione provvisoria *con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93 comma 8 del Codice* concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (si ricorda che la mancata consegna sarà causa di esclusione);

**b.** *PASSOE* ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP – che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPASS. A tal fine si prega di inserire a sistema la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b e c;

**c.** Protocollo di legalità firmato digitalmente per accettazione;

**d.** Codice di comportamento firmato digitalmente per accettazione;

**e.** nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, va allegata, sempre a pena di esclusione, anche la documentazione attestante il diritto a tale/i riduzione/i.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

**A pena di esclusione:**

**- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

**- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

**- nel caso di consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:**

a) atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E. in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

b) dichiarazione in cui vengono indicate, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

**- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:** dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E.;

c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 45 del Codice;

**- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 33 del 9 aprile 2009 e s.m.i:**

a. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

c. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009:**

a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del C.A.D., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.;

**3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure

b. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al prevista dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo Decreto legislativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante

assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82 de 7 marzo 2005, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

## ART.15 - OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "**Busta B Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la **scheda Offerta Tecnica** – Allegato 5 al presente invito sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione, contenente i servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13.

L'Offerta Tecnica dovrà consistere in massimo 15 pagine scritte (fronte e retro) formato A4 carattere "Arial 12" e dovrà essere composta da quattro capitoli aventi i seguenti oggetti:

- 1. Metodologia operativa impiegata per l'espletamento del servizio**
- 2. Modalità organizzative adottate per l'espletamento del servizio**
- 3. Software da utilizzare ai fini della gestione del servizio**
- 4. Servizi aggiuntivi**

ed avere il seguente contenuto:

- ◆ descrizione analitica della metodologia operativa che si intende adottare per l'espletamento del servizio con particolare riferimento alle soluzioni che il concorrente intende impiegare per il conseguimento di minor spesa nella gestione dei rischi;
- ◆ descrizione delle modalità organizzative che il concorrente intenderà utilizzare per l'espletamento del servizio con particolare riferimento alla figura del responsabile o dei responsabili dello stesso. A tal fine la relazione dovrà riportare l'elenco nominativo del responsabile /dei responsabili corredato dal curriculum/a professionale (tale documentazione è esclusa dal conteggio delle pagine relative all'offerta tecnica);
- ◆ descrizione del software da utilizzare ai fini dell'espletamento del servizio, con la specificazione delle modalità di accesso, delle modalità di gestione delle pratiche di sinistro oggetto dell'incarico, strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informatico sullo stato dei sinistri;
- ◆ eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

## ART.16 OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Busta C - Offerta Economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo offerto per la gestione di una pratica di sinistro al netto dell'IVA rispetto al prezzo unitario posto a base di gara (€ 190,00).

Nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il concorrente dovrà inserire il valore individuato dalla Stazione Appaltante, pari ad € 0,00 in quanto il servizio non comporta alta intensità di manodopera e, in rapporto alla base d'asta, i costi degli oneri di sicurezza e del personale sono irrilevanti.

Per completare l'inserimento dell'Offerta Economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" la **Scheda Offerta Economica** – Allegato 6 al presente invito - debitamente compilato.

Al termine della compilazione dell'offerta economica SINTEL genererà un documento in formato «pdf» che dovrà essere prima scaricato dal fornitore sul proprio terminale – **senza modificarne il**

**nome** - e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato 6).

**Non sono ammesse offerte parziali o condizionate od offerte in rialzo.**

**L'offerta - che è segreta - deve contenere:**

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di Codice fiscale e di Partita I.V.A;
- l'importo offerto per la gestione di una pratica di sinistro al netto dell'IVA rispetto al prezzo unitario posto a base di gara ed il corrispondente ribasso percentuale;
- L'offerta economica deve redatta in lingua italiana e deve contenere le seguenti dichiarazioni:
- l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché di impegnarsi, nell'espletamento della prestazione, all'osservanza delle normative in materia.
- L'offerta dovrà inoltre riportare, **pena esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**L'Offerta Economica non firmata digitalmente determina l'esclusione dalla gara.**

Si avvisano i concorrenti che la valutazione delle offerte economiche verrà effettuata dalla commissione di gara off line.

Come specificato nel successivo art. 17, sul valore del ribasso offerto dal concorrente verrà tenuto in considerazione il ribasso offerto sino al terzo valore dopo la virgola.

***Si informano i concorrenti che il soccorso istruttorio non può essere esteso alle offerte, sia tecniche sia economiche.***

#### **ART.17 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dal Comune di Pavia ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Per quanto attiene all'offerta tecnica il punteggio massimo di 80 punti sarà attribuito sulla base dei seguenti sottocriteri a ciascuno dei quali sono attribuiti i seguenti punteggi/pesi:

<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1a - Metodologia operativa impiegata per l'espletamento del servizio	30
1b - Modalità organizzative ed operative adottate per l'espletamento del servizio	30
1c - Software utilizzato per la gestione informatizzata delle pratiche di sinistro	10
1d - Servizi aggiuntivi	10
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>80 PUNTI</b>

In relazione al sottocriterio 1c-Software utilizzato per la gestione informatizzata delle pratiche di sinistro, la valutazione sarà effettuata a seguito di demo da tenersi secondo le modalità concordate con la Stazione Appaltante.

Il punteggio relativo al merito tecnico sarà attribuito secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$Pt = 30X(V1a) + 30 X(V1b) + 10X(V1c) + 10X(V1d)$$

Dove:

Pt = punteggio complessivo merito tecnico  
(V1a) = coefficiente relativo al sottocriterio 1a  
(V1b) = coefficiente relativo al sottocriterio 1b  
(V1c) = coefficiente relativo al sottocriterio 1c  
(V1d) = coefficiente relativo al sottocriterio 1d

Per quanto concerne la valutazione di tali elementi qualitativi, la commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai criteri e sub-criteri secondo la seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali (parametri valutativi)</b>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Massima

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nella sovrastante tabella da parte di ogni commissario;

- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- d) moltiplicando i coefficienti così riparametrati per il punteggio massimo previsto per ciascun sottocriterio.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) ed il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), l'Amministrazione procederà ad un'ulteriore riparametrazione (c.d. "doppia riparametrazione") dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte con la seguente formula:

$$C(a)/C(\max) \times 80$$

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)  
C(max)=punteggio ottenuto dalla migliore offerta

L'arrotondamento sul risultato della doppia riparametrazione sarà effettuato alla terza cifra decimale.

**Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione sia inferiore a 40 punti prima della riparametrazione.

Per quanto attiene all'offerta economica, il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito mediante interpolazione lineare come segue:

$$A_{ai} = R_a / R_{\max}$$

dove:

$A_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente A

$R_{\max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente non ha effettuato alcuno sconto  $A_{ai}$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $R_a$ , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $A_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

## OPERAZIONI DI GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica mediante la piattaforma SINTEL.

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/10/2017 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

L'esito delle operazioni di gara sarà inoltre visibile da parte dei concorrenti sulla piattaforma SINTEL al termine della procedura.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora od ai giorni successivi.

Il luogo, la data e l'ora delle successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e tramite la procedura SINTEL il giorno precedente alla data fissata.

La Commissione nella prima seduta, procederà:

(i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

(ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b e c, del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

(iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, G.E.I.E., aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

(iv) ad escludere dalla gara i concorrenti in caso le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

(v) in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda che possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine **5 giorni** e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente invito.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 16.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente art. 16; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Successivamente, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 16 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Le comunicazioni ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 verranno effettuate tramite piattaforma SINTEL.

I provvedimenti di ammissione/esclusione verranno pubblicati con le modalità e nei termini previsti dall'art. 29 del Codice.

Qualora la somma dei punteggi relativi al prezzo (Offerta Economica) e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione qualitativa (Offerta Tecnica) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le

condizioni di cui al successivo comma 6) del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti ed al R.U.P., che procede ai sensi de medesimo art. 97 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) si assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione Appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- i) la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **ART.18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.

Pavia, 19/09/2017

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI,  
ASSICURAZIONI E AFFARI LEGALI  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SIG.RA SANDRA GIGANTI**