

**ALLEGATO OT**  
**Offerta tecnica**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/01/2018 – 31/12/2022.**  
**CIG: 7239633E22**

Il sottoscritto

nato a  Prov.  Il

In qualità di   
(Carica sociale)

dell’Impresa   
(nome Società)

**con sede legale in**  **n.**   
**via**

Città e Cap  Prov.

Telefono  Fax

Codice Fiscale  P.I.

Indirizzo e-mail:

**Dichiara che la sopra citata società partecipa alla presente gara come:  
(barrare la casella interessata):**

> Unica impresa concorrente

> Raggruppamento d'Impresa

*(In caso di Raggruppamenti indicare le generalità delle società)*

1) .....

2) .....

**TITOLARE/I DELLA CARICA E DEI POTERI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA'/RTI SOPRA DESCRITTA E PER PRESENTARE L'OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA GARA IN OGGETTO**

presenta la propria migliore offerta tecnica come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	OFFERTA
<p><b>a)</b></p> <p><b><u>Presenza nelle filiali di sportelli con operatore fisico presso cui gli utenti possono effettuare operazioni di incasso/pagamento</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuno sportello con operatore fisico = punti 0</li> <li>- 5 punti per ogni sportello con operatore fisico (<i>fino ad un massimo di 20 punti</i>)</li> </ul>	<p>N° sportelli con operatore fisico: .....</p>
<p><b>b)</b></p> <p><b><u>Organizzazione del servizio</u></b></p> <p><i>(articoli di riferimento in convenzione: 3.8)</i> L'offerta dovrà indicare la qualifica e il profilo professionale del personale preposto a seguire l'attività di Tesoreria. Dovrà inoltre essere descritta l'organizzazione del personale addetto presente nella filiale di cui all'art. 3 della convenzione</p>	<p>Relazione specifica allegata riferita espressamente al punto b) dell'offerta tecnica (max 1 facciata)</p>

<p><b>c)</b> <b><u>Infrastruttura, strumenti e organizzazione della gestione del servizio di tesoreria</u></b></p> <p>(articoli di riferimento in convenzione: 3.2.3) Verranno valutati l'infrastruttura, gli strumenti, le tecnologie e l'impianto organizzativo messi a disposizione per la gestione del servizio di tesoreria</p>	<p>Relazione specifica allegata riferita espressamente al punto c) dell'offerta tecnica (max 3 facciate)</p>
<p><b>d)</b> <b><u>Evoluzione dei servizi della riscossione, Nodo dei pagamenti</u></b></p> <p>(articoli di riferimento in convenzione: 7) Descrizione delle attività intraprese e soluzioni tecniche offerte per adeguare i servizi di riscossione alle disposizioni relative al nodo dei pagamenti e agevolare le operazioni di rendicontazione degli incassi</p>	<p>Relazione specifica allegata riferita espressamente al punto d) dell'offerta tecnica (max 3 facciate)</p>
<p><b>e)</b> <b><u>Proposte e soluzioni innovative</u></b></p> <p>Illustrazione di eventuali soluzioni innovative in merito a forme di riscossione, servizi on line a disposizione dei cittadini, ecc.</p>	<p>Relazione specifica allegata riferita espressamente al punto e) dell'offerta tecnica (max 4 facciate)</p>
<p><b>f)</b> <b><u>Controllo Beneficiari</u></b></p> <p>Impegno dell'Istituto ad effettuare verifiche di corrispondenza tra beneficiario mandato e titolare del conto corrente effettuati su conti correnti presso istituti diversi dal tesoriere (controllo aggiuntivo rispetto a quelli minimi di cui all'art. 11 comma 13 della convenzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegno al controllo= punti 5</li> <li>- Non impegno al controllo= punti 0</li> </ul>	<p>Impegno ad effettuare verifiche</p> <p><input type="checkbox"/> SI'</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

**La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:**

..... **tel.** .....

e-mail ..... fax. ....Cellulare .....

....., li .....

*Allega congiuntamente alla presente copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.*

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(sottoscrizione in originale)