

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALITTA ALESSANDRA**  
Indirizzo **VIA FERRINI, 24, 27100 - PAVIA**  
Telefono **0382/461121**  
E-mail istituzionale **aalitta@comune.pv.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita PAVIA, 08/12/1972

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)

COMUNE DI PAVIA

PUBBLICO

Inizio rapporto di lavoro con il Comune di Pavia l'1/10/1997 (prima esperienza lavorativa). Dall'1/10/1997 all'1/03/2004 in servizio presso il Comando di Polizia Locale; dal 2/03/2004 al 31/12/2006 in servizio presso la circoscrizione di quartiere Pavia Est e poi Pavia Storica; dall'1/01/2007 ad oggi impiegata presso l'ufficio contratti.

- qualifica

funzionario

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione

laurea in Governo e Amministrazione (D.M. 509/1999 - classe 19 - Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione) conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia

- Nome e tipo dei corsi di formazione

dal 2007 ad oggi aggiornamento costante sulla disciplina dei contratti pubblici, in particolare sulle procedure di gara, modalità di affidamento, stipula del contratto

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANA  
INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenze informatiche di base Word, Excel, Access, Power Point, internet, utilizzo applicativi e banche dati in materia di appalti.