



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

**Settore: SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI**  
**Ufficio: ECONOMATO**

**Determinazione Dirigenziale N° 193 / 05 del 29/09/2017**

**Oggetto: Fornitura di stampati personalizzati per i registri di stato civile e relative copertine per allegati anno 2018 tramite Rdo mepa – impegno di spesa di euro 1.464,00 IVA COMPRESA - Ditta Visa Forniture srl - Cig n. ZF52013FFB**

Vista la necessità di provvedere alla fornitura di stampati per i registri dello Stato Civile e relative copertine per allegati, per l'anno 2018, da personalizzare compatibilmente con il programma informatico in uso presso l'ufficio di Stato Civile, da acquisire tassativamente entro il 31.12.2017;

Considerata la richiesta avanzata dal Servizio Demografico di provvedere alla fornitura di tali stampati, nella quale sono specificate quantità e tipologia del fabbisogno necessario;

Ritenuto altresì necessario avviare le procedure di affidamento finalizzate all'individuazione del contraente per la fornitura di che trattasi, nel rispetto delle previsioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Considerato che in tema di qualificazione della stazione appaltante:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza* ”;

Rilevato, pertanto, che attualmente non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016, ma che in ogni caso restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quella di cui al presente provvedimento;

Rilevato mediante indagine esplorativa del mercato svolta accedendo al relativo portale, che è risultato possibile utilizzare lo strumento d'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto, sono presenti nel catalogo beni/servizi di categoria merceologica corrispondente a quella dei beni oggetto del presente provvedimento, nello specifico Bando "Servizi" Categoria "Servizi di stampa e grafica";

Rilevato che in applicazione degli artt. 36, comma 2, lettera a), 32, comma 2 del d.lgs 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto della fornitura;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016 per lo svolgimento delle procedure riferite ai contratti sotto soglia le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

Ritenuto di dover applicare quale criterio di aggiudicazione quanto stabilito all'art. 95, comma 4c, del D.Lgs 50/2016, ovvero il criterio del minor prezzo complessivo offerto;

Ritenuto opportuno utilizzare in via autonoma lo strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da Consip "Richiesta di Offerta" (Rdo), in quanto, tra l'altro, l'indagine esplorativa condotta sulla piattaforma ha dimostrato che esistono operatori economici qualificati in grado di rendere la fornitura che si intende acquisire;

Visto pertanto che si è provveduto ad inviare richiesta di preventivo a n. 12 ditte presenti abilitate sul Mepa tramite Rdo n. 1689822 condotta dal Servizio Economato e precisamente a:

- CANELLI SRL AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE – cf 03062790377 – Bologna (BO)
- F.APOLLONIO E & C SPA – cf 00268040177 – Brescia (BS)
- F.E.P. DI CISI G. & C. S.A.S. - cf 01337080186 – Voghera (PV)
- GRAFICHE GASPARI SRL – cf 00089070403 – Granarolo dell'Emilia (BO)
- ICAR – cf 01155340357 – Reggio nell'Emilia (RE)
- LA CARTOTIPOGRAFICA DEI COMUNI – cf BSCRRT70M04L407S – Paese (TV)
- MG SERVIZI TIPOGRAFICI SRL – cf 06905270010 – Vignolo (CN)
- MYO S.P.A. - cf 03222970406 - Poggio Torriana (RN)
- PM S.A.S. DI MAURIZIO VISCARDI – cf 02553390960 – Vimercate (MB)
- S.F.EL. - SERVIZI E FORNITURE PER E.L. SNC – cf 00163810047 – Cavallermaggiore (CN)
- TORIAZZI SRL – cf 00938080348 – Parma (PR)
- VISA FORNITURE – cf 08161610152 – Vimercate (MB)

Dato atto che sono state presentate 4 offerte e la migliore è risultata quella presentata dalla Ditta Visa Forniture con sede in via Cavour, 63 20059, Vimercate (MB) – cf 08161610152 per un importo pari ad euro 1.200,00 oltre iva;

Ritenuto a parere del RUP che l'offerta presentata (1.200,00 oltre i.v.a.), sia congrua, conveniente e applicabile alle forniture oggetto della procedura in argomento;

Visto il progetto della fornitura appositamente predisposto ai sensi dell'art. 23 comma 15 del Codice e agli atti;

Visto il programma delle verifiche, redatto dal Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 c. 12 del Codice agli atti, contenente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali sarà garantito il controllo effettivo da parte della stazione Appaltante durante la fase di esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di aggiudicazione;

Visto altresì l'articolo 192 del D.Lgs. 267/00, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare garantire il corretto svolgimento delle attività quotidiane dell'Ufficio di Stato Civile ;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di stampati per i registri dello Stato Civile e relative copertine per allegati, per l'anno 2018, personalizzati compatibilmente con il programma informatico in uso presso l'ufficio di Stato Civile,
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio dei documenti di Offerta ed Accettazione sottoscritti digitalmente, come previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, articoli 52 e 53;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

In ottemperanza a quanto predisposto dall'art 3 Legge 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie – si è provveduto ad assegnare all'appalto in parola i seguenti cig: ZF52013FFB

Accertato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza);

Visti:

- il Bilancio previsionale 2017-2019 e il Documento Unico di Programmazione 2017-2020 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 29 Marzo 2017;
- il piano esecutivo di gestione definitivo per l'anno 2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 79 del 20 Aprile 2017;
- il vigente statuto comunale, nonché il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i., il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e il D. Lgs. 81/2008 e s. m.i.;
- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 167/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza), l'art. 40 dello Statuto Comunale (Competenze dei dirigenti);
- il decreto sindacale di nomina della Dott.ssa Diani a Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali registrato al PG 48035/2015 per il periodo dal 23/07/2015 al 31/12/2017;
- il provvedimento del dirigente del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali n. 35 del 28/12/2016 con cui è stato conferito incarico alla dipendente Maria Rosa Caccamo a posizione organizzativa presso il Servizio Economato, fino al 31/12/2017 e vista la delega di funzioni n. 41 del 28/12/2016, con la quale il dirigente medesimo ha disposto che al titolare di posizione organizzativa presso il Servizio Economato sia delegata la responsabilità del procedimento ex art. 4 e 22 della L. 241/1990;

Dato atto che per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000 non è previsto l'obbligo di programmazione degli acquisti di beni e servizi;

Ritenuto di aver ottemperato alle suddette prescrizioni con quanto esposto in premessa;

Dato atto dell'attestazione di regolarità e correttezza dell'istruttoria nonché di coerenza tra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento redatto nel rispetto della disciplina normativa, statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Pavia nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n. 5/2013;

## **DETERMINA**

- 1) di aggiudicare la fornitura di cui all'oggetto, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, alla Ditta Visa Forniture srl cf con sede in via Cavour, 63 20059, Vimercate (MB) – cf 08161610152 individuata a seguito di procedura Rdo Mepa n. 1689822 per un importo complessivo di EURO 1.200,00= oltre l'I.V.A 22% (complessivi EURO 1.464,00=)
- 2) di individuare quale Responsabile unico del procedimento (RUP) rag. Maria Rosa Caccamo;
- 3) di approvare il progetto della fornitura redatto ai sensi dell'art. 23 c. 15 del Codice;
- 4) di approvare il programma delle verifiche richiamato in premessa e redatto dal Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 c. 12 del Codice;
- 5) di dare atto che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di che trattasi e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza);
- 6) di impegnare la somma di EURO 1.464,00= I.V.A. compresa ai fondi di cui agli interventi del Civico Bilancio 2017 come da tabella seguente;
- 7) di dare atto che la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice, nella forma della scrittura privata, attraverso lo scambio dei documenti di Offerta ed Accettazione sottoscritti digitalmente, come previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, articoli 52 e 53;
- 8) di dare atto che che il contratto non sarà soggetto al termine dilatorio come previsto dall'articolo 32, comma 10 lettera b) del d.lgs 50/2016.
- 9) di dare atto :
  - che non sussistono, in capo al sottoscritto dirigente e all'incaricato di posizione organizzativa con delega di funzioni, situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241 del 7 agosto 1990;
  - del rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali che rilevano nell'adozione del presente provvedimento, che viene attuato con strumenti cartacei e informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dalle norme in materia;
  - dell'osservanza degli adempimenti volti ad assicurare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (secondo le previsioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 e nel Piano comunale per la trasparenza e l'integrità) che

saranno assolti mediante la pubblicazione all'Albo pretorio;

- che, in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le seguenti misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2017/2019 del Comune di Pavia approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 26 Gennaio 2017:

- rispetto dell'art. 195 del Tuel

- motivazione nel presente provvedimento in ordine alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>
CR15	VISA FORNITURE SRL	U.1.03.02.13.004.15C3 17.0011	2017	1.464,00

## **Il Dirigente Responsabile del Settore**

---

---

### **SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267 )

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>	<b>Impegno / Accertamento</b>
CR15	VISA FORNITURE SRL	U.1.03.02.13.004.15C 317.0011	2017	1.464,00	4578

## **Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali**

**Firmato digitalmente il 02/10/2017 da Diani Daniela / ArubaPEC S.p.A. valida dal 08/11/2016 01:00:00 al 09/11/2019 00:59:59 - Firmato digitalmente il 02/10/2017 da Diani Daniela / ArubaPEC S.p.A. valida dal 08/11/2016 01:00:00 al 09/11/2019 00:59:59 -**