

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## **Articolo 1 - Oggetto della procedura**

La procedura ha ad oggetto la “ristrutturazione, fornitura, installazione dei forni e gestione dell’impianto di cremazione comunale finalizzata alla concessione del servizio di cremazione da svolgere presso il cimitero di Pavia ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione ha ricevuto dall’operatore economico A.T.I. Eco Fly Srl – Porfido F.lli Pedretti Spa una proposta di finanza di progetto per lo svolgimento del servizio di cremazione presso il cimitero di Pavia, con sostituzione degli impianti di cremazione e previa ristrutturazione dell’edificio attualmente presente.

Con delibera di Giunta Comunale n. 149 del 21.07.2016 l’Amministrazione ha individuato come Promotore l’anzidetto soggetto, disponendo contestualmente di procedere all’indizione di una procedura per la scelta del concessionario del servizio in discussione, attraverso lo strumento della finanza di progetto di cui all’art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto la presente procedura, così come espressamente previsto dal citato articolo, pone a base di gara la proposta presentata dal Promotore.

Qualora il Promotore non risulti aggiudicatario, una volta individuata l’offerta migliore, ai sensi del comma 15 dell’art. 183 del D. Lgs. 50/2016, il Promotore avrà la possibilità di dichiarare di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall’aggiudicatario; in tal caso il Promotore risulterà aggiudicatario della concessione.

Le spese di pubblicazione sulla GURI del bando di gara , previste ai sensi dell’art. 216 del D. Lgs. 50/2016 saranno poste a carico del soggetto vincitore.

## **Articolo 2 - Documenti di gara**

La documentazione di gara è composta dal presente disciplinare e dalla proposta presentata dal Promotore.

Detta proposta contiene tutti gli elementi di cui all’art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016.

Nella relazione tecnica sono riportati tutti i dati di fatto relativi all’attuale situazione in cui si trovano le strutture edili presso cui si svolge il servizio di cremazione.

Nella relazione tecnica relativa all’impianto crematorio sono riportati i numeri relativi alle diverse tipologie di cremazione che vengono attualmente svolte presso l’impianto comunale.

Nella bozza di convenzione sono riportate le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto tra l’Amministrazione ed il concessionario.

La documentazione di gara è composta dalla seguente documentazione tecnica:

- RELAZIONE TECNICA
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO asseverato
- STUDIO PREFATTIBILITA’ AMBIENTALE
- BOZZA CONVENZIONE
- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA

## ➤ MODELLI DI PARTECIPAZIONE

Le normative di riferimento sono le seguenti:

- D.Lgs. n. 50/2016 “ Codice degli appalti”
- D.P.R. 207/2010 “ Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti”
- Regolamento Comunale per l’Esecuzione dei Contratti
- D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- L. 241/1990 e s.m.i.
- D. Lgs. 196/2003 “ Privacy”
- D. Lgs 81/2008
- Piano Triennale dell’Ente per la prevenzione della corruzione vigente, ai sensi della L. 190/2012
- Codice di comportamento dell’Ente
- Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Pavia e la Prefettura di Pavia
- Linee Guida A.N.A.C.
- P.O.P. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE del Comune di Pavia
- Statuto del Comune di Pavia

### **Articolo 3 – Sopralluogo**

I concorrenti dovranno obbligatoriamente svolgere un sopralluogo presso le strutture esistenti in cui viene svolto il servizio di cremazione; a tal fine devono farne richiesta al responsabile del procedimento a mezzo PEC all’indirizzo [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it). Il responsabile del procedimento indicherà il giorno e l’ora per lo svolgimento del sopralluogo, che avverrà non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Il concorrente sarà accompagnato presso le suddette strutture dal personale dell’Amministrazione che rilascerà apposita certificazione dell’avvenuto sopralluogo. Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella busta A ( documentazione amministrativa)

### **Articolo 4 – Offerta**

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **28/2/2017** alle ore 12.00 presso l’Ufficio Protocollo del Comune sito in Pavia Piazza Municipio, 2.

Il plico contenente l’offerta deve essere chiuso con nastro adesivo e riportare all’esterno:

- a) la ragione sociale del concorrente (per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi);
- b) il seguente indirizzo di destinazione: Comune di Pavia - Settore servizi al cittadino e all’impresa - Servizi cimiteriali – Piazza Municipio n. 2 - 27100 Pavia (PV);
- c) la dicitura: “Procedura aperta relativa alla ristrutturazione, fornitura, installazione dei forni e gestione dell’impianto di cremazione comunale finalizzata alla concessione del servizio di cremazione da svolgere presso il

cimitero di Pavia ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 - CIG n. **68766349E3**".

Detto plico dovrà a sua volta contenere tre buste, chiuse come sopra, ciascuna delle quali dovrà recare le diciture di cui alle lettere a) e c) precedenti, nonché rispettivamente la seguente denominazione:

"1 - BUSTA A - "Documenti e Certificazioni"

"2 - BUSTA B - Offerta Tecnica";

"3 - BUSTA C - Offerta Economica".

Il recapito del plico presso l'ufficio Protocollo dell'Ente entro i termini suindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia accettante).

### **BUSTA 1- BUSTA A - Documenti e Certificazioni**

Tale busta dovrà contenere:

A) istanza di partecipazione alla procedura riportante la ragione sociale e la partita IVA/Codice fiscale del concorrente ed un indirizzo PEC presso cui l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla procedura;

B) dichiarazione di non trovarsi in nessuno dei casi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

C) dichiarazione relativa al fatturato globale del triennio 2013-2015, di cui al punto 10 b) del bando;

D) dichiarazione di aver svolto, nei tre anni solari antecedenti la pubblicazione del bando, almeno un servizio, della durata di dodici mesi continuativi, simile a quello oggetto della concessione, di cui al punto 10 c) del bando; per "servizio simile a quello oggetto della concessione" si intende un servizio di cremazione salme/resti mortali (gestione dell'impianto) svolto per dodici mesi continuativi, esclusivamente presso un impianto cimiteriale di cremazione della portata annuale di n. 2.000 cremazioni;

E) certificazione del sistema di qualità della gestione aziendale ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da soggetti accreditati, relativo alle attività di cremazione oggetto della concessione;

F) garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 pari al 2% del valore dell'investimento, di cui al punto 7 del bando, e quindi pari ad € 26.590,00 costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale - Banca Intesa San Paolo - Filiale di Pavia - Viale Cesare Battisti n. 18;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 4 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del DPR 207/2010 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari a € 26.590,00= [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La cauzione provvisoria in questo caso è stabilita in € 13.295,00= (1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e

la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, è ridotta del 50%.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è inoltre ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è infine ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/ TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti allegando, pena l'esclusione, relativo certificato in originale o in copia autenticata. Se tali certificazioni sono già state presentate in originale o copia conforme al Settore Lavori Pubblici per la partecipazione ad altre gare d'appalto il concorrente è tenuto a presentare lo stesso certificato anche in semplice fotocopia e ad indicare il numero di appalto per il quale il certificato è stato presentato.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

La cauzione provvisoria copre altresì la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, per gli importi sopra richiamati e dovrà essere obbligatoriamente reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione e la mancata reintegrazione della cauzione costituirà causa di esclusione del concorrente dalla gara.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata con le modalità

previste dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

G) dichiarazione di impegno a prestare cauzione in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento del progetto posto a base di gara (combinato disposto dell'art. 183, commi 9, 13 e 15 del D. Lgs. 50/2016).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata:
- per i danni di esecuzione pari all'importo contrattuale
- nel caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo dell'ATI;
- eventuale dichiarazione relativa alle attività oggetto della concessione che l'affidatario non svolgerà in proprio.
- Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda la lettera A) che precede, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di procura speciale che gli attribuisca tale potere; in quest'ultimo caso deve essere allegata la procura speciale.

In caso di raggruppamenti già costituiti l'istanza deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo; in caso di raggruppamenti da costituire l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i componenti dell'ATI.

Nel caso di consorzio costituito l'istanza deve essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici del contratto.

L'istanza di partecipazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido del/dei sottoscrittore/i.

Per quanto riguarda la lettera B) che precede, si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello di dichiarazione di cui all'allegato 1; si fa presente che in caso di ATI tutti i componenti del raggruppamento dovranno presentare la dichiarazione in discussione; i concorrenti hanno la facoltà di produrre il documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### SUBAPPALTO/AVVALIMENTO,

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/16. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Sono fatte salve le eccezioni di cui all'art. 105 comma 13 del codice.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere, in merito ai requisiti di capacità tecnico finanziaria, all'istituto dell'avvalimento dovrà allegare le documentazioni di

cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, nei limiti previsti per legge, deve allegare dichiarazione con l'indicazione delle lavorazioni da subappaltare a Impresa avente i medesimi requisiti tecnici qualora l'oggetto del subappalto sia la realizzazione di parte dei lavori principali, in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato. Si intende richiamato quanto previsto all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

- Dichiarazione di accettare, a pena di esclusione, tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pavia in veste di Stazione Appaltante e dalla Prefettura di Pavia in data 22/04/2014 e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti ed in particolare le clausole di cui all'art. 9 del suddetto Protocollo che si intendono qui richiamate integralmente;

- Dichiarazione, a pena di esclusione, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di C.C. n. 14 del 11/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Naz. Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 140,00.

La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto qualificante, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.

## **BUSTA 2 - BUSTA B - Offerta Tecnica**

Tale busta dovrà contenere:

1. un originale dell'offerta tecnica siglato su ogni pagina e sottoscritto sull'ultima, secondo quanto già detto circa i soggetti tenuti alla sottoscrizione della istanza di partecipazione;
2. tre copie dell'offerta tecnica; tali copie possono consistere nella fotocopia dell'originale, pertanto non è necessario che i concorrenti le siglino e sottoscrivano;
3. un cd-rom contenente la copia elettronica dell'offerta tecnica di cui al punto 1 che precede.

In caso di eventuali discordanze sarà l'originale ad essere preso in considerazione ai fini della valutazione.

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica in cui saranno illustrate le caratteristiche dell'impianto crematorio; i concorrenti dovranno trattare tutti gli aspetti che sono riportati nella relazione tecnica facente parte della proposta presentata dal Promotore, che è posta a base della presente gara.

In particolare i concorrenti dovranno trattare i seguenti aspetti:

1. la qualità costruttiva e tecnologica dell'impianto, con riferimento ai materiali di costruzioni impiegati, alle caratteristiche dei componenti utilizzati e del sistema di supervisione e controllo;
2. i requisiti prestazionali del sistema di abbattimento degli inquinanti con riferimento alle caratteristiche del sistema di filtrazione ed al sistema di monitoraggio dei forni;
3. la gestione ordinaria dell'impianto con indicazioni dell'organizzazione del servizio/gestione dell'impianto e i metodi che verranno utilizzati per garantire la continuità di funzionamento dell'impianto e le relative manutenzioni;
4. il termine per la messa in servizio dell'impianto decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione di concessione; detto termine dovrà tenere conto dei tempi per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento dell'impianto;
5. i servizi aggiuntivi che il concorrente propone di svolgere, a titolo gratuito, oltre quelli indicati nella proposta del Promotore.

Si fa presente che la mancata trattazione di uno o più dei cinque argomenti sopra riportati comporterà l'assegnazione di un punteggio totale pari a zero per l'intera offerta tecnica. Nel caso in cui il concorrente non intendesse presentare offerta di servizi aggiuntivi, dovrà specificarlo nell'offerta economica.

Inoltre i concorrenti dovranno presentare una bozza di convenzione.

### **BUSTA 3 - BUSTA C – Offerta Economica**

I concorrenti dovranno presentare un'offerta economica migliorativa rispetto agli aspetti economici contenuti nella proposta del Promotore.

In particolare i concorrenti dovranno presentare offerta relativamente a:

1. canone di concessione offerto all'Amministrazione espresso in percentuale sul volume d'affari indicato dal PEF a base di gara;
2. sconto in termini percentuali sulla tariffa di cremazione applicato ai residenti nel comune di Pavia, rispetto alla tariffa pubblica ministeriale;
3. durata della concessione.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata dal piano economico finanziario, asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183, c. 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta secondo quanto indicato a proposito dell'istanza di partecipazione.

La/e dichiarazione/i richiesta/e nella presente lettera d'invito sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Il concorrente può utilizzare anche DGUE (Documento di gara unico europeo) limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico;

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo dell'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria fissata nello 0,1 per cento del valore a base di gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Articolo 5 - Valutazione delle offerte**

A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 70 all'offerta tecnica e massimo 30 all'offerta economica.

Si fa presente che qualora i concorrenti non offrano, in relazione ad uno o più dei criteri di valutazione di seguito riportati, dei miglioramenti rispetto alla proposta presentata dal Promotore, per i relativi criteri di valutazione sarà assegnato un punteggio pari a zero, per gli aspetti per i quali vengono presentati miglioramenti saranno assegnati i punteggi come di seguito esposto.

### **5.1- Valutazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica sottoscritta secondo le modalità indicate in precedenza, sarà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA		Punti
	TOTALE	70
1	Qualità costruttiva e tecnologia dell'impianto di cremazione	12
1.1	Materiali di costruzione impiegati	4
1.2	Caratteristiche dei componenti utilizzati	4
1.3	Sistema di supervisione e controllo	4
2	Requisiti prestazionali del sistema di Abbattimento degli inquinanti	12
2.1	Caratteristiche del sistema di filtrazione/abbattimento degli inquinanti	7
2.2	Sistema di monitoraggio dei fumi	5

3	Gestione ordinaria dell'impianto	22
3.1	Organizzazione del servizio/ gestione dell'impianto	12
3.2	Metodi per garantire la continuità di Funzionamento dell'impianto	6
3.3	Manutenzioni	4
4	Termine della messa in servizio dell'impianto espressi in giorni naturali e consecutivi.	4
5	Servizi aggiuntivi che il concorrente propone di svolgere a titolo gratuito, oltre a quelli previsti dal Promotore	20

I punteggi dei criteri di valutazione di cui ai punti 1, 2, 3, e 5 saranno assegnati dalla commissione giudicatrice attribuendo per ognuno degli anzidetti criteri una valutazione da 0 a 1; tale valutazione sarà graduata nel seguente modo:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Eccellente	1.0
Ottimo	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Modesto	0.2
Negativo	0.0

La commissione giudicatrice non esprimerà valutazioni intermedie rispetto a quanto sopra riportato.

I punteggi dei criteri di valutazione di cui al punto 4 saranno assegnati secondo il criterio della proporzione inversa. Pertanto al concorrente che avrà offerto il valore più basso (VM) sarà assegnato il punteggio massimo (PM), mentre agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio (PC) calcolato secondo la formula che segue:

$$PC = PM \times VM / VC$$

dove VC è il valore offerto dagli altri concorrenti.

## 5.2 Valutazione dell'offerta economica

Alle offerte economiche di cui al punto che precede saranno assegnati i punteggi come di seguito riportati:

TOTALE OFFERTA ECONOMICA	30
Canone di concessione offerto all'Amministrazione espresso in percentuale sul volume d'affari indicato dal PEF a base di gara	10
Sconto sulla tariffa di cremazione per i residenti, rispetto alla tariffa ministeriale	10

Relativamente al punteggio per il canone offerto all'Amministrazione e per lo sconto sulla tariffa ai residenti, sarà assegnato al concorrente che ha offerto il valore più alto (CA) il punteggio massimo di 10 ed agli altri concorrenti un punteggio (P) calcolato secondo la seguente formula:

$$P = 10 \times CC / CA$$

dove CC è il valore offerto dagli altri concorrenti.

Relativamente alla durata della concessione, sarà assegnato al concorrente che ha offerto la durata della concessione minore (DM) il punteggio massimo di 10 ed agli altri concorrenti un punteggio (P) calcolato secondo la seguente formula:

$$P = 10 \times DM / DC$$

dove DC è la durata della concessione offerta dagli altri concorrenti.

### **Articolo 6 - Procedura di gara**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 6/3/2017 alle ore 10.00 presso la sede dell'Amministrazione sita in Pavia, Piazza Municipio, 2.

La seduta sarà pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i loro procuratori muniti di procura scritta e di documento di identità valido.

Il Presidente della commissione, assistito dal Segretario, verificata l'integrità dei plichi, li aprirà, eventualmente chiedendo la collaborazione dei Concorrenti presenti, e verificherà che essi contengano le buste 1-A, 2-B e 3-C.

Subito dopo verrà aperta la busta 1-A (Documenti e Certificazioni) e verranno innanzitutto verificate e verbalizzate l'esistenza e la regolarità dei documenti che detta busta deve contenere in base a quanto disposto in precedenza

Successivamente il Presidente della commissione procederà all'apertura della busta 2-B (Offerta tecnica). Per questa ci si limiterà a verificare ed a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta in precedenza

Le buste contrassegnate dal numero 3-C, contenenti le offerte economiche, non saranno aperte, ma semplicemente siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario; il Presidente della commissione darà disposizioni per la loro custodia.

Terminata la prima fase alla presenza dei rappresentanti dei concorrenti, gli originali delle offerte tecniche saranno siglati in ogni pagina dai componenti della Commissione e dal segretario. Il Presidente disporrà affinché la commissione, in seduta riservata, proceda alla valutazione delle offerte tecniche.

I punteggi attribuiti all'offerta tecnica saranno comunicati ai concorrenti, unitamente all'invito a presentarsi presso l'Amministrazione per l'apertura in seduta pubblica delle buste n. 3-C; la comunicazione avverrà a mezzo posta certificata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

Nel corso della seduta pubblica il Presidente della commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti nella documentazione di gara che precede e

provvederà a farne verbalizzare l'esistenza; successivamente procederà alla lettura degli aspetti economici proposti da ciascun concorrente.

Una volta assegnato il punteggio relativo agli aspetti economici, il Presidente della commissione individuerà l'offerta ritenuta più conveniente per l'Amministrazione.

Qualora l'offerta ritenuta più conveniente per l'Amministrazione non sia quella del Promotore, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, inviterà il Promotore a dichiarare se intende impegnarsi ad eseguire le prestazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Il Promotore avrà a disposizione 15 giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione per esprimere le proprie intenzioni.

Qualora si impegni ad eseguire le prestazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario, il Promotore risulterà l'aggiudicatario della procedura.

Nel caso in cui il Promotore non si impegni nel senso sopra indicato, la procedura sarà aggiudicata al soggetto che ha presentato in gara l'offerta ritenuta più conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

### **Articolo 7 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dai concorrenti, anche ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Articolo 8 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data

in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Relativamente alla verifica dell'anomalia l'Amministrazione rispetterà i criteri stabiliti dalla vigente normativa.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante applica l'art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

### **Articolo 9 - Stipula della convenzione di concessione**

Una volta trascorso il termine di cui all'art. 32, c. 9, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a presentarsi per la stipula della convenzione di concessione.

In quella sede l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie di cui all'art. 25 della convenzione di concessione.

Qualora non si giunga alla stipula della convenzione di concessione nella data comunicata dall'Amministrazione per cause imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione assegnerà a quest'ultimo un termine di 5 giorni lavorativi per procedere alla stipula, decorso inutilmente il quale provvederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

### **Articolo 10 - Ulteriori informazioni**

Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà comprensivo degli elaborati tecnici inerenti al progetto e alle risultanze di gara e sarà sottoscritto in modalità elettronica mediante atto pubblico.

Qualora l'aggiudicatario intenda costituire una società di progetto ai sensi dell'art. 184 del Codice, la stessa potrà avere un capitale sociale minimo nella misura prevista dal codice civile per le società di capitali.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **Articolo 12 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Gianfranco LONGHETTI

IL R.U.P.  
Mario CAMPARI