



COMUNE DI PAVIA

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

VERBALE N. 1 – PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio Global Service Istruzione – periodo 1/1/2018 – 31/8/2019 – C
L79724FA9

Il giorno 10/10/2017 alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Pavia, ha luogo la prima seduta pubblica di gara per l'appalto per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Sono presenti i componenti della Commissione di gara di cui alla determinazione dirigenziale n. 312/09 c
D/10/2017, registrata al n. generale 1652/2017:

Dott.ssa Ivana Dello Iacono, Dirigente del Settore Cultura, Istruzione e Politiche Giovanili – **Presidente**

Dott.ssa Cristina Tiengo, istruttore direttivo amministrativo – Responsabile UOA Sviluppo Politiche Giovanili
Componente;

Dott.ssa Alessandra Alitta, istruttore direttivo amministrativo - Ufficio Contratti e Assicurazioni – **componente.**

Altre presenze la Dott.ssa Roberta Forlini, Responsabile del Servizio Interventi Educativi e Scolastici
Responsabile Unico del Procedimento.

È presente Pierina Mantovani, istruttore amministrativo del Servizio Interventi Educativi e Scolastici, con funzioni
segretario della Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 8, comma 14, del vigente Regolamento per
disciplina dei Contratti, con la medesima determinazione dirigenziale n. generale 1652/2017, la quale assis
provvede alla redazione del presente verbale.

In ottemperanza all'obbligo previsto all'art. 77 comma 9 del D.Lgs 50/2016, i componenti della Commissione han
reso dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (agli atti) di non trovarsi in alcuna delle cause
compatibilità e di astensione ai sensi di Legge.

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. 250/09 del 4/8/2017, n. generale 1316/2017 sono stati approvati gli atti
di gara per l'appalto per l'affidamento del Global Service di cui all'oggetto, da conferire mediante procedura
aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base di gara di €
3.608.812,68 al netto dell'IVA;

che il bando di gara è stato inviato all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea in data
28/8/2017;

che detto bando è stato pubblicato in conformità alle norme di legge vigenti in materia e più specificatamente:

G.U.C.E.	n. 2017/S 164-338204 del 29/8/2017
G.U.R.I. V SERIE SPECIALE CONTRATTI PUBBLICI	n. 101 del 1/9/2017
ALBO PRETORIO E SITO INTERNET	dal 31/8/2017 al 6/10/2017
OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI	Il 1/9/2017 NR. BANDO 50731

e per estratto sui seguenti quotidiani:

Il Foglio	11/9/2017
-----------	-----------

che entro il termine stabilito dal predetto bando di gara (ore 12 del giorno 6/10/2017) sono regolarmente pervenuti n. 3 plichi inviati dai concorrenti di cui all'elenco rassegnato in data 6/10/2017 dal responsabile del Servizio Segreteria Generale con nota P.G. 78499 del 6/10/2017 e precisamente:

GULLIVER COOPERATIVA SOCIALE	PG. 78463/2017
ALDIA SOCIETA' COOPERATIVA	PG. 78466/2017
SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE	PG. 78474/2017

che sono presenti, in rappresentanza dei concorrenti a fianco di ciascuno indicati, i Signori:

nominativo	in rappresentanza del concorrente
MARCO MENOZZI	GULLIVER COOPERATIVA SOCIALE
SEGRE' SILVIA	
FEDERICA BOSCO	ALDIA SOCIETA' COOPERATIVA
MARCELLO MUCCHI (arrivato a seduta già avviata e mentre era in corso l'esame della documentazione del primo concorrente)	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE

tutto ciò premesso

Presidente ricorda preliminarmente l'oggetto e le modalità di gara. Indi si procede all'apertura ad uno ad uno dei plichi, secondo l'ordine di presentazione al protocollo dell'Ente. Il presidente, unitamente alla Commissione di volta in volta dà atto, mostrandoli anche ai presenti, che i plichi sono confezionati conformemente alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.

Dopo l'esame dei plichi nella parte esterna si procede alla loro apertura, alla verifica del corretto confezionamento delle buste A,B,C, e quindi alla verifica della documentazione prodotta e contenuta nella busta A documentazione amministrativa.

all'analisi della documentazione amministrativa si rileva che :

- **GULLIVER** Cooperativa Sociale ha presentato la documentazione amministrativa conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara ed è pertanto ammessa alla successiva fase di gara;
- **ALDIA** Società Cooperativa ha presentato la documentazione amministrativa conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara ed è pertanto ammessa alla successiva fase di gara.

Con riguardo alla domanda di partecipazione del concorrente Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale, la Commissione rileva che la dichiarazione circa il possesso del requisito di capacità tecnica professionale - prevista nella parte di esclusione dal punto 3 "requisiti di partecipazione" lett. a) del disciplinare di gara - , indica un parziale possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, atteso che in riferimento al requisito riguardante la **tipulazione di contratti per prestazioni analoghe la gestione delle cucine degli asili nido per un importo di almeno 100.000,00 euro (al netto iva) nel triennio 2014-2015-2016"**, rinvia al DGUE che nella parte C riporta la seguente dichiarazione :

il requisito "gestione delle cucine degli asili nido" è posseduto dalla ditta che eseguirà questa parte di servizio subappalto. Tale requisito è dunque posseduto dai subappaltatori facenti parte della terna espressa nella parte seconda D del presente DGUE e dichiarato all'interno dei relativi DGUE allegati.

Da una prima lettura della documentazione del concorrente, la Commissione ipotizza che nel caso specifico sembrerebbe doversi applicare più che l'istituto del subappalto quello dell'avvalimento.

Al merito interviene il rappresentante del concorrente Solidarietà e Servizi Coop Sociale sig. Marcello Muchetti il quale dichiara che la possibilità di indicare nei subappaltatori il possesso dei requisiti di capacità tecnica era stata indicata in esito ad un parere legale.

È stata esaminata tutta la documentazione all'interno della busta A prodotta dalla Solidarietà e Servizi Coop Sociale. alle

Il Presidente rimette i plichi ed i documenti di gara al segretario affinché provveda alla custodia in apposito armadio chiuso.

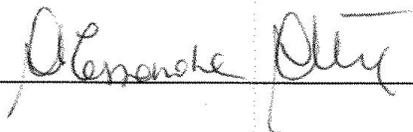
Letto, approvato e sottoscritto

Presidente
ott.ssa Ivana Dello Iacono

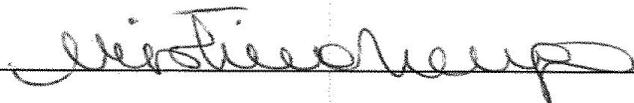


COMPONENTI:

ott.ssa Alessandra Alitta



ott.ssa Cristina Tiengo



SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Serena Mantovani