

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>avv.to PAOLO PIANA</b>
Indirizzo	Milano, Corso di Porta Romana, n. 54 (C A P 2 0 1 2 2)
Telefono	02.89079566 – 339.7794285
Fax	02.89079566
E-mail	<a href="mailto:paolo.piana@avvpiana.it">paolo.piana@avvpiana.it</a> <a href="mailto:paolo.piana@milano.pecavvocati.it">paolo.piana@milano.pecavvocati.it</a> (PEC)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/04/1979

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5 febbraio 2009 ad oggi
  - Nome dello studio **Studio legale avvocato Paolo Piana**
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Avvocato libero professionista (P. IVA n. 06562370962)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - difesa in Giudizio
    - partecipazione ai procedimenti di mediazione e negoziazione assistita;
    - consulenza stragiudiziale.
- L'esperienza specifica maturata investe i seguenti ambiti.

### **IL DIRITTO SANITARIO**

Profili giuridici dell'attività degli enti del *Servizio Sanitario Nazionale* (*Fondazioni IRCCS, A.S.S.T. ex A.O., A.T.S. ex A.S.L., A.S.P.*), inerenti le principali tematiche tipiche del settore.

Tra di esse, le seguenti:

- la disciplina degli acquisti (lavori, servizi e forniture) degli enti pubblici del SSN (D.Lgs n. 50\2016): gli atti di gara, la pubblicazione, i requisiti, le esclusioni, gli oneri di pubblicità della procedure, le offerte anomale, le certificazioni, i criteri d'individuazione dell'aggiudicatario, i costi per la sicurezza, i costi del personale, le verifiche e i controlli, l'esecuzione contrattuale e la figura del DEC, il contenzioso sia dinnanzi al Giudice Amministrativo sia dinnanzi al Giudice Ordinario;  
Consulente e/o difensore in Giudizio delle seguenti amministrazioni in materia di appalti pubblici:
  - *Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"*;
  - *Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori*;
  - *A.S.S.T. della Valle Olona*;
  - *A.S.S.T. di Lecco*
  - *A.S.S.T. Ovest-Milanese*
  - *A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario*.
- la disciplina del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale del comparto del SSN: il reclutamento e il conferimento di incarichi, la contrattazione collettiva, i contratti individuali, l'inquadramento, le mansioni, gli adempimenti e le responsabilità in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'orario di lavoro, la risoluzione del rapporto, i procedimenti disciplinari, la formazione, le mansioni specifiche (rischio radiologico), la gestione del contenzioso;

- iii. la disciplina degli incarichi e le relative responsabilità: apicali, dipartimento, strutture complesse e strutture semplici;
- iv. i contratti dei liberi professionisti medici (ACN, convenzioni, incarichi, collaborazioni) e i contratti di lavoro para-subordinato in ambito sanitario;
- vi. la responsabilità amministrativa derivante da reato delle persone giuridiche e la sua applicazione sperimentale agli enti del SSN per indicazione della Regione Lombardia: la struttura organizzativa dell'ente, la redazione e l'aggiornamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo, integrazione delle previsioni in materia di *compliance* con gli strumenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, formazione al personale dirigente e del comparto. Componente dei seguenti Organismi di Vigilanza ex D.Lgs n. 231\2001:
- o A.O. della Provincia di Lecco (fino a Ottobre 2014);
  - o A.S.P. "Carlo Pizzani" di Voghera;
  - o Fondazione "COOPI".
  - o Cooperativa Edificatrice Bollatese;
  - o Comitato Collaborazione Medica (CCM).
- vii. le misure di prevenzione dell'illegalità (Legge n. 190\2012) negli enti pubblici del SSN, le relative figure di riferimento, la tutela della trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs n. 33\2013), gli oneri di pubblicazione, il regime delle inconfiribilità e delle incompatibilità (D.Lgs n. 39\2013), i provvedimenti attuativi centrali (il Piano Nazionale Anticorruzione) e delle singole amministrazioni, il rapporto tra il Piano Anticorruzione e i modelli di prevenzione;
- viii. disciplina del rapporto tra paziente e struttura sanitaria e tra paziente e medico (Legge n. 24\2017), il diritto di autodeterminazione e il diritto alla salute (Legge n. 219\2017), il consenso informato del paziente al trattamento sanitario, lo stato di capacità del paziente e le manifestazioni di volontà, le disposizioni anticipate di trattamento (c.d. DAT), la figura dell'amministratore di sostegno in ambito sanitario, diritto alla salute e informazione nelle sperimentazioni cliniche;
- ix. il risarcimento del danno da responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie: la colpa medica, la richiesta di risarcimento, la quantificazione del danno, il danno differenziale, la mediazione obbligatoria e le transazioni, il contenzioso giudiziale, la responsabilità erariale nella gestione dei sinistri, le scelte gestionali per i sinistri connotati da *colpa grave* dei professionisti.  
Componente dei seguenti Comitati Valutazione Sinistri (C.V.S.):
- o Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" (fino a dicembre 2016);
  - o Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia (fino a dicembre 2018);
  - o A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo;
  - o A.S.S.T. della Valle Olona (ex A.O. di Busto Arsizio e A.O. Sant'Antonio Abate di Gallarate);
  - o A.S.S.T. di Lecco;
  - o A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario.
- x. le altre forme di responsabilità personali del medico e della struttura sanitaria pubblica. I rapporti tra professionisti e strutture sanitarie pubbliche, anche alla luce delle disposizioni del CCNL della dirigenza medica del SSN, la valutazione delle colpa grave, il patrocinio legale;
- xi. l'assicurazione delle strutture sanitarie: contratti, responsabilità, esclusioni e gestione del contenzioso tra struttura assicurata e compagnia (franchigie e SIR), la gestione dei rapporti con la

- xii. liquidazione coatta amministrativa (Caso Faro);  
la disciplina dei rimborsi per le cure mediche all'estero: il procedimento amministrativo, la giurisdizione, il contenzioso e la disciplina comunitaria.
- xiii. i rapporti tra enti pubblici e enti privati del SSN e relative convenzioni: procedimenti amministrativi, profili patrimoniali, gestione del contenzioso;
- xiv. l'iter di remunerazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli enti del SSN e le relative attività di controllo: la disciplina contrattuale, l'attività dei NOC, i procedimenti amministrativi di controllo, le sanzioni, il contenzioso;
- xv. la disciplina del rapporto tra le ATS e le farmacie territoriali: la convenzione nazionale (D.P.R. n. 371\1998), profili patrimoniali del rapporto, gestione del contenzioso;
- xvi. la disciplina della privacy in ambito sanitario (D.Lgs n. 196\2003 mod. D.Lgs n. 101\2018; GDPR): procedure, consensi al trattamento, informative, misure organizzative, ruolo del DPO; rapporto tra tutela della riservatezza e diritto di accesso agli atti, gestione del contenzioso, transazioni in casi delicati con elevati rischi di danno all'immagine;
- xvii. la regolamentazione giuridica delle bio-banche: prelievo dei campioni biologici, custodia, diritti del paziente, tutela della *privacy*;
- xviii. adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro nell'ambito sanitario: ruoli e responsabilità nell'organizzazione di un ente pubblico del SSN, le deleghe del datore di lavoro, l'attività di formazione del personale (D.Lgs n. 81\2008), la disciplina del DUVRI negli acquisti pubblici;
- xix. il contenzioso relativo alla vicenda del c.d. Metodo Stamina: assistenza in Giudizio per l'Amministrazione titolare di *cell-factory* in procedimenti ex art. 700 c.p.c. promossi da pazienti.

**IL PUBBLICO IMPIEGO**, sia privatizzato sia di giurisdizione esclusiva del T.A.R.: l'accesso, i CCNL, l'organizzazione, le mansioni, l'orario di lavoro, e i procedimenti disciplinari.

**GLI APPALTI E I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (D.Lgs n. 50\2016)**: la fase di scelta del contraente, gli adempimenti successivi all'aggiudicazione, la stipula del contratto, l'esecuzione contrattuale, le modifiche contrattuali e la gestione delle controversie, sia stragiudiziale che giudiziale.

**LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DERIVANTE DA REATO DELLE PERSONE GIURIDICHE (D.Lgs n. 231\2001)**, gli strumenti di prevenzione dei reati (*ethical code* e *compliance program*), l'organismo di vigilanza e i relativi poteri, gli enti esclusi dall'applicazione, gli strumenti di controllo, l'accertamento dell'elemento soggettivo negli enti, l'effettività dei modelli di prevenzione.

**LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs n. 81\2008)**, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, tra i quali: l'individuazione delle figure di riferimento (datore di lavoro, dirigenti, preposti), le deleghe del datore di lavoro, la valutazione dei costi per la sicurezza con particolare riferimento agli enti pubblici, il DVR e il DUVRI, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

**L'EDILIZIA E L'URBANISTICA (D.P.R. n. 380\2001 e leggi regionali)**

L'attuazione del Federalismo, le norme regionali e i nuovi strumenti di pianificazione territoriale, le misure di salvaguardia, la disciplina delle

**Avv.to PAOLO PIANA**

Corso di Porta Romana, n. 54

20122 MILANO

[paolo.piana@avvpiana.it](mailto:paolo.piana@avvpiana.it)

(PEC) [paolo.piana@milano.pecavvocati.it](mailto:paolo.piana@milano.pecavvocati.it)

espropriazioni, le autorizzazioni e la repressione degli abusi, il permesso di costruire mediante silenzio, la SCIA.

- Date (da – a) da ottobre 2006 a dicembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale associato «Barbini, Cleva, Covelli, Parravicini»,**  
Milano, via Guglielmo Rontgen n. 18 (CAP 20136)
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego praticante avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività professionale di specializzazione in diritto amministrativo e del lavoro, con la relativa redazione di pareri e di atti giuridici, nonché l'espletamento presso i Tribunali competenti di tutti gli adempimenti procedurali concernenti i procedimenti ivi pendenti.
- 
- Date (da – a) Settembre 2006 – Dicembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta” di Milano,
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico del Sistema Sanitario Nazionale (Fondazione IRCCS)
  - Tipo di impiego Collaboratore della Presidenza e dell'U.O. Economato e Provveditorato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in ambito giuridico e amministrativo, in particolare:
    - membro del gruppo tecnico costituito dalla Direzione Generale deputato allo studio e alla stesura del codice etico dell'ente e del modello di organizzazione e controllo (*codice etico-comportamentale*) ai sensi del D.lgs n. 231/2001;
    - collaborazione con studio e redazione di pareri legali per l'U.O. Economato e Provveditorato
- 
- Date (da – a) gennaio 2004 – luglio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia – Assessorato Territorio e Urbanistica, Assessorato Infrastrutture, Mobilità e Trasporti
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore presso la segreteria dell'Assessore (Territorio e Urbanistica fino al Maggio 2005, poi Infrastrutture, Mobilità e Trasporti)

**Avv.to PAOLO PIANA**

Corso di Porta Romana, n. 54 20122

MILANO

[paolo.piana@avvpiana.it](mailto:paolo.piana@avvpiana.it)

(PEC) [paolo.piana@milano.pecavvocati.it](mailto:paolo.piana@milano.pecavvocati.it)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 6 luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia, votazione 110\110, con una tesi sperimentale in diritto penale sulla responsabilità penale delle persone giuridiche ex D.Lgs n. 231\2001, dal titolo «*I modelli organizzativi delle imprese e la prevenzione dei reati*», sotto la guida della Prof.ssa Cristina de Maglie, ordinario di Diritto penale.
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico *Giosuè Carducci* di Milano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Organizzazione di eventi formativi nelle materie di competenza, principalmente in ambito di:

- appalti pubblici (scelta del contraente ed esecuzione contrattuale);
- tutela della riservatezza (privacy);
- responsabilità degli esercenti la professione sanitaria (Legge n. 24\2017) e documentazione clinica;
- responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex D.Lgs n. 231\2001, specificamente in ambito sanitario;
- prevenzione della corruzione nella P.A. (legge n. 190\2012) e trasparenza

Alla luce dell'attività formativa svolta, possesso dei requisiti di qualificazione per la formazione in materia di salute e sicurezza sul luoghi di lavoro di cui al il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 recante i *Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro* (D.Lgs n. 81\2008, art. 6, comma 8, lett m-bis).

Nell'attività di relatore, adozione di un metodo che prevede il coinvolgimento diretto dei partecipanti, generalmente mediante la proposizione di casi di studio – spesso tratti dalla giurisprudenza o dall'esperienza pratica – idonei a stimolare la discussione e l'individuazione di soluzioni giuridiche anche complesse da parte di professionisti con scarse conoscenze giuridiche.



partecipazione in qualità di relatore\docente a convegni e incontri di formazione (accreditati E.C.M.) rivolti ai medici e al personale amministrativo degli enti del sistema sanitario.

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Buona conoscenza del PC: *Word, Excell, Power point*

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi per la ricerca dei documenti giuridici.

**PATENTE O PATENTI**

Patenti A e B

Pavia, 22 dicembre 2018